**Klauzula informacyjna:**

(nabór - pracownik na zastępstwo za urzędnika)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej
RODO, Prokuratura Regionalna w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO. danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Krakowie z siedzibą przy ul. Cystersów 18. tel. 12 294 27 00,
e mail. dziennik@krakow.pr.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Aneta Bursa, adres email: iod@krakow.pr.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem

 na wolne stanowisko.

1. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. B, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -
Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą - art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa
w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
2. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na
 podstawie przepisów prawa lub umowy.
3. Dane osobowe są przechowywane o rzez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne
do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
5. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania
lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
6. ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
7. przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania
przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych
jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
8. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki
2, 00 - 193 Warszawa.
10. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 - 4 należy skontaktować się
 z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych
 kontaktowych.
11. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 i 4 ustawy z dnia
26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w zw. z art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r,
o pracownikach urzędów państwowych, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia
3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników
i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

…………………………………
 (miejscowość i data)

……………………………………………

 (imię i nazwisko)

……………………………………………

(sygnatura naboru)

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną**

(inny pracownik)

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się z wszystkimi informacjami, o których mowa
w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO1 w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Prokuraturę Regionalną w Krakowie z siedzibą przy ul. Cystersów 18. 31-553 Kraków
tel. 12 294 27 00, e mail. dziennik@krakow.pr.gov.pl w celu i zakresie niezbędnym
do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko.

……………………………………………

 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony
osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1)

…………………………………
 (miejscowość i data)

……………………………………………

 (imię i nazwisko)

……………………………………………

(sygnatura naboru)

**OŚWIADCZENIE**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Regionalną w Krakowie z siedzibą przy
ul. Cystersów 18. 31-553 Kraków tel. 12 294 27 00, e mail: dziennik@krakow.pr.gov.pl
moich danych osobowych, innych niż określone w przepisach prawa, w tym danych
osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO1 zawartych w przekazanych z mojej
inicjatywy dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wolne
stanowisko.

……………………………………………

 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony
osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

(inny pracownik)

1. Imię (imiona) i nazwisko1 ......................................................................................................
2. Data urodzenia1 ......................................................................................................................
3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)1:

…………………………………………………………………………………………...………

(adres zamieszkania)

……………………………………………………………………………………………...……

(adres poczty elektronicznej)

…………………………………...…………………………………………………………...….

(telefon)

1. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)2

………………………………………………………………………………………………...…

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.......................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)2

…………………………………………………………………...………………………………

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

………………………………………………………………..…….……………………………

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)2

……...............................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

……...............................................................................................................................................

1. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych)3
* oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

…..……...…………………………………………………………………………………..........

…………………………………………… ……………………………………………

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podstawa prawna:**

1 art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

2 art. 221 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z
dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego

3 art. 221 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych

…………………………………
 (miejscowość i data)

……………………………………………

 (imię i nazwisko)

……………………………………………

(sygnatura naboru)

OŚWIADCZENIE (inny pracownik)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

* posiadam obywatelstwo polskie;
* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw
publicznych;
* nie byłam/em karana/y za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
* nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

……………………………………………

 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)