

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**Umowa Nr PT.2371.II.....2021**

zawarta w dniu2021 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Gdańsku, 80-382 Gdańsk, ul. Beniowskiego 7, NIP: 584-23-42-212, REGON: 191123504, reprezentowana przez:

.....

zwanym w dalszej "**Zamawiającym**".**a**

....., z siedzibą w ul....., zarejestrowaną w, pod numerem NIP:....., REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**".

łącznie zwanymi „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, znak sprawy PT.2370.II.4.2021, o następującej treści:

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

O ile w umowie jest mowa o ODBIORCY lub ZAMAWIAJĄCYM należy przez to rozumieć Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest przeniesienie prawa własności oraz dostawa przedmiotu umowy, w ramach zamówienia pn. „*Dostawa ubrań specjalnych oraz środków ochrony indywidualnej na potrzeby Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku*”, o minimalnych parametrach technicznych wyszczególnionych w załączniku nr ... do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „*SWZ*”) - Opis przedmiotu zamówienia, którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do umowy oraz załączniku nr do SWZ - Formularz ofertowy, którego kopia stanowi **załącznik nr 2** do umowy, w zakresie: (*odpowiednio w zależności od wybranej oferty*)
 - 1) części nr
 - 2) (*wypełnić w przypadku więcej niż 1 części*).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z rozmiarami podanymi w **załączniku nr 3** do umowy.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy (rok produkcji 2021 r.), wolny od wad fizycznych i prawnych.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz zasoby ludzkie, ekonomiczne i techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zapisów wynikających z umowy zgodnie z najwyższymi standardami wynikającymi ze współczesnej wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zachowując wszelkie terminy.
6. Wykonawca oświadcza, że użyte w przedmiocie umowy materiały spełniają wymogi zawarte w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu podczas postępowania przetargowego i posiadają parametry techniczne spełniające wymagania zawarte w odnośnych normach, certyfikatach, świadectwach dopuszczenia itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji działań osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz nadzoru nad całym procesem jego realizacji.
8. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz do zapłacenia Wykonawcy ceny za przedmiot umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.
9. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązuje się do pisemnego informowania go o postępach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.

§ 3. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie:)
w tym podatek VAT w kwocie, stawka podatku ...% tj.
wartośćzł netto (słownie:)
w tym za: *(odpowiednio w zależności od wybranej oferty)*
 - 1) część nr zł brutto (słownie:)
w tym podatek VAT w kwocie, stawka podatku ...%
i zł netto (słownie:),
 - 2)*(wypełnić w przypadku więcej niż 1 części)*
2. Ceny jednostkowe za każdą sztukę przedmiotu umowy, określone w ofercie przez Wykonawcę, nie ulegną zmianie do końca okresu obowiązywania umowy.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności należny podatek VAT.

§ 4. DOSTAWA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, ofercie Wykonawcy i umowie, w następujących terminach i ilościach: *(odpowiednio w zależności od wybranej oferty)*
 - 1) w przypadku części nr ... :, w ilości, w terminie.....
 - 2) *(wypełnić w przypadku więcej niż 1 części)*
2. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór końcowy odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach między 7:30 a 15:30.
4. Pod pojęciem „dni robocze” Strony rozumieją wszystkie dni kalendarzowe w roku, za wyjątkiem dni uznanych ustawowo za dni wolne, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.
5. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w terminie, jest protokół odbioru końcowego z adnotacją „bez zastrzeżeń”, o którym mowa w § 5 ust. 3.

