



**Zasady tworzenia i prowadzenia spisu
ratowników medycznych
na potrzeby przeprowadzenia wyborów delegatów
na pierwszy Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych**

wersja 2.0

- projekt

Warszawa, 6 września 2023 r.

Metryka dokumentu

Nazwa dokumentu:	<i>Zasady tworzenia i prowadzenia spisu ratowników medycznych na potrzeby przeprowadzenia wyboru delegatów na pierwszy Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych</i>
Autor:	Członkowie Komitetu Organizacyjnego Samorządu Zawodowego Ratowników Medycznych
Opracowany na potrzeby:	Przeprowadzenia wyboru delegatów na pierwszy Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych oraz wyborów kandydatów na poszczególne stanowiska we władzach przyszłego samorządu ratowników medycznych podczas Krajowego Zjazdu Ratowników Medycznych
Wersja:	2.0
Ostatnia modyfikacja:	06-09-2023
Liczba stron:	
Akceptacja dokumentu przez KOSRM:	Uchwała KOSRM nr z dnia sierpnia 2023 r.
Dane osoby akceptującej dokument pod względem formalno-prawnym ze strony MZ:/imię, nazwisko, stanowisko, data/
Dane osoby akceptującej dokument pod względem przetwarzania danych osobowych ze strony MZ:/imię, nazwisko, stanowisko, data/
Dane osoby akceptującej dokument odpowiedzialnej za realizację spisu ratowników medycznych ze strony MZ:/imię, nazwisko, stanowisko, data/
Dane osoby akceptującej dokument odpowiedzialnej za realizację zadań z obszaru cyberbezpieczeństwa ze strony MZ:/imię, nazwisko, stanowisko, data/

Historia zmian

Nr wersji	Data	Opis	Autor
0.1	07-06-2023	Utworzenie dokumentu.	Mateusz Komza
0.2	10-06-2023	Modyfikacja dokumentu – dodanie zapisów do rozdziału: „ <i>Dostęp do danych w spisie</i> ” przekazanych przez Pana Wojciecha Werbickiego i Pana Mateusza Komzę	Mateusz Komza
0.3	11-06-2023	Modyfikacja dokumentu – dodanie zapisów do rozdziału: „ <i>Sposób weryfikacji danych z formularzy rejestracyjnych</i> ” przekazanych przez Pana Jarosława Madowicza	Mateusz Komza
0.4	12-06-2023	Modyfikacja dokumentu w zakresie ramowego harmonogramu realizacji zadań.	Mateusz Komza
0.5	13-06-2023	Modyfikacja dokumentu – dodanie zapisów do rozdziału: „ <i>Podstawy prawne</i> ” przekazanych przez Pana Krzysztofa Zub	Mateusz Komza
0.6	13-06-2023	Modyfikacja dokumentu – dodanie zapisów do rozdziału: „ <i>Opis formularza rejestracyjnego do spisu ratowników medycznych</i> ” przekazanych przez Pana Dariusza Grudę oraz Pana Przemysława Króla	Mateusz Komza
0.7	13-06-2023	Modyfikacja dokumentu zgodnie z ustaleniami podjętymi podczas II posiedzenia Komitetu Organizacyjnego Samorządu Zawodowego Ratowników Medycznych	Mateusz Komza
0.8	14-06-2023	Modyfikacja dokumentu – dodanie zapisów do rozdziału: „ <i>Treść oświadczeń do formularza rejestracyjnego</i> ” przekazanych przez Pana Tomasza Wyciszkiewicza oraz Pana Przemysława Króla oraz Pana Krzysztofa Wilczek	Mateusz Komza
0.9	15-06-2023	Modyfikacja dokumentu – dodanie zapisów do rozdziału: „ <i>Cel dokumentu</i> ” przekazanych przez Pana Dawida Kosowskiego	Mateusz Komza
0.10	20-06-2023	Modyfikacja dokumentu – dodanie zapisów do rozdziału: „ <i>Proces modyfikacji danych z formularzy rejestracyjnych</i> ” oraz „ <i>Proces usunięcia danych w spisie</i> ” przekazanych przez Pana Pawła Sałustowicz oraz Pana Krzysztofa Wilczek	Mateusz Komza
0.11	21-06-2023	Modyfikacja dokumentu – dodanie zapisów do rozdziału: „ <i>Wstęp</i> ” przekazanych przez Pana Mateusza Długi	Mateusz Komza
0.12	21-06-2023	Modyfikacja dokumentu – dodanie zapisów do rozdziału: „ <i>Katalog danych koniecznych do rejestracji w spisie ratowników medycznych</i> ”,	Mateusz Komza

		„Proces powiadomienia wypełniającego formularz zgłoszeniowy o przyjęciu formularza zgłoszeniowego do weryfikacji”, „Proces powiadomienia o pozytywnej weryfikacji i dodaniu do spisu”, „Proces powiadomienia o negatywnej weryfikacji i dodaniu do spisu” przekazanych przez Pana Kacpra Mazurkiewicza, Pana Łukasza Fica, Pana Marcina Nadolny, Pana Przemysława Kaczmarek, Pana Mateusza Długopolski	
0.13	02-07-2023	Modyfikacja dokumentu – dodanie zapisów do rozdziału: „Wykaz zadań do realizacji” przekazanych przez Pana Rafała Gajda	Mateusz Komza
0.14	03-07-2023	Modyfikacja dokumentu – dodanie zapisów do rozdziału: „Plan komunikacji” przekazanych przez Panią Edytę Wcisło	Mateusz Komza
0.15	03-07-2023	Uzupełnienie dokumentu o brakujące fragmenty oraz modyfikacja przekazanych przez Członków KOSRM wkładów.	Mateusz Komza
0.16	04-07-2023	Uzupełnienie dokumentu o brakujące fragmenty oraz modyfikacja przekazanych przez Członków KOSRM wkładów.	Mateusz Komza
0.17	05-07-2023	Uzupełnienie dokumentu o brakujące fragmenty oraz modyfikacja przekazanych przez Członków KOSRM wkładów.	Mateusz Komza
1.0	05-07-2023	Przekazanie dokumentu do uzgodnień wewnętrznych z Członkami KOSRM z terminem na zgłaszanie uwag do 13 lipca 2023 r.	Mateusz Komza
1.1	17-07-2023	Naniesienie uwag zgłoszonych przez Panią Edytę Wcisło.	Mateusz Komza
1.1	17-07-2023	Przekazanie dokumentu do Członków KOSRM z naniesionymi wszystkimi uwagami oraz projektem odniesienia celem uzgodnienia podczas III posiedzenia KOSRM.	Mateusz Komza
1.2	20-07-2023	Omówienie zgłoszonych uwag oraz ustalenie zakresu modyfikacji dokumentu podczas III posiedzenia KOSRM.	Członkowie Komitetu Organizacyjnego Samorządu Ratowników Medycznych
1.3	24-07-2023	Modyfikacja dokumentu w zakresie ustaleń podjętych podczas III posiedzenia KOSRM.	Mateusz Komza
1.3	24-07-2023	Przekazanie dokumentu do ponownych uzgodnień wewnętrznych z Członkami KOSRM z terminem na zgłaszanie uwag do 31 lipca 2023 r.	Mateusz Komza
1.4	08-08-2023	Omówienie dokumentu podczas IV posiedzenia KOSRM oraz wprowadzenie modyfikacji wynikających z: <ul style="list-style-type: none"> ➤ uchwały KOSRM nr 8/2023, ➤ uchwały KOSRM nr 9/2023, 	Mateusz Komza

