

Poznań, ...21.05.2017...

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/
SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ ODDZIAŁ HIGIENY PRACY** WOJEWÓDZKIEJ
STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ
STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W KOŚCIANIE
UL. KS. P.BĄCZKOWSKIEGO 5A, 64-000 KOŚCIAN**

1. **Data kontroli:** 19.05.2017 r.

2. **Znak pisma:** DN-HP.1611.3.2017

3. **Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Pracy

3.1. **Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 24/2017 z dnia 13.05.2017r.**

3.2. **Imię i nazwisko osoby/ osób* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Kościanie**

4. **Zakres kontroli:** Ocena sposobu wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników pionu higieny pracy podczas sprawowania bieżącego nadzoru sanitarnego oraz sporządzania dokumentacji kontrolnej.

5. **Wyniki kontroli**

5.1. **Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

Na podstawie poniższych ustaleń kontroli***:

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

Ocenia się działalność PSSE w Kościanie w kontrolowanym zakresie.

Z pracownikami pionu higieny pracy uczestniczono w kontroli zakładu:

_____, który zajmuje się działalnością w zakresie inżynierii i związanej z nią doradztwa technicznego. W kontrolowanym zakładzie zatrudnionych jest 76 pracowników, w tym 26 pracowników produkcyjnych.

Zgodnie z ustawą z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zmianami) zawiadomiono przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli oraz o jej zakresie (AK-HP-1, AK-HP-2).

Pracownicy PSSE w Kościanie przystępując do prowadzenia czynności kontrolnych, okazali legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych wydane przez PPIS w Kościanie (AK-HP-3). Poinformowano upoważnionego przedstawiciela kontrolowanego obiektu o celu i zakresie kontroli, a także o jego prawach i obowiązkach. Dokonano wpisu do książki kontroli.

W obecności specjalisty ds. BHP oraz kierownika działu kadr i administracji zwizytowano pomieszczenia pracy oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Oceniono ich stan higieniczno-sanitarny, stanowiskowe instrukcje BHP. Następnie dokonano przeglądu prowadzonej w zakładzie dokumentacji tj. dokumentacji dot. badań pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (rejestr czynników szkodliwych, karty badań), dokumentacji dot. profilaktycznych badań lekarskich (orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy), dokumentacji dot. stosowania substancji/mieszanin chemicznych (spis stosowanych substancji/mieszanin, karty charakterystyk dla stosowanych substancji/mieszanin chemicznych), dokumentacja dot. oceny ryzyka zawodowego, rejestr chorób zawodowych oraz zgłoszeń podejrzenia choroby zawodowej, zaświadczeń o odbyciu szkoleń okresowych oraz instrukcje bhp i udzielenia I pomocy.

Po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzono protokół kontroli nr: ON.ĤP-466/1-22/17 z dnia 19 maja 2017 r. (AK-HP-4). Do protokołu załączono następujące formularze kontroli sanitarnej: „Charakterystyka ogólna kontrolowanego zakładu pracy” - F/HP/01 (AK-HP-5), „Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy” - F/HP/02 (AK-HP-6) oraz „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin” - F/HP/09 (AK-HP-7). Po omówieniu wyników kontroli nastąpiło podpisanie protokołu kontroli. Pracownicy pouczyli przedstawicieli kontrolowanego podmiotu

o możliwości zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu.

Pracownicy PSSE w Kościanie prowadzili kontrolę w sposób rzetelny, wnikliwy i obiektywny wykazując się bardzo dobrą znajomością wymogów wynikających z przepisów prawnych dotyczących bieżąco nadzoru w zakresie higieny pracy. Zarówno protokół kontroli jak i formularze stanowiące załączniki do protokołu sporządzono na właściwych drukach. Dokumentacja wypełniona została na komputerze, zgodnie z wytycznymi Głównego Specjalisty ds. Jakości WSSE w Poznaniu. Użyte podczas kontroli formularze odpowiadały jej tematyce.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie*** do od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Kościanie, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od AK-HP-1 do AK-HP-7.

Wielkopolski Państwowy Wojewódzki
Inspektor Sanitarny

21 06 2017

data, podpis WPWIS

dr n. med. Andrzej Trybusz

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** termin ustala WPWIS

**** właściwe podkreślić i uzasadnić