6. Termin rozpoczęcia realizacji określa się na dzień podpisania niniejszej umowy.
7. Transport przedmiotu umowy do Zamawiającego odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 5. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zawiadomi każdorazowo Zamawiającego o terminach dostawy przedmiotu umowy, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem:
 - 1) pod nr tel. 58 511 13 27 lub 58 511 13 25
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (za potwierdzeniem odbioru lub dostarczenia) pod adresem:
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku przy ul. Beniowskiego 7 w Gdańsku. Przedmiotem odbioru będzie potwierdzenie ilości zamówionego przedmiotu umowy oraz zgodności z opisem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy (protokół odbioru końcowego).
3. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez min. 3 osobową komisję, w skład której będą wchodzić min. 2 przedstawiciele Zamawiającego oraz co najmniej 1 przedstawiciel Wykonawcy. W protokole odbioru zostaną zawarte informacje min. dotyczące:
 - 1) określenie Stron tj. Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) zgodności dostarczonego wyrobu z SWZ, ofertą Wykonawcy i niniejszą umową,
 - 3) ilości dostarczonego przedmiotu umowy,
 - 4) wykaz dokumentów określonych w § 6 ust. 1 ppkt 1 i 2 niniejszej umowy (*jeżeli dotyczy*),
 - 5) dokument gwarancyjny, o którym mowa w § 6 ust. 1 ppkt 3 niniejszej umowy,
 - 6) zauważonych usterek lub wad.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku Zamawiający może też wedle własnego uznania, jeśli uzna, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami w niej określonymi, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, naliczając przy tym karę umowną. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół z adnotacją „z zastrzeżeniami”, zawierający opis stwierdzonych nieprawidłowości. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 7 dni.
7. Czas do usunięcia wad nie wydłuża terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy, a Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot jakichkolwiek kosztów.
8. Pozytywny protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez Strony jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury Vat.
9. **Zamawiający zastrzega sobie, w terminie 6 miesięcy od daty wydania mu wyrobów i podpisania protokołu odbioru, prawo do wymiany na inny rozmiar w zakresie 20% dostarczonego przedmiotu umowy.** Wymiana zostanie uwzględniona przez Wykonawcę pod warunkiem, że wymieniany przedmiot umowy nie będzie nosić śladów użytkowania.
10. W przypadku zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wymiany wskazanego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia, nowy przedmiot umowy.

§ 6. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć nieodpłatnie dla Zamawiającego, najpóźniej w momencie odbioru:

- 1) instrukcję użytkowania i konserwacji (prania, impregnacji, reimpregnacji) przedmiotu umowy w języku polskim,
- 2) zalecenia w zakresie przechowywania przedmiotu umowy,
- 3) warunki gwarancji i rękojmi.

§ 7. RĘKOJMIA, GWARANCJA I REKLAMACJA

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania wynikające z treści umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, w szczególności:
 - 1) nie stanowi własności osoby trzeciej ani nie jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) nie ma wad zmniejszających jego wartość lub użyteczności wynikającej z jego przeznaczenia;
 - 3) ma właściwości wymagane przez Zamawiającego;
 - 4) jest kompletny.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na poszczególne elementy przedmiotu umowy gwarancji i rękojmi zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy. Okres gwarancji liczy się od dnia, w którym dokonano odbioru końcowego z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
3. Gwarancja i rękojmia na przedmiot umowy obowiązuje przez czas określony w ofercie Wykonawcy, tj. przez okres miesięcy.
4. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy będą wykonywane na koszt Wykonawcy, w miejscach wskazanych przez Wykonawcę. Wszelkie koszty transportu elementów przedmiotu umowy w związku z realizacją gwarancji lub rękojmi pokrywa Wykonawca.
5. Zgłoszenie wady/usterki nastąpi pocztą elektroniczną na adres mailowy lub telefonicznie na nr tel. Zgłoszenia można dokonać w dni robocze w godzinach od ... do
6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego elementu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad i usterek, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Do okresu napraw lub wymiany w ramach reklamacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wymaga się, aby Wykonawca dostarczył rzecz naprawioną lub wymienioną na własny koszt, w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od zgłoszenia wadliwej rzeczy do naprawy gwarancyjnej do momentu dostarczenia sprawnej rzeczy lub jej wyposażenia do właściwego miejsca jego użytkowania wskazanego przez Zamawiającego. Przy czym wszystkie okresy napraw gwarancyjnych sumują się i łącznie wydłużają okres gwarancji na przedmiot umowy, którego dotyczyła naprawa.
9. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca może przekazać wadliwy przedmiot umowy komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań. Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne. Koszty badania poniesie Odbiorca albo Wykonawca, w zależności czyja ocena okaże się błędna. Wymiana przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad nastąpi w ciągu 7 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę oraz jej zapłaty będzie pozytywny protokół odbioru, o którym mowa w § 5 umowy.
2. Fakturę należy wystawić na następujące dane: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Beniowskiego 7, NIP: 584-23-42-212 z następującym opisem zadania: (w zależności od wybranej oferty)
3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z zapisami w Umowie lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się w dacie wyjaśnienia nieprawidłowości, w szczególności dacie uzupełnienia brakujących dokumentów lub dacie otrzymania faktury VAT korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury VAT).
4. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy od Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
7. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
8. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.
10. Fakturę można przesłać w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej, z którego Wykonawca będzie wysyłać e-fakturę będzie:,
 - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będzie trafiać e-faktura będzie: sekretariat@kmpsp.gda.pl.Przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą. Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona do Zamawiającego do godz. 15:30 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15:30 albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przesyła e-faktury w formacie Pdf.
 - 2) Wykonawca ma prawo przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Faktura winna zawierać, oprócz kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, informacje dotyczące odbiorcy płatności oraz wskazanie nr umowy. Wykonawca oświadcza, że prześle fakturę w sposób określony w ust. 10 pkt
11. W przypadku, gdy umowa wykonana była z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca do wystawionej przez siebie faktury VAT obowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie za

- wykonanie prac objętych zaakceptowaną przez Zamawiającego umową wraz z dokumentami, z których wynika uprawnienie do reprezentowania odpowiednio podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub inne dowody, że otrzymali oni należne z tego tytułu wynagrodzenie oraz, że wszelkie ich roszczenia wobec Wykonawcy z tytułu wykonanych części zamówienia zostały zaspokojone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności Wykonawcy do momentu przedstawienia dowodu wpłaty potwierdzającego uregulowanie wszystkich bieżących należności przysługujących podwykonawcy zamówienia. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki.
12. W przypadku, gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
 13. W przypadku gdy Wykonawca uchyla się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane usługi, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
 14. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 13, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
 16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, złożenia kwoty, o której mowa w ust. 16 pkt 2, do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia bądź kwotę złożoną do depozytu sądowego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 18. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury VAT Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 9. ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 w wysokości 1 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy (niezrealizowanej) o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w terminach określonych w § 7 ust. 6,7 lub 9 w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego jednak nie więcej niż 20% wartości całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto.
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy (niezrealizowanej), o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz niezależnie od tych przypadków, w terminie najpóźniej 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o jednej z następujących okoliczności:
- 1) jeżeli wystąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 5 dni kalendarzowych od terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt. 2;
 - 2) Wykonawca, pomimo uprzednio trzykrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego, nie wykonuje przedmiotu umowy, zgodnie z jej warunkami;
 - 3) złożenia wniosku o otwarcie postępowania likwidacyjnego spółki Wykonawcy,
 - 4) zajęcia przez komornika majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający ma prawo nakładać kary umowne za przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę w sposób naruszający postanowienia przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wysokość kar umownych jest równa wysokości kar pieniężnych nałożonych na Zamawiającego przez organ nadzorczy za przetwarzanie, którego dokonuje Wykonawca niezgodnie z przepisami prawa.
7. Wysokość kar umownych jest podwyższana o kwoty należnych odszkodowań, w tym należnych osobom, których dane dotyczą, za przetwarzanie, którego dokonuje Wykonawca niezgodnie z przepisami prawa.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca dokonuje przetwarzania powierzonych mu danych osobowych z naruszeniem postanowień umowy powierzenia może skutkować natychmiastowym wypowiedzeniem tej umowy.
9. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia kar umownych przewidzianych Umową mimo jej wygaśnięcia lub rozwiązania z jakichkolwiek przyczyn.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od jakichkolwiek obowiązków wynikających z Umowy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy.

12. Strony przyjmują, że obowiązek zapłaty kary umownej powstaje niezależnie od wykazania zaistniałej szkody lub możliwości udowodnienia jej wysokości

§ 11. ZMIANY W UMOWIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy - gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, bądź w przypadku przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia wynikająca ze zmiany sposobu finansowania zadania lub/i warunków otrzymania środków finansowych lub/i sposobu rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na ten cel,
 - 3) zmiana określonego typu i modelu przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym, że cena wskazana w § 3 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
 - 4) w przypadku, gdy zmiany aktualnie obowiązującego prawa wymagają zastosowania innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym również dokonania zmian w wymaganiach technicznych i eksploatacyjnych przedmiotu zamówienia podyktowanych praktycznymi wnioskami z dotąd użytkowanych materiałów przez Zamawiającego.
 - 5) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub wymogów zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - 6) w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostawy przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego - dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy,
 - 7) w przypadku zmiany przepisów prawa bądź wytycznych i zaleceń stosowania prawa - dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotów umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa,
 - 8) w przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzje w zakresie zmiany umowy mającej na uwadze okoliczności, czy zmiany proponowane przez Wykonawcę odpowiadają jego potrzebom oraz wymogom dotyczącym wydatkowania środków publicznych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zakresie wydatkowania ich w określonym roku budżetowym,
 - 9) zmiany ceny określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 10) ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie procedury odbiorowej przedmiotu umowy. Warunkiem wprowadzenia tych zmian jest:
 - a) zmiana formy organizacyjnej lub prawnej Wykonawcy lub jego siedziby,
 - b) zmiany legislacyjne w ustawodawstwie polskim.
 - c) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału

- w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i sporządzona będzie w formie aneksu.
 4. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od wystąpienia zjawiska "siły wyższej" wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
 6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz niezależnie od tych przypadków, w terminie najpóźniej 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o jednej z następujących okoliczności gdy:
 - a) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na zasadach i w terminie ustalonym w niniejszej umowie, a opóźnienie przekracza 14 dni,
 - b) Wykonawca, pomimo uprzednio trzykrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego, nie wykonuje przedmiotu umowy, zgodnie z jej warunkami;
 - c) złożenia wniosku o otwarcie postępowania likwidacyjnego spółki Wykonawcy,
 - d) zajęcia przez komornika majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym.
 7. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego Przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
 8. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie umowy.
 9. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 10. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań względem Wykonawcy przez jego kontrahentów, producentów wyrobów.