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ uchwały KOSRM nr 10/2023, ➤ uchwały KOSRM nr 11/2023, ➤ uchwały KOSRM nr 12/2023, ➤ uchwały KOSRM nr 13/2023, ➤ uchwały KOSRM nr 14/2023, ➤ uchwały KOSRM nr 15/2023, ➤ uchwały KOSRM nr 16/2023 	
1.4	08-08-2023	Akceptacja projektu dokumentu przez Członków KOSRM – uchwała KOSRM nr 18/2023.	Członkowie KOSRM
1.4	08-08-2023	Przekazanie dokumentu do Ministerstwa Zdrowia celem zaopiniowania pod względem formalno-prawnym w tym w zakresie przetwarzania danych osobowych - pismo z dnia 8 sierpnia 2023 r., znak: KOSRM-5/2023 .	Mateusz Komza
1.5	18-08-2023	Modyfikacja dokumentu w zakresie uzupełnienia rozdziału: 38 Sposób zabezpieczenia dostępu i przechowywania danych w spisie ratowników medycznych 39 Procedura odtworzenia danych w spisie ratowników medycznych z kopii zapasowej danych 43 Upoważnienia do przetwarzania danych w spisie ratowników medycznych. Przekazanie uwag do projektu dokumentu przez Ministerstwo Zdrowia.	Jakub Bydłoń
1.6	29-08-2023	Modyfikacja dokumentu oraz naniesienie komentarzy do zgłoszonych przez Ministerstwo Zdrowia uwag.	Mateusz Komza
1.7	31-08-2023	Zgłoszenie dodatkowej uwagi do rozdziału 36 Treść oświadczeń i zgód do elektronicznego formularza rejestracyjnego oraz pozostałych wniosków przez Ministerstwo Zdrowia.	Piotr Józwicki
1.8	01-09-2023	Naniesienie odniesienia do dodatkowej uwagi Ministerstwa Zdrowia w rozdziale 36 Treść oświadczeń i zgód do elektronicznego formularza rejestracyjnego oraz pozostałych wniosków.	Mateusz Komza
1.9	05-09-2023	Modyfikacja dokumentu w rozdziale: 16 Katalog danych koniecznych do przesłania poprzez elektroniczny formularz rejestracyjny na potrzeby wpisania danych ratownika medycznego do spisu ratowników medycznych 17 Wykaz pól wymaganych i walidacji w elektronicznym formularzu rejestracyjnym (EFR) w zakresie dodania w elektronicznym formularzu rejestracyjnym pola: „Nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość”	Mateusz Komza

		<p style="text-align: center;">oraz w rozdziale: 1 Słownik pojęć i skrótów</p> <p style="text-align: center;">w zakresie dostosowania definicji ratownika medycznego do definicji zawartej w dokumencie pt.: „<i>Ramowe założenia realizacji wyborów delegatów na pierwszy Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych</i>” w wersji po konsultacjach społecznych.</p>	
1.10	05-09-2023	Modyfikacja dokumentu w zakresie dodania treści nagłówka.	Mateusz Komza
1.10	05-09-2023	Przekazanie poprawek redakcyjnych do dokumentu.	Piotr Józwicki
1.11	05-09-2023	Modyfikacja dokumentu w zakresie poprawek redakcyjny przekazanych przez Ministerstwo Zdrowia.	Mateusz Komza
1.11	06-09-2023	Weryfikacja przez Członków KOSRM uwag zgłoszonych w ramach konsultacji publicznych oraz modyfikacja dokumentu podczas VI posiedzenia KOSRM.	Członkowie KOSRM
2.0	06-09-2023	Akceptacja projektu dokumentu przez Członków KOSRM – uchwała KOSRM nr 23/2023 .	Członkowie KOSRM

Spis treści

Metryka dokumentu	2
Historia zmian	3
Wstęp.....	9
1. Słownik pojęć i skrótów.....	10
2. Podstawy prawne	12
3. Cel dokumentu	13
4. Cele szczegółowe.....	14
5. Wykaz zadań do wykonania przy realizacji i obsłudze spisu ratowników medycznych	15
6. Utworzenie spisu ratowników medycznych.....	18
7. Elektroniczny formularz rejestracyjny (EFR).....	19
8. Zbiorczy arkusz z danymi zawartymi w spisie RM	20
9. Administrator danych osobowych zawartych w spisie ratowników medycznych	23
10. Realizacja i utrzymanie spisu ratowników medycznych.....	24
11. Zgłoszenie kandydata na delegata na Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych	25
12. Wniosek o modyfikację danych w spisie ratowników medycznych.....	26
13. Wniosek o usunięcia danych ze spisu ratowników medycznych.....	27
14. Skrzynka pocztowa wykorzystywana do obsługi spisu ratowników medycznych.....	28
15. Zasób dyskowy na potrzeby spisu ratowników medycznych	30
16. Katalog danych koniecznych do przesłania poprzez elektroniczny formularz rejestracyjny na potrzeby wpisania danych ratownika medycznego do spisu ratowników medycznych	31
17. Wykaz pól wymaganych i walidacji w elektronicznym formularzu rejestracyjnym (EFR).....	33
18. Opis procesu wypełniania elektronicznego formularza rejestracyjnego, dodania danych do spisu ratowników medycznych oraz obsługa danych w spisie ratowników medycznych....	35
19. Sposób weryfikacji danych zawartych w elektronicznym formularzu rejestracyjnym o wpis do spisu ratowników medycznych oraz pozostałych wnioskach przez Komitet Organizacyjny Samorządu Ratowników Medycznych.....	37
20. Proces modyfikacji danych z elektronicznego formularza rejestracyjnego wpisanych do spisu ratowników medycznych.....	38
21. Proces usunięcia danych ze spisu ratowników medycznych.....	39
22. Proces dodania informacji do spisu ratowników medycznych o zgłoszeniu kandydata na delegata na KZRM.....	40
23. Proces powiadomienia ratownika medycznego wypełniającego elektroniczny formularz rejestracyjny (EFR) o przyjęciu danych z formularza do weryfikacji przez KOSRM	41
24. Proces powiadomienia ratownika medycznego wypełniającego elektroniczny formularz rejestracyjny o pozytywnej weryfikacji danych przekazanych w formularzu i dodaniu danych ratownika medycznego do spisu ratowników medycznych	42

25.	Proces powiadomienia ratownika medycznego wypełniającego elektroniczny formularz rejestracyjny o negatywnej weryfikacji danych przekazanych w formularzu	43
26.	Proces powiadomienia ratownika medycznego składającego wniosek będący zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM o przyjęciu wniosku do weryfikacji przez KOSRM	44
27.	Proces powiadomienia ratownika medycznego składającego wniosek będący zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM o pozytywnej weryfikacji wniosku i dodaniu zgłaszanego ratownika medycznego do listy kandydatów na delegatów na KZRM w danym województwie	45
28.	Proces powiadomienia ratownika medycznego składającego wniosek będący zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM o negatywnej weryfikacji wniosku i nie dodaniu zgłaszanego ratownika medycznego do listy kandydatów na delegatów na KZRM w danym województwie	46
29.	Proces powiadomienia ratownika medycznego o lokalizacji i terminie wyboru delegatów na KZRM w danym województwie	47
30.	Proces powiadomienia ratownika medycznego o wyborze na delegata	48
31.	Proces powiadomienia ratownika medycznego o lokalizacji i terminie Krajowego Zjazdu Ratowników Medycznych.....	49
32.	Proces powiadomienia ratownika medycznego o wycofaniu danych ze spisu ratowników medycznych	51
33.	Proces powiadomienia ratownika medycznego o otrzymaniu wniosku o modyfikację danych w spisie ratowników medycznych	52
34.	Proces powiadomienia ratownika medycznego o dokonaniu korekty danych w spisie ratowników medycznych.....	53
35.	Proces powiadomienia ratownika medycznego o odmowie dokonania korekty danych w spisie ratowników medycznych.....	54
36.	Treść oświadczeń i zgód do elektronicznego formularza rejestracyjnego oraz pozostałych wniosków	55
37.	Klauzula przetwarzania danych osobowych udostępnionych drogą elektroniczną	56
38.	Sposób zabezpieczenia, dostępu i przechowywania danych w spisie ratowników medycznych	58
39.	Procedura odtworzenia danych w spisie ratowników medycznych z kopii zapasowej danych	59
40.	Proces generowania danych ze spisu ratowników medycznych i tworzenia list osób uprawnionych do wyboru delegatów na pierwszy Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych	60
41.	Proces generowania danych ze spisu ratowników medycznych i tworzenia list osób uprawnionych do wyboru przyszłych kandydatów na członków poszczególnych organów samorządu ratowników medycznych podczas Krajowego Zjazdu Ratowników Medycznych	62
42.	Dostęp do danych w spisie ratowników medycznych	64
43.	Upoważnienia do przetwarzania danych w spisie ratowników medycznych.....	65

Wstęp

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. poz. 2705) – zwanej dalej: „ustawą o zawodzie RM”, Minister Zdrowia w drodze zarządzenia z dnia 4 maja 2023 r. (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 32), powołał Komitet Organizacyjny Samorządu Ratowników Medycznych (KOSRM).

Do zadań KOSRM zgodnie z zapisami ustawy o zawodzie RM należy m.in.:

- 1) dokonywanie wpisów do spisu ratowników medycznych (RM) prowadzonego na potrzeby przeprowadzenia wyborów delegatów na pierwszy Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych (KZRM);
- 2) prowadzenie spisu RM.

Mając na uwadze powyższe wystąpiła konieczność opracowania i przygotowania rozwiązania na potrzeby utworzenia i prowadzenia spisu RM.

Poniższy dokument opisuje zasady tworzenia i prowadzenie spisu RM na potrzeby przeprowadzenia wyborów delegatów na pierwszy KZRM.

Przedstawia on szereg informacji niezbędnych do przeprowadzenia spisu RM przez KOSRM oraz wymagania biznesowe jakie musi spełnić przyszłe rozwiązanie, które będzie wykorzystywane do obsługi rejestru RM.

1. Słownik pojęć i skrótów

SKRÓT	OPIS
CeZ	Centrum e-Zdrowia jest państwową jednostką budżetową, powołaną przez Ministra Zdrowia. Działalność rozpoczęło 1 sierpnia 2000 roku. Zarządza ponad 50 centralnymi systemami IT, w tym systemem e-zdrowie (P1), rejestrami medycznymi (m.in.: RPWDL, RHF, RA, RPL, RAM), systemami wspomagającymi profilaktykę i leczenie (m.in.: EWP, e-Krew, e-Transplant) oraz dziedzinowymi systemami teleinformatycznymi (m.in.: SOLR, SOID, EPLOZ, SMZ, ZSMOPL).
EFR	Elektroniczny Formularz Rejestracyjny wykorzystywany na potrzeby przekazania danych przez ratownika medycznego do spisu ratowników medycznych.
KOSRM	Komitet Organizacyjny Samorządu Ratowników Medycznych , o którym mowa w art. 227 ust. 1 ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. poz. 2705), powołany w drodze zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie powołania Komitetu Organizacyjnego Samorządu Ratowników Medycznych (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 32).
KZRM	Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych – organ samorządu ratowników medycznych o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. poz. 2705).
MZ	Ministerstwo Zdrowia to urząd administracji rządowej obsługujący ministra zdrowia. W ramach tej obsługi wykonuje zadania m.in. w zakresie nadzoru nad wykonywaniem zawodów medycznych.
RM	Ratownik medyczny - osoba, która w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. poz. 2705) spełnia łącznie warunki określone w art. 2 pkt 1–6 ww. ustawy. W związku z wątpliwościami interpretacyjnymi w zakresie nabywania uprawnień do wykonywania zawodu ratownika medycznego przez osoby, które ukończyły lub ukończą studia przygotowujące do wykonywania zawodu ratownika medycznego po dniu wejścia w życie ustawy o zawodzie RM, KOSRM kieruje się wydanym przez MZ w dniu 4 lipca 2023 r., komunikatem w sprawie nabywania uprawnień w zawodzie ratownika medycznego ¹ i przyjmuje stanowisko MZ zaprezentowane w komunikacie zgodnie z którym osoby, które 22 czerwca 2023 r. (w dniu wejścia w życie ustawy o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych) realizowały kształcenie w zakresie ratownictwa medycznego, po uzyskaniu

¹ <https://www.gov.pl/web/zdrowie/nabywanie-uprawnien-do-wykonywania-zawodu-przez-ratownikow-medycznych-po-22-czerwca-2023-r>

	tytułu zawodowego licencjata, mogą wykonywać zawód na podstawie dyplomu ukończenia studiów w okresie 2 lat od dnia wejścia w życie ustawy bez uzyskania dokumentu „ <i>Prawo wykonywania zawodu ratownika medycznego</i> ” oraz wpisu do rejestru.
--	--

2. Podstawy prawne

Podstawy prawne do utworzenia i prowadzenia spisu ratowników medycznych są zawarte w:

- 1) ustawie z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. poz. 2705);
- 2) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 maja 2023 r. w sprawie wysokości opłaty za wpis do spisu ratowników medycznych (Dz. U. poz. 954);
- 3) zarządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie powołania Komitetu Organizacyjnego Samorządu Ratowników Medycznych (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz.32).

3. Cel dokumentu

Celem dokumentu jest opisanie zasad utworzenia i prowadzenia spisu RM na potrzeby przeprowadzenia wyborów delegatów na pierwszy KZRM o którym mowa w art. 229 ust. 1 pkt 2 ustawy o zawodzie RM.

4. Cele szczegółowe

Określenie wymagań biznesowych, które muszą być spełnione dla przyszłego rozwiązania wykorzystywanego do prowadzenia spisu RM.

Określenie zakresu danych, które będą gromadzone i przetwarzane w spisie RM.

Opisanie przebiegu procesu wnioskowania o wpis do spisu RM, obsługi otrzymanego wniosku oraz wykorzystania danych na potrzeby pierwszego KZRM.

5. Wykaz zadań do wykonania przy realizacji i obsłudze spisu ratowników medycznych

Zadania związane bezpośrednio z utworzeniem dokumentu:

- 1) przygotowanie dokumentu pn.: „Zasady tworzenia i prowadzenia spisu ratowników medycznych na potrzeby przeprowadzenia wyborów delegatów na pierwszy Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych” – realizuje KOSRM;
- 2) podział zadań i przygotowanie projektów zapisów do poszczególnych rozdziałów dokumentu przez poszczególnych członków KOSRM – realizuje KOSRM;
- 3) scalenie przygotowanych zapisów w jeden spójny dokument – realizuje KOSRM;
- 4) uzgodnienia wewnętrzne KOSRM scalonego dokumentu – realizuje KOSRM;
- 5) scalenie otrzymanych uwag i komentarzy w ramach uzgodnień wewnętrznych KOSRM wraz z przygotowaniem odniesienia – realizuje KOSRM;
- 6) spotkanie uzgodnieniowe członków KOSRM i wypracowanie uzgodnionej wersji dokumentu – realizuje KOSRM;
- 7) weryfikacja przygotowanego przez KOSRM projektu dokumentu przez MZ w zakresie formalno-prawnym, przetwarzania danych osobowych, realizacji spisu RM oraz z obszaru cyberbezpieczeństwa – realizuje MZ;
- 8) weryfikacji zgłoszonych uwag, wypracowanie i uzgodnienie ostatecznej wersji dokumentu – realizuje KOSRM we współpracy z MZ;
- 9) akceptacja dokumentu przez Członków KOSRM – realizuje KOSRM;
- 10) przekazanie dokumentu do Ministerstwa Zdrowia celem realizacji i przygotowania rozwiązania na potrzeby obsługi spisu RM – realizuje KOSRM.

Zadania związane z realizacją EFR na potrzeby obsługi spisu RM:

- 1) przygotowanie EFR na potrzeby zbierania danych do spisu RM – realizuje MZ;
- 2) testy EFR po stronie MZ – realizuje MZ;
- 3) testy EFR po stronie KOSRM – realizuje KOSRM we współpracy z MZ;
- 4) produkcyjne wdrożenie EFR – realizuje MZ;
- 5) udostępnienie użytkownikom dostępu do możliwości składania EFR o wpis do spisu RM – realizuje MZ.

Zadania związane z prowadzeniem spisu RM przez KOSRM :

- 1) powiadomienie RM o możliwości złożenia EFR o wpis do spisu RM;
- 2) realizacja zadań wynikających z planu komunikacji;
- 3) weryfikacja danych złożonych we wnioskach i dokumentach o wpis do spisu RM;
- 4) wprowadzenie adnotacji o prawidłowej weryfikacji danych i dokumentów złożonych we wniosku;
- 5) powiadamianie osób składających wnioski o wpis do spisu RM o pozytywnej weryfikacji i dodaniu do spisu RM;
- 6) w przypadku negatywnej weryfikacji danych i dokumentów złożonych we wniosku o wpis do spisu RM powiadomienie osoby składającej wniosek wraz z podaniem przyczyny odmowy wpisania osoby do spisu RM;
- 7) obsługa procesu związanego z otrzymaniem wniosku o modyfikację danych w spisie RM;
- 8) obsługa procesu związanego z dokonaniem przez KOSRM korekty danych w spisie RM;
- 9) zapewnienie możliwości obsługi procesu związanego z odmową korekty danych w spisie RM;

- 10) weryfikacji danych i dokumentów złożonych przez RM będącego w spisie RM i zawartych we wniosku będącym zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM;
- 11) powiadomienie osoby zgłaszającej oraz zgłoszonej na kandydata na delegata na KZRM o prawidłowej weryfikacji dokumentów złożonych we wniosku będącym zgłoszeniem kandydata na delegata KZRM;
- 12) w przypadku negatywnej weryfikacji danych i dokumentów złożonych we wniosku będącym zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM powiadomienie osoby składającej wniosek oraz zgłoszonego kandydata na delegata na KZRM wraz z podaniem przyczyny odmowy wpisania na listę kandydatów na delegatów;
- 13) w zależności od liczby ratowników medycznych wpisanych do spisu RM określenie czy w danym województwie odbędzie się tylko zgromadzenie wojewódzkie czy będą rejonowe zgromadzenia wojewódzkiego z określeniem lokalizacji dla zgromadzenia wojewódzkiego oraz zebrań rejonowych zgromadzeń wojewódzkich – jeżeli dotyczy;
- 14) przypisanie RM będącego w spisie RM do daty i lokalizacji w której odbędzie się wybór delegatów oraz określenie godzin w których można oddać głos na kandydata na delegata na KZRM dla danego województwa;
- 15) powiadamianie osób składających wnioski o wpis do spisu RM o lokalizacji w której będzie odbywał się wybór delegatów w danym województwie;
- 16) tworzenie list ze spisem osób uprawnionych do głosowania na kandydatów na delegatów dla danej lokalizacji w której będzie odbywał się wybór delegatów w danym województwie;
- 17) przypisanie dla danej osoby będącej w spisie informacji o wyborze jej na delegata;
- 18) powiadomienie poprzez e-mail wskazany w EFR ratownika medycznego o wybraniu go na delegata;
- 19) powiadomienie poprzez e-mail wskazany w EFR ratownika medycznego o wybranego na delegata o terminie, godzinach obrad i miejscu KZRM;
- 20) stworzenie list ze spisem delegatów na potrzeby wyborów organów samorządu ratowników medycznych podczas pierwszego KZRM z podziałem nazwisk na poszczególne grupy liter alfabetu.

Zadania związane z utworzeniem spisu RM leżące po stronie ratowników medycznych, którzy wezmą udział w wyborze delegatów na KZRM:

- 1) dokonanie wpłaty kwoty 10 złotych za wpis do spisu RM²;
- 2) wykonanie skanu dokumentu potwierdzającego odbycie kształcenia uprawniającego do pracy w zawodzie RM lub skanu dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu RM;
- 3) wypełnienie EFR będącego wnioskiem o wpis do spisu RM;
- 4) udział w zgromadzeniu wojewódzkim lub zebraniu rejonowym zgromadzenia wojewódzkiego.

Dodatkowe zadania leżące po stronie RM, który będzie zgłaszał kandydata na delegata na KZRM:

- 1) wypełnienie wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata KZRM;

² Kwota za wpis do spisu RM została określona w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 maja 2023 r. w sprawie wysokości opłaty za wpis do spisu ratowników medycznych (Dz. U. poz. 954). Środki pochodzące z opłat za wpis do spisu ratowników medycznych stanowią dochód budżetu państwa.

- 2) podpisanie zgód na przetwarzanie danych osobowych przez zgłaszającego i kandydata.

Wzór wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM będzie określony w regulaminie wyboru delegatów na KZRM. Wniosek o kandydowanie na delegata na KZRM dostępny będzie na stronie internetowej³ MZ dedykowanej dla KOSRM.

³ <https://www.gov.pl/web/zdrowie/komitet-organizacyjny-samorządu-ratownikow-medycznych>

6. Utworzenie spisu ratowników medycznych

Z uwagi na zgłaszane przez MZ liczne ograniczenia w zakresie możliwości przygotowania profesjonalnego narzędzia na potrzeby obsługi spisu RM, które mogłoby być wykorzystane przez KOSRM na potrzeby realizacji zadań, konieczne jest wypracowanie rozwiązania umożliwiającego sprawne przygotowanie i uruchomienie spisu ratowników medycznych, które będzie uwzględniało wymagania z obszaru formalno-prawnego, przetwarzania danych osobowych oraz cyberbezpieczeństwa.

Mając na uwadze powyższe, w związku z potrzebą utworzenia i prowadzenia spisu RM proponuje się utworzenie spisu RM, który będzie składał się z następujących elementów:

- 1) elektroniczny formularz rejestracyjny (EFR) stanowiący wniosek o wpis do spisu RM;
- 2) zbiorczy arkusz zawierający dane z EFR z możliwością wprowadzania kolejnych wartości przez upoważnione osoby;
- 3) zgłoszenie RM na kandydata na delegata KZRM;
- 4) wniosek o modyfikację danych w spisie RM;
- 5) wniosek o usunięcia danych ze spisu RM;
- 6) skrzynki pocztowej obsługującej adres e-mail KOSRM: komitet.organizacyjny@mz.gov.pl,
- 7) zasób dyskowy na potrzeby KOSRM.

