

ZARZĄDZENIE Nr 25
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 2 marca 2018 r.

**w sprawie powołania zespołu roboczego ds. sformułowania zasad publikacji
danych cyfrowych**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 4 i ust. 1a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217, 357 i 398), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się zespół ds. sformułowania zasad publikacji danych cyfrowych, zwany dalej „zespołem”.

§ 2.

Zespół działa w składzie:

- 1) Radosław Kałużniak (Narodowe Archiwum Cyfrowe) – przewodniczący,
- 2) Henryk Niestrój (Zastępca Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych),
- 3) Maciej Gajewski (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych),
- 4) Sebastian Czerniak (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych),
- 5) Aneta Trześniewska-Markowicz (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych),
- 6) Adam Waszkiewicz (Narodowe Archiwum Cyfrowe),
- 7) Katarzyna Kalisz (Narodowe Archiwum Cyfrowe),
- 8) Dorota Gębicka (Archiwum Akt Nowych),
- 9) Katarzyna Budnik (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych) – sekretarz.

§ 3.

1. Celem działania zespołu jest wypracowanie zasad publikacji danych cyfrowych (opisów archiwaliów, kopii cyfrowych i naturalnych dokumentów elektronicznych) z zasobu archiwów państwowych w serwisie szukajwarchiwach.pl.

2. Wypracowane zasady powinny przyjąć formę zwięzłego i prostego, w stosowaniu, zestawu kryteriów umożliwiających podjęcie dyrektorowi archiwum państwowego decyzji o publikacji lub zaniechaniu publikacji danych w serwisie.
3. Wypracowane zasady powinny, o ile to możliwe, zawierać praktyczne przykłady.
4. Wypracowane zasady będą stanowić wskazania dla stworzenia w systemie teleinformatycznym funkcjonalności zapobiegających przypadkowemu publikowaniu danych chronionych.

§ 4.

1. Zadania Przewodniczącego zespołu obejmują:
 - 1) kierowanie całokształtem prac zespołu, a w szczególności planowanie i organizowanie jego prac,
 - 2) przygotowanie, w porozumieniu z zespołem, harmonogramu prac nad dokumentem, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom zespołu,
 - 4) udział w pracach merytorycznych, odpowiadających przedmiotowi prac zespołu,
 - 5) bieżący nadzór nad prawidłowością realizacji zadań zespołu,
 - 6) przygotowywanie, w razie potrzeby, informacji o stanie prac zespołu.

§ 5.

1. Zadania sekretarza zespołu obejmują:
 - 1) informowanie, w porozumieniu z przewodniczącym, członków zespołu o czasie i miejscu posiedzeń,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń zespołu,
 - 3) przygotowywanie korespondencji w sprawach bieżących zespołu,
 - 4) opracowywanie i przekazywanie danych z archiwów państwowych, będących w posiadaniu Departamentu Organizacji i Udostępniania Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, stanowiących przedmiot prac zespołu.
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 pkt 2, podpisuje przewodniczący. Protokoły z posiedzeń zespołu, sekretarz rozsyła do wiadomości członkom zespołu.

§ 6.

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zespołu z inicjatywy własnej lub na wniosek Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.
2. Posiedzenia zespołu odbywają się w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zwanej dalej „NDAP”.
3. Przewodniczący zespołu może zarządzić, we wskazanym przez siebie zakresie, wykonywanie pracy całego zespołu lub poszczególnych jego członków, w drodze konsultacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7.

1. Przewodniczący zespołu może zwracać się do członków zespołu, pracowników NDAP i dyrektorów archiwów państwowych, o opracowanie indywidualnie lub kolegialnie, określonego zagadnienia oraz o udzielenie informacji i dostarczenie danych niezbędnych do opracowania zasad, o których mowa w § 3.
2. Za udział w pracach zespołu nie przysługuje jego członkom wynagrodzenie.

§ 8.

Obsługę organizacyjną prac zespołu zapewnia Departament Organizacji i Udostępniania NDAP.

§ 9.

Zespół zakończy pracę do dnia 13 kwietnia 2018 r. Zakończenie pracy oznacza zaakceptowanie przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych przygotowanych przez zespół zasad publikacji danych cyfrowych.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

dr Wojciech Woźniak

(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

UZASADNIENIE

Celem powołania zespołu roboczego ds. sformułowania zasad publikacji danych cyfrowych jest wypracowanie i określenie zasad publikacji opisów archiwaliów, odwzorowań cyfrowych i naturalnych dokumentów elektronicznych jak również zasad ochrony danych osobowych w ramach publikacji archiwaliów w serwisie szukajwarchiwach.pl. Zespół ma również za zadanie określić kryteria pomocnicze, którymi powinni się kierować dyrektorzy archiwów państwowych przy podejmowaniu decyzji co do publikacji lub zaniechania publikacji danych w serwisie szukajwarchiwach.pl.

Dodatkowym aspektem powołania zespołu jest analiza możliwości publikacji danych w serwisie szukajwarchiwach.pl pod kątem wejścia w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ewentualnego wypracowania technicznych rozwiązań w systemach pozwalających na implementację zmian zapobiegających przypadkowemu publikowaniu danych chronionych.