



PROKURATURA OKRĘGOWA
ul. Sienkiewicza 27
39-400 TARNOBRZEG
Tel. 15 823 38 21 Fax. 15 822 81 83

Tarnobrzeg, dnia 3 kwietnia 2023 r.

3037-4.1111.3.2023

Ogłoszenie
o konkursie w sprawie naboru kandydatów
na staż urzędniczy
w Prokuraturze Okręgowej w Tarnobrzegu
z przeznaczeniem na stanowisko
administratora systemu informatycznego

Prokurator Okręgowy w Tarnobrzegu na podstawie art. 3b ust. 1 Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.), § 2. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j.) ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Tarnobrzegu.

Organizatorem konkursu jest Prokurator Okręgowy w Tarnobrzegu
39-400 Tarnobrzeg ulica Sienkiewicza 27

Powyższy konkurs ma oznaczenie 3037-4.1111.3.2023

Liczba wolnych stanowisk urzędniczych – 1 (pełny wymiar czasu pracy)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- Administrowanie systemami, programami oraz aplikacjami zainstalowanymi na serwerach oraz lokalną siecią komputerową, nadzór nad eksploatacją w tym obsługa i serwisowanie sprzętu i systemów informatycznych;
- Wdrażanie oraz aktualizowanie procedur bezpieczeństwa informacji w tym zabezpieczanie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,

monitorowanie systemu zabezpieczeń na serwerach oraz stacjach roboczych oraz identyfikacja potencjalnych zagrożeń;

- Tworzenie, weryfikacja oraz przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych;
- Przygotowywanie stanowisk komputerowych zgodnie ze specyfikacją;
- Przeprowadzanie okresowych konserwacji sprzętu komputerowego;
- Dokonywanie napraw uszkodzonego sprzętu komputerowego;
- Prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego;
- Realizacja likwidacji sprzętu komputerowego;
- Prowadzenie szkoleń informatycznych.

Wymagania dotyczące stanowiska pracy

- Wykształcenie wyższe – studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki;
- Umiejętność zarządzania systemami informatycznymi oraz środowiskami wirtualnymi, w tym znajomość Microsoft Active Directory, DNS, DHCP,
- Umiejętność serwisowania sprzętu informatycznego oraz infrastruktury LAN;

Wymagania pożądane na stanowisku pracy

- Zdolność planowania i organizowania pracy;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność;
- Odporność na stres;
- Dyspozycyjność;
- Kultura osobista i komunikatywność w kontaktach interpersonalnych.

Wymagania dla osoby starającej się o przyjęcie na staż urzędniczy;

- Pełna zdolność do czynności prawnych;
- Nieposzlakowana opinia;

- Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- Brak aktualnie toczącego się postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o dopuszczenie do konkursu z własnoręcznym podpisem (druk – załącznik numer 1);
- Życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej z własnoręcznym podpisem;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- Kopie dokumentów potwierdzających nabycie innych umiejętności pożądanых na stanowisku pracy;
- Oświadczenie kandydata podpisane własnoręcznie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o nie prowadzonym postępowaniu o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (druk – załącznik numer 2);
- Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych na potrzeby konkursu własnoręcznie podpisane (druk – załącznik numer 3 oraz 4)

Wyłoniony w drodze konkursu kandydat odbywa staż urzędniczy, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

W okresie stażu osoba zatrudniona jest na czas określony.

Wynagrodzenie miesięczne w okresie stażu wynosi 4 700 zł brutto.

Wymagane dokumenty można składać z podaniem oznaczenia konkursu drogą pocztową. W przypadku wysłania dokumentów pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do konkursu do:

17 kwietnia 2023 roku

Zgłoszenia należy kierować na adres:

Prokuratura Okręgowa w Tarnobrzegu

ul. Sienkiewicza 27

39-400 Tarnobrzeg

tel. 15 823 38 21

**z dopiskiem „konkurs na staż urzędniczy PO Tarnobrzeg –
administrator systemu informatycznego”**

Konkurs składa się z trzech etapów

- Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- Etap drugi – praktycznego sprawdzianu umiejętności w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 10 pytań z zakresu informatyki;
- Etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej;

Lista kandydatów dopuszczonych do II oraz III etapu konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu www.tarnobrzeg.po.gov.pl .

Szczegółowe zasady konkursu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sadzie i prokuraturze. (Dz.U.2014.400 t.j.)

Prokurator Okręgowy

Janusz Woźniak



Uwagi:

1. Oferty nie spełniające wymogów formalnych przystąpienia do konkursu nie będą rozpatrywane i o ile nie zostaną osobiście odebrane w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu zostaną zwrócone na adres kandydata.
2. Osoba wyłoniona w drodze konkursu do odbycia stażu urzędniczego zostanie po zakończeniu konkursu ale przed podpisaniem umowy zobowiązana do okazania oryginałów dokumentów albo urzędowo poświadczonych dokumentów złożonych w konkursie.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo nie wybrania żądanego kandydata.

....., data

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dane kontaktowe)

Pan
Prokurator Okręgowy
w Tarnobrzegu

Wniosek o dopuszczenie mnie do konkursu

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż urzędniczy
w Prokuraturze Okręgowej w Tarnobrzegu

.....
(podpis)

....., data

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Oświadczam, że;

- Byłam/byłam - nie byłam/ nie byłam karana/karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- Przeciwko mnie jest prowadzone/nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....

(podpis)

Uwaga:

- niepotrzebne skreślić

....., data

.....

/imię i nazwisko/

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, zostałam/em* poinformowany o tym, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 27, 39 – 400 Tarnobrzeg tel. **15 822 38 21**, e mail. biuro.podawcze.potbg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Tomasz Gajewski, tel. **15 822 38 21 wew. 205**, e-mail. tomasz.gajewski@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

/podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

....., dnia

O ś w i a d c z e n i e**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Tarnobrzegu z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27 dobrowolnie udostępnionych moich danych osobowych innych niż wymienione w art.22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, w celu wykonania zadań Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu odnoszących się do zatrudnienia pracowników.

.....
/podpis osoby składającej oświadczenie/