


Zatwierdzam

  
Tobiasz Bocheński  
Wojewoda Łódzki

Łódź, dnia 13 marca 2021 r.

ZARZĄDZENIE NR 5/21

DYREKTORA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNEJ  
W KUTNIE

z dnia 11 marca 2021 r.

*zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej  
Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kutnie*

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195), art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) oraz § 8 ust. 2 Statutu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kutnie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 105/2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kutnie, zmienionego Zarządzeniem Nr 15/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 26 stycznia 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kutnie zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kutnie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 7/20 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Kutnie z dnia 25 sierpnia 2020 r., w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Kutnie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195);”;

2) w § 3 w pkt 2 kropkę zastępuję się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) Zastępcy Dyrektora Stacji – rozumie się przez to Zastępcę Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kutnie, który jest Zastępcą Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kutnie.”;

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8.1. Dyrektor Stacji wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego, pracownika zatrudnionego na Samodzielnym Stanowisku Pracy ds. Systemu Jakości, kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy.

2. Dyrektor Stacji może ustanowić pełnomocników do wykonywania w jego imieniu określonych czynności prawnych.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora Stacji jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora Stacji.

4. Do zadań i kompetencji Zastępcy Dyrektora Stacji należy w szczególności:

- 1) przejmowanie zadań i kompetencji Dyrektora Stacji w czasie jego nieobecności w pełnym zakresie;
- 2) reprezentowanie Powiatowej Stacji na zewnątrz podczas nieobecności Dyrektora Stacji;
- 3) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora Stacji.

5. Główny Księgowy Powiatowej Stacji odpowiada za realizację budżetu Powiatowej Stacji i jest jednocześnie kierownikiem Oddziału Ekonomiczno- Administracyjnego.”;

4) w § 12 po ust. 17 dodaje się ust. 18 w brzmieniu:

„18. Do zadań osoby zatrudnionej na Samodzielnym Stanowisku Pracy Informatyk należy, w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru i administrowanie oprogramowaniem zainstalowanym na komputerach w Powiatowej Stacji;
- 2) administrowanie licencjonowanymi systemami użytkowymi w ustalonych terminach;
- 3) udzielanie pomocy technicznej i nadzór nad funkcjonowaniem oprogramowania wykorzystywanego w pracy w Powiatowej Stacji;
- 4) doradztwo w zakresie działań związanych z informatyzacją informatyczną;
- 5) nadzór nad przekazywaniem elektronicznych dokumentów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w określonych terminach;
- 6) usuwanie awarii komputerowych i sieciowych;
- 7) prowadzenie profilaktyki antywirusowej;
- 8) doradztwo w zakresie zakupu sprzętu oprogramowania oraz akcesoriów komputerowych;
- 9) wdrażanie systemu teleinformatycznego do elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD);
- 10) podejmowanie natychmiastowych działań zabezpieczających stan systemu informatycznego w przypadku otrzymania informacji o naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego lub informacji o zmianach i sposobie działania programu lub urządzeń wskazujących na naruszenie bezpieczeństwa danych;
- 11) prowadzenie strony internetowej Powiatowej Stacji;
- 12) zachowania w ścisłej tajemnicy danych dotyczących działalności Powiatowej Stacji;
- 13) konserwacja oraz likwidacja urządzeń komputerowych.”;

5) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kutnie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY  
PSSE w Kutnie  
mgr Małgorzata Hosińska  
Ed-M-1001

-----  
Podpis Radcy Prawnego

DYREKTOR  
POWIATOWEJ STACJI  
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ  
W KUTNIE

dr inż. Celina Marciszewska

-----  
Podpis Dyrektora PSSE w Kutnie

Małgorzata Hosińska  
-----  
Podpis Przedstawiciela Załogi

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ POWIATOWEJ STACJI  
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W KUTNIE**