§ 12. KOMUNIKACJA STRON UMOWY

1. Strony przewidują następujące formy komunikacji w ramach wykonywania niniejszej umowy:
 - 1) listem poleconym,
 - 2) drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem:
 - 1) odebrania listu,
 - 2) uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną lub wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby odbiorca mógł zapoznać się z ich treścią.

3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy druga Strona umowy nie poinformowała o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Stronę zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki.
4. Jeżeli Strona odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Stronę.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy powinna być opatrzona numerem umowy.
6. Strony do korespondencji ustalają następujące adresy pocztowe oraz e-mail:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, 80-382 Gdańsk, ul. Beniowskiego 7, sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl.

§ 13. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonywania umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14. POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego, w szczególności dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności, jego klientów, danych ekonomicznych, marketingowych, handlowych, technicznych, strategicznych, organizacyjnych, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją zadań objętych Umową, chyba że Zamawiający uprzednio zwolni Wykonawcę na piśmie z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności wiąże w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 3 lat od jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
2. Informacje wskazane w ust. 1 są dalej zwane „Informacjami”.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich Informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób, a także pozyskanych przez Wykonawcę bez wiedzy Zamawiającego.
4. Obowiązek zachowania w poufności Informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
5. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji podwykonawcom tylko, gdy jest to niezbędne do realizacji Umowy oraz w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy przez podwykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie przez podwykonawców w poufności przekazanych Informacji jak za działanie własne.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej, bądź innego uprawnionego organu do ujawnienia Informacji albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się wówczas niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a także podjąć wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie Informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w tym poinformować odbiorcę Informacji o ich poufnym charakterze.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji poufnych otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z przedmiotem Umowy.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:

- 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną,
 - 2) które są powszechnie znane i dostępne, co Wykonawca ma obowiązek wykazać Zamawiającemu przed ich ujawnieniem,
 - 3) które Wykonawca uzyskał od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa ani zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej Umowy,
 - 5) co do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
9. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż informacje oraz materiały przekazywane Wykonawcy lub wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz warunki jej zawarcia i wykonania, stanowią tajemnicę. Przekazanie, ujawnienie lub w jakikolwiek inny sposób wykorzystanie przez Wykonawcę Informacji w zakresie niezgodnym z celem Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Zamawiającego i może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 15 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku: *adres e-mail iod@straz.gda.pl, telefon 583477893*,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na „Dostawę ubrań specjalnych oraz środków ochrony indywidualnej na potrzeby Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku”, w procedurze wyboru wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową; tj. w procedurze wyboru wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2018.1330 ze zm.),
 - 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń,
 - 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
- prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących
 - usunięcia danych osobowych ich dotyczących, w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ich dotyczących,
- o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy,
- 9) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażone na piśmie pod rygorem ich nieważności.
- Osobą upoważnioną do stałego kontaktu w sprawach organizacyjnych, dotyczących realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:, adres poczty elektronicznej:, tel.
- Osoba upoważnioną do stałego kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - – pracownik odpowiedzialny za odbiór merytoryczny należytego wykonania umowy w tym odbiór końcowy przedmiotu umowy, adres poczty elektronicznej:, tel.
 - – pracownik odpowiedzialny za formalności związane z wykonaniem umowy min. przygotowanie projektów aneksów do umowy, protokołów odbioru, adres poczty elektronicznej, tel.
- Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o zmianie adresów. W razie uchybienia temu obowiązkowi doręczenia na adres dotychczasowy albo na adres wskazany w rejestrze właściwym dla danej strony uważać się będzie za skutecznie dokonane.
- Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi żądaniami, roszczeniami i kosztami spowodowanymi naruszeniem przez siebie praw autorskich, patentowych, znaków ochronny itp., odnoszących się do rozwiązań zastosowanych w dokumentacji, a także do sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji robót. Wykonawcy nie przysługuje zwrot przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją.
- Umowa podlega prawu polskiemu.
- Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
- Umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Tabela rozmiarów.