Tworzony spis RM będzie zawierać zakres danych określony w niniejszym dokumencie oraz dane operacyjne związane z obsługą danych z EFR oraz ww. wniosków. Spis RM będzie obejmował dane RM z terenu całego kraju.

Realizacja przez Centrum e-Zdrowie EFR nie obejmuje elementów wskazanych w pkt 3-7.

Dane w postaci imienia i nazwiska oraz nazwy województwa które RM będący w spisie RM wskazuje jako miejsce zamieszkania będą dostępne na stronie internetowej⁴ MZ dedykowanej dla KOSRM.

⁴ <https://www.gov.pl/web/zdrowie/komitety-organizacyjne-samorzadu-ratownikow-medycznych>

7. Elektroniczny formularz rejestracyjny (EFR)

EFR będący wnioskiem o wpis do spisu RM powinien być dostępny w sieci Internet i umożliwić:

- 1) wypełnienie wartościami wymaganych pól;
- 2) dołączenie skanu dokumentu potwierdzającego odbycie kształcenia uprawniającego do pracy w zawodzie ratownika medycznego lub skanu dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu ratownika medycznego;
- 3) dołączenie dokumentu potwierdzającego wpłatę kwoty 10 złotych za wpis do spisu RM;
- 4) oznaczenie niezbędnych zgód i potwierdzeń;
- 5) zapewnienie weryfikacji poprawności wprowadzonego numeru PESEL lub serii i numeru paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz weryfikacji czy w bazie danych nie występuje już osoba z takim samym numerem PESEL jak w przygotowywanym wniosku ze statusem wniosku. Weryfikacji numeru PESEL musi być realizowana przed wysłaniem wniosku do bazy danych;
- 6) blokadę możliwości wysłania EFR gdy w bazie danych występuje już osoba z takim samym numerem PESEL jak w przygotowywanym do wysłania wniosku EFR wraz z wyświetleniem zgłaszającemu właściwego komunikatu o zaistniałej sytuacji;
- 7) wysłanie wypełnionego EFR;
- 8) po wysłaniu EFR wyświetlenie RM informacji potwierdzającej wysłanie EFR o treści:
*„Wniosek o wpis do spisu ratowników medycznych został wysłany.
Przyjęcie wniosku do weryfikacji przez Komitet Organizacyjny Samorządu Ratowników Medycznych zostanie potwierdzone w przeciągu 2 dni.
Potwierdzenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany we wniosku.”;*
- 9) zapewnienie możliwości ponownego przesłania przez RM EFR o wpis do spisu RM przez osobę, której dane z wcześniejszego wniosku zostały usunięte z bazy danych;
- 10) przekazanie danych z EFR wraz z dołączonymi do EFR dokumentami i zapisanie ich na dedykowanym zasobie dyskowym;
- 11) wygenerowanie danych z EFR w ustalonej częstotliwości w postaci np. arkusza excel.

Dodatkowo EFR powinien zawierać logo KOSRM wraz z możliwością pobrania pełnej treści klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

8. Zbiorczy arkusz z danymi zawartymi w spisie RM

Zbiorczy arkusz z danymi powinien zawierać dane z EFR oraz umożliwiać wprowadzanie kolejnych wartości przez osoby upoważnione z możliwością ich rozszerzenia na kolejnych etapach pracy KOSRM. Zbiorczy arkusz z danymi powinien umożliwiać:

- 1) zbiorczą prezentację danych nadesłanych w poszczególnych EFR będących wnioskami o wpis do spisu RM, wprowadzonymi przez upoważnione osoby danymi operacyjnymi związanymi z obsługą spisu RM;
- 2) możliwość zmiany statusu danych pochodzących z EFR. Przykładowe statusy dla danych z poszczególnych EFR: „Nowy wniosek”, „W trakcie weryfikacji”, „Pozytywna weryfikacja”, „Negatywna weryfikacja”, „Spis RM”, „Anulowany” itd.;
- 3) prezentację danych indywidualnej osoby, która złoży wniosek o wpis do spisu RM;
- 4) zapewnienie możliwości wyszukania osoby, która złożyła wniosek o wpis do spisu RM poprzez wpisanie numeru PESEL a w przypadku jego braku poprzez wpisanie innych danych umożliwiających jego identyfikację i wyszukanie RM;
- 5) edycję danych wprowadzonych do spisu RM zarówno pochodzących z EFR jak i danych operacyjnych wprowadzonych przez osoby upoważnione;
- 6) wprowadzenia adnotacji o prawidłowej weryfikacji danych i dokumentów złożonych we wniosku o wpis do spisu RM;
- 7) oznaczenie danych z EFR statusem „Spis RM” oznaczającym dodanie danych do spisu RM;
- 8) wprowadzenie adnotacji o powiadamianiu osoby składającej wniosek o wpis do spisu RM o pozytywnej weryfikacji i dodaniu danych do spisu RM;
- 9) wprowadzenie adnotacji o negatywnej weryfikacji danych i dokumentów złożonych we wniosku o wpis do spisu RM wraz z adnotacją w zakresie przyczyny;
- 10) wprowadzenie adnotacji o powiadamianiu osoby składającej wniosek o wpis do spisu RM o negatywnej weryfikacji i dodaniu danych do spisu RM;
- 11) wprowadzenia adnotacji o otrzymaniu wniosku o modyfikację danych w spisie RM;
- 12) wprowadzenie adnotacji o powiadamianiu osoby składającej wniosek o modyfikacji danych w spisie RM o otrzymaniu wniosku o modyfikację danych;
- 13) wprowadzenie adnotacji o prawidłowej weryfikacji wniosku o modyfikację danych w spisie RM;
- 14) wprowadzenie adnotacji o powiadamianiu osoby składającej wniosek o modyfikacji danych w spisie RM o pozytywnej weryfikacji wniosku o modyfikację danych w spisie RM i dodaniu zmodyfikowanych danych w spisie RM w zakresie objętym wnioskiem;
- 15) wprowadzenie adnotacji o negatywnej weryfikacji wniosku o modyfikację danych w spisie RM wraz z adnotacją w zakresie przyczyny;
- 16) wprowadzenie adnotacji o powiadamianiu osoby składającej wniosek o modyfikację danych w spisie RM o negatywnej weryfikacji wniosku o modyfikację danych w spisie i nie wprowadzeniu modyfikacji danych w spisie RM;
- 17) wprowadzenie adnotacji o otrzymaniu wniosku o usunięcie danych w spisie RM;
- 18) wprowadzenie adnotacji o powiadamianiu osoby składającej wniosek o usunięcie danych ze spisu RM o otrzymaniu wniosku o usunięcie danych ze spisu RM;
- 19) wprowadzenie adnotacji o prawidłowej weryfikacji wniosku o usunięcie danych ze spisu RM;
- 20) wprowadzenie adnotacji o powiadamianiu osoby składającej wniosek o usunięciu danych ze spisu RM o pozytywnej weryfikacji wniosku o usunięcie danych ze spisu RM i usunięcie danych w spisie RM;

- 21) wprowadzenie adnotacji o negatywnej weryfikacji wniosku o usunięcie danych ze spisu RM wraz z adnotacją w zakresie przyczyny;
- 22) wprowadzenie adnotacji o powiadamianiu osoby składającej wniosek o usunięcie danych ze spisu RM o negatywnej weryfikacji wniosku o usunięcie danych ze spisu i nie usunięciu danych ze spisu RM;
- 23) wprowadzenie adnotacji o otrzymaniu wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM;
- 24) wprowadzenie adnotacji o dołączeniu do wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM: nazwy województwa w którym RM kandyduje na delegata na KZRM, zgody na kandydowanie oraz podpisanych upoważnień do przetwarzania danych (zgłaszającego i zgłaszanego);
- 25) wprowadzenie adnotacji o prawidłowej weryfikacji dokumentów złożonych we wniosku będącym zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM;
- 26) oznaczenie ratownika medycznego w spisie RM, że jest kandydatem na delegata na KZRM;
- 27) wprowadzenie adnotacji o powiadamianiu osoby składającej wniosek będący zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM oraz zgłoszonego kandydata o pozytywnej weryfikacji wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM i dodanie zgłaszanego RM do listy kandydatów na delegatów na KZRM;
- 28) wprowadzenie adnotacji o negatywnej weryfikacji wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM wraz z adnotacją w zakresie przyczyny;
- 29) wprowadzenie adnotacji o powiadamianiu osoby składającej wniosek będący zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM oraz osoby zgłoszonej na kandydata o negatywnej weryfikacji wniosku i nie dodanie zgłaszanego RM do listy kandydatów na delegatów na KZRM;
- 30) wprowadzenie adnotacji dla każdego RM w spisie RM czy będzie uczestniczył w zgromadzeniu wojewódzkim czy w zebraniu rejonowym zgromadzenia wojewódzkiego;
- 31) wprowadzenie adnotacji dla każdego RM w spisie RM w zakresie przypisania do lokalizacji zgromadzenia wojewódzkiego;
- 32) wprowadzenie adnotacji dla każdego RM w spisie RM w zakresie przypisania do lokalizacji zebrania rejonowego zgromadzenia wojewódzkiego – jeżeli dotyczy;
- 33) wprowadzenie adnotacji dla każdego RM w spisie RM w zakresie daty i lokalizacji w której odbędzie się wybór delegatów oraz godzin w których można oddać głos na kandydata na delegata na KZRM dla danego województwa w przypisanej lokalizacji zgromadzenia wojewódzkiego lub przypisanej lokalizacji zebrania rejonowego zgromadzenia wojewódzkiego – jeżeli dotyczy;
- 34) wprowadzenie adnotacji o powiadamianiu osoby uprawnionej do wzięcia udziału w głosowaniu na kandydatów na delegatów na KZRM o lokalizacji i terminie wraz z zakresem godzin w których będzie odbywał się wybór delegatów na KZRM w danym województwie;
- 35) utworzenie list ze spisem osób uprawnionych do głosowania na kandydatów na delegatów na KZRM dla danej lokalizacji w której będzie odbywał się wybór delegatów w danym województwie;
- 36) wprowadzenie adnotacji dla danej osoby będącej w spisie RM o wyborze jej na delegata na KZRM;
- 37) wprowadzenie adnotacji o powiadamianiu osoby będącej kandydatem na delegata na KZRM o wyborze jej na delegata na KZRM;
- 38) wprowadzenie adnotacji o powiadamianiu delegatów na KZRM o lokalizacji, terminie KZRM oraz przesłanie załączników (np. projekt regulaminu pierwszego KZRM, projekty uchwał, regulaminy, itp.);

- 39) tworzenie list ze spisem delegatów uprawnionych do głosowania na kandydatów na dane stanowisko w przyszłych organach samorządu RM z podziałem na poszczególne grupy liter alfabetu;

9. Administrator danych osobowych zawartych w spisie ratowników medycznych

Administratorem danych osobowych zawartych w spisie RM jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie (00-952) przy ul. Miodowej 15, z którym można kontaktować się listownie lub poprzez adres e-mail: kancelaria@mz.gov.pl.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@mz.gov.pl lub listownie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

10. Realizacja i utrzymanie spisu ratowników medycznych

Zadanie związane z przygotowaniem i produkcyjnym uruchomieniem EFR stanowiącym element spisu RM będzie realizowane przez inżynierów Centrum e-Zdrowia. Pozostałe elementy wchodzące w skład spisu RM będą realizowane przez Ministerstwo Zdrowia. Za biznesowe wymagania spisu RM odpowiada KOSRM. Nadzór nad realizacją prac związanych z realizacją i utrzymaniem spisu RM sprawuje Ministerstwo Zdrowia.

11. Zgłoszenie kandydata na delegata na Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych

Zgłoszenie kandydata na delegata na KZRM jest możliwe wyłącznie przez RM wpisanego do spisu RM. Wniosek będący zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM powinien umożliwić RM zgłoszenie kandydatury dowolnego RM będącego w spisie RM na delegata na KZRM. Zgłoszenie kandydata na delegata, który będzie kandydował w danym województwie może przesłać wyłącznie RM, który będzie głosował w tym samym województwie. Wzór wniosku i sposób postępowania będzie określony w regulaminie wyboru delegatów na KZRM.

12. Wniosek o modyfikację danych w spisie ratowników medycznych

Wniosek o modyfikację danych w spisie RM powinien umożliwić RM dokonanie zgłoszenia modyfikacji danych w spisie RM. Wzór wniosku i sposób postępowania będzie określony w regulaminie wyboru delegatów na KZRM.

13. Wniosek o usunięcia danych ze spisu ratowników medycznych

Wniosek o usunięcia danych ze spisu RM powinien umożliwić RM dokonanie zgłoszenia usunięcia danych ze spisu RM. Wzór wniosku i sposób postępowania będzie określony w regulaminie wyboru delegatów na KZRM.

14. Skrzynka pocztowa wykorzystywana do obsługi spisu ratowników medycznych

Skrzynka pocztowa obsługująca adres e-mail KOSRM wykorzystywana do obsługi spisu ratowników medycznych powinna umożliwić odbieranie i wysyłanie wiadomości e-mail przez osoby upoważnione w tym wysyłanie wiadomości e-mail związanych z obsługą spisu RM. Skrzynka pocztowa obsługująca adres e-mail KOSRM w szczególności powinna umożliwiać:

- 1) powiadomienie, poprzez adres e-mail podany w EFR, osoby składającej wniosek o wpis do spisu RM o prawidłowej weryfikacji danych i dokumentów złożonych we wniosku o wpis do spisu RM, dodaniu danych do spisu RM oraz zapewnienie możliwości dołączenia plików w formacie .pdf (np. klauzule dotyczące przetwarzania danych);
- 2) w przypadku negatywnej weryfikacji danych i dokumentów złożonych we wniosku o wpis do spisu RM powiadomienie, poprzez adres e-mail podany w EFR, osoby składającej wniosek o wpis do spisu RM o negatywnej weryfikacji wraz z podaniem przyczyny odmowy wpisania danych z EFR do spisu RM;
- 3) powiadomienie, poprzez adres e-mail podany w EFR, osoby składającej wniosek o modyfikację danych w spisie RM o otrzymaniu wniosku o modyfikację danych w spisie RM;
- 4) powiadomienie, poprzez adres e-mail podany w EFR, osoby składającej wniosek o modyfikację danych w spisie RM o prawidłowej weryfikacji wniosku o modyfikację danych w spisie i wprowadzeniu modyfikacji danych w spisie RM w zakresie zgodnym z wnioskiem;
- 5) powiadomienie, poprzez adres e-mail podany w EFR, osoby składającej wniosek o modyfikację danych w spisie RM o negatywnej weryfikacji wniosku o modyfikację danych w spisie i nie wprowadzeniu modyfikacji danych w spisie RM wraz z podaniem przyczyny odmowy;
- 6) powiadomienie, poprzez adres e-mail podany w EFR, osoby składającej wniosek o usunięcie danych ze spisu RM o otrzymaniu wniosku o usunięcie danych ze spisu RM;
- 7) powiadomienie, poprzez adres e-mail podany w EFR, osoby składającej wniosek o usunięcie danych ze spisu RM o prawidłowej weryfikacji wniosku o usunięcie danych ze spisu i usunięciu danych ze spisu RM;
- 8) powiadomienie, poprzez adres e-mail podany w EFR, osoby składającej wniosek o usunięcie danych ze spisu RM o negatywnej weryfikacji wniosku o usunięciu danych ze spisu i nie usunięciu danych ze spisu RM wraz z podaniem przyczyny odmowy;
- 9) powiadomienie, poprzez adres e-mail podany w EFR, osoby składającej wniosek będący zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM o otrzymaniu wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM;
- 10) powiadomienie, poprzez adres e-mail podany w EFR, osoby składającej wniosek będący zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM oraz osoby zgłaszanej o prawidłowej weryfikacji wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM i dodaniu danych RM do listy kandydatów na delegatów na KZRM;
- 11) powiadomienie, poprzez adres e-mail podany w EFR, osoby składającej wniosek będący zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM oraz osoby zgłaszanej o negatywnej weryfikacji wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM z podaniem przyczyny odmowy wniosku i nie dodaniu danych zgłaszanego RM do listy kandydatów na delegatów KZRM;
- 12) powiadomienie, poprzez adres e-mail podany w EFR, RM uprawnionego do wzięcia udziału w głosowaniu na delegatów na KZRM o lokalizacji i terminie wraz z zakresem godzin przeprowadzenia wyborów delegatów na KZRM w danym województwie. Dodanie do

wiadomości e-mail regulaminu wyboru delegatów na pierwszy KZRM wraz z listą zgłoszonych kandydatów na delegatów;

- 13) powiadomienie, poprzez adres e-mail podany w EFR, osoby będącej kandydatem na delegata na KZRM o wyborze jej na delegata na KZRM;
- 14) powiadomienie, poprzez adres e-mail podany w EFR delegatów na KZRM o lokalizacji, terminie KZRM wraz z przesłaniem załączników (np. projekt regulaminu pierwszego KZRM, projekty uchwał, regulaminy, itp.).

15. Zasób dyskowy na potrzeby spisu ratowników medycznych

Zasób dyskowy umożliwiający zapisywanie i pobieranie dokumentów przez upoważnione osoby na potrzeby realizacji zadań przez KOSRM. Wydzielona część zasobu dyskowego będzie wykorzystana na potrzeby zapisu danych z EFR wraz dołączonymi do EFR dokumentami oraz dokumentami związanymi z:

- 1) obsługą wniosku o modyfikację danych w spisie RM;
- 2) obsługą wniosku o usunięcie danych ze spisu RM;
- 3) obsługą wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM w tym umieszczenie skanu zgody na kandydowanie oraz podpisanych zgód na przetwarzanie danych osobowych.

16. Katalog danych koniecznych do przesłania poprzez elektroniczny formularz rejestracyjny na potrzeby wpisania danych ratownika medycznego do spisu ratowników medycznych

Katalog danych koniecznych do przesłania poprzez elektroniczny formularz rejestracyjny na potrzeby wpisania RM do spisu RM zawierać powinien następujące pola z możliwością wprowadzania wartości:

- 1) „**Imię:**”;
- 2) „**Nazwisko:**”;
- 3) „**Nazwisko rodowe:**”;
- 4) „**Numer PESEL:**” a w przypadku jego braku:
 - a) „**Nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość**”,
 - b) „**Seria dokumentu stwierdzającego tożsamość:**”,
 - c) „**Numer dokumentu stwierdzającego tożsamość:**”;
- 5) w zakresie danych dotyczących adresu zamieszkania:
 - a) „**Województwo:**”,
 - b) „**Powiat:**”,
 - c) „**Gmina:**”,
 - d) „**Nazwa miejscowości,**
 - e) „**Kod pocztowy**”;
- 6) w zakresie oznaczenia odbytego rodzaju kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu ratownika medycznego:
 - a) „*Rozpoczęcie przed dniem 1 października 2019 r. studiów na kierunku (specjalności) ratownictwo medyczne lub medycyna ratunkowa i uzyskanie tytułu zawodowego licencjata lub magistra na tym kierunku (tej specjalności)*”,
 - b) „*Rozpoczęcie po roku akademickim 2018/2019 studiów przygotowujących do wykonywania zawodu ratownika medycznego, prowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), i uzyskanie tytułu zawodowego licencjata lub magistra*”,
 - c) „*Rozpoczęcie przed dniem 1 marca 2013 r. nauki w publicznej szkole policealnej lub niepublicznej szkole policealnej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego ratownika medycznego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie ratownik medyczny*”,
 - d) „*Posiadanie dyplomu wydanego w państwie innym niż państwo członkowskie, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce za równoważny z dyplomem i tytułem zawodowym, o którym mowa w lit. a lub b, i uzyskanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354, z późn. zm.) albo ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697)*”,
 - e) „*Posiadanie kwalifikacji uzyskanych przed dniem 1 stycznia 2021 r. w Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*”;

- f) *„Posiadanie kwalifikacji uzyskanych przed dniem 1 stycznia 2021 r. w Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej”;*
- 7) **„Numer telefonu:”;**
- 8) **„Adres e-mail:”;**
- 9) w zakresie oznaczenia wszystkich zgód i oświadczeń opisanych w dokumencie;
- 10) w zakresie oznaczenia dokonania wpłaty kwoty 10 złotych za wpis do spisu RM⁵.

⁵ Kwota za wpis do spisu RM została określona w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 maja 2023 r. w sprawie wysokości opłaty za wpis do spisu ratowników medycznych (Dz. U. poz. 954). Środki pochodzące z opłat za wpis do spisu ratowników medycznych stanowią dochód budżetu państwa.

17. Wykaz pól wymaganych i walidacji w elektronicznym formularzu rejestracyjnym (EFR)

Wprowadzenie do EFR wszystkich danych określonych w dokumencie jest konieczne aby można było przesłać dane zawarte w EFR do spisu RM.

- 1) „**Imię:**” – pole z możliwością wprowadzanie jedynie liter;
- 2) „**Nazwisko:**” – pole z możliwością wprowadzanie jedynie liter;
- 3) „**Nazwisko rodowe:**” – pole z możliwością wprowadzanie jedynie liter;
- 4) „**Numer PESEL:**” – pole z możliwością wprowadzania jedynie cyfr z weryfikacją jego poprawności, a w przypadku jego braku:
 - a) „**Oznaczenie dokumentu stwierdzającego tożsamość**” – pole z możliwością wprowadzanie jedynie liter,
 - b) „**Seria dokumentu stwierdzającego tożsamość:**” – pole z możliwością wprowadzania jedynie liter,
 - c) „**Numer dokumentu stwierdzającego tożsamość:**” – pole z możliwością wprowadzania jedynie cyfr;
- 5) w zakresie danych dotyczących adresu zamieszkania:
 - f) „**Województwo:**” – pole z możliwością wyboru z listy województw,
 - a) „**Powiat:**” – pole z możliwością wyboru z listy powiatów,
 - b) „**Gmina:**” – pole z możliwością wyboru z listy gmin,
 - c) „**Nazwa miejscowości:**” – pole z możliwością wyboru nazwy miejscowości z listy nazw miejscowości,
 - d) „**Kod pocztowy:**” – pole z możliwością wyboru kodu pocztowego z listy kodów pocztowych;
- 6) w zakresie oznaczenia odbytego rodzaju kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu ratownika medycznego:
 - a) „*Rozpoczęcie przed dniem 1 października 2019 r. studiów na kierunku (specjalności) ratownictwo medyczne lub medycyna ratunkowa i uzyskanie tytułu zawodowego licencjata lub magistra na tym kierunku (tej specjalności)*”,
 - b) „*Rozpoczęcie po roku akademickim 2018/2019 studiów przygotowujących do wykonywania zawodu ratownika medycznego, prowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742), i uzyskanie tytułu zawodowego licencjata lub magistra*”,
 - c) „*Rozpoczęcie przed dniem 1 marca 2013 r. nauki w publicznej szkole policealnej lub niepublicznej szkole policealnej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego ratownika medycznego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie ratownik medyczny*”,
 - d) „*Posiadanie dyplomu wydanego w państwie innym niż państwo członkowskie, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce za równoważny z dyplomem i tytułem zawodowym, o którym mowa w lit. a lub b, i uzyskanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354, z późn. zm.) albo ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na*

- terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697)”,*
- e) *„Posiadanie kwalifikacji uzyskanych przed dniem 1 stycznia 2021 r. w Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej”;*
- f) *„Posiadanie kwalifikacji uzyskanych przed dniem 1 stycznia 2021 r. w Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej”*

- osoba wypełniająca EFW o wpis do spisu RM powinna mieć możliwość wyboru jedynie jednej z powyższych 6 możliwości. Dokonanie wyboru jednej z powyższych możliwości powinno umożliwić dodanie przez osobę wypełniającą EFR skanu dyplomu lub w przypadku pkt 6j dokumentów potwierdzających kwalifikacje. W polu do dodania załącznika musi być czytelna informacja, że dołączany załącznik ma być odwzorowaniem wyłącznie dyplomu a nie np. świadectwa czy suplementu dyplomu. W przypadku pkt 6j odwzorowanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;

- 7) **„Numer telefonu:”** – pole z możliwością wprowadzania numeru kierunkowego oraz numeru telefonu wraz z weryfikacją jego poprawności w zakresie liczby cyfr;
- 8) **„Adres e-mail:”** – pole z możliwością wprowadzania adresu e-mail wraz z weryfikacją jego poprawności;
- 9) w zakresie zgód i oświadczeń opisanych w dokumencie – obowiązek ich oznaczenia;
- 10) w zakresie dokonania wpłaty kwoty 10 złotych za wpis do spisu RM⁶ - obowiązek ich oznaczenia oraz dodania potwierdzenia dokonania wpłaty. Przed tym polem powinna być następująca informacja:

„Wpłatę kwoty 10 złotych za wpis do spisu ratowników medycznych należy dokonać:

- na następujący numer konta: 69 1010 1010 0013 1322 3100 0000

*- podając w tytule przelewu: **Oплата za wpis do spisu RM** - .../imię i nazwisko ratownika medycznego/....*

Kwota za wpis do spisu RM została określona w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 maja 2023 r. w sprawie wysokości opłaty za wpis do spisu ratowników medycznych (Dz. U. poz. 954). Środki pochodzące z opłat za wpis do spisu ratowników medycznych stanowią dochód budżetu państwa.”.

Wartości dla dat i godzin powinny zawierać oznaczenie w schemacie:

- 1) dla dat: DD-MM-RRRR;
- 2) dla godzin: GG:MM:SS.

⁶ Kwota za wpis do spisu RM została określona w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 maja 2023 r. w sprawie wysokości opłaty za wpis do spisu ratowników medycznych (Dz. U. poz. 954). Środki pochodzące z opłat za wpis do spisu ratowników medycznych stanowią dochód budżetu państwa.

18. Opis procesu wypełniania elektronicznego formularza rejestracyjnego, dodania danych do spisu ratowników medycznych oraz obsługa danych w spisie ratowników medycznych

Proces wypełniania EFR powinien być prosty, czytelny i jednoznaczny dla osoby wprowadzającej dane.

Należy maksymalnie ograniczyć konieczność wprowadzania wartości w poszczególnych polach, które mogą i powinny być zesłownikowane.

Osoba wypełniająca EFR po prawidłowym wprowadzeniu wszystkich danych powinna otrzymać w postaci wyświetlonego komunikatu informację o przekazaniu EFR do weryfikacji przez KOSRM. Na adres e-mail wskazany w EFR powinna zostać przesłana wiadomość o otrzymaniu przez KOSRM EFR i przekazaniu go do weryfikacji. Dodatkowo powinna być zawarta informacja o powiadamianiu o kolejnych etapach związanych z obsługą EFR przez KOSRM. Do przesłanej wiadomości e-mail powinny być dołączona klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych o treści zawartej w niniejszym dokumencie.

Weryfikacja numeru PESEL musi być realizowana przed wysłaniem danych zawartych w EFR do spisu RM.

W przypadku gdy w spisie RM występuje już osoba z takim samym numerem PESEL jak w przygotowywanym do wysłania EFR koniecznym jest aby osobie wypełniającej EFR został wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości przesłania EFR oraz o konieczności skontaktowania się w tej sprawie z KOSRM i podaniem danych kontaktowych.

Po pozytywnej weryfikacji przez KOSRM danych przekazanych poprzez EFR na adres e-mail wskazany w EFR, powinno być przesłane powiadomienie zawierające w swej treści informację o prawidłowej weryfikacji danych i dokumentów złożonych we wniosku o wpis do spisu RM i dodaniu danych osoby z EFR do spisu RM.

W przypadku negatywnej weryfikacji danych i dokumentów złożonych w EFR o wpis do spisu RM na adres e-mail wskazany w EFR, powinno być przesłane powiadomienie zawierające w swej treści informację o zakończeniu weryfikacji danych i dokumentów z wynikiem negatywnym z podaniem przyczyny odmowy wpisania osoby do spisu RM.

W spisie RM powinna być możliwość oznaczenia danego ratownika medycznego jako kandydata na delegata na KZRM z informacją, który RM będący w spisie RM zgłosił jego kandydaturę. Dodatkowo powinna być możliwość oznaczenia otrzymania zgody na kandydowanie, oznaczenia nazwy województwa w której RM kandyduje na delegata na KZRM oraz podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W spisie RM powinna być możliwość oznaczenia czy w danym województwie odbędzie się tylko zgromadzenie wojewódzkie czy będą zebrania rejonowe zgromadzenia wojewódzkiego z określeniem lokalizacji dla zgromadzenia wojewódzkiego oraz zebrań rejonowych zgromadzenia wojewódzkiego – jeżeli dotyczy. Informacja ta powinna być przypisana do każdego RM w spisie RM.

W momencie przypisania danej osoby będącej w spisie RM do daty i lokalizacji w której odbędzie się wybór delegatów oraz godzin w których można oddać głos na kandydata na delegata na KZRM dla danego województwa, na adres e-mail wskazany w EFR, powinna być przesłana wiadomość zawierająca w swej treści informację o dacie i lokalizacji w której odbędzie się wybór delegatów oraz

godzin w których można oddać głos na kandydata na delegata na KZRM dla danego województwa. Dodatkowo powinna być możliwość przesłania załączników (np. regulamin wyboru delegatów, itp.).

W momencie wyboru danej osoby będącej w spisie RM na delegata na KZRM powinna być możliwość oznaczenia RM, że jest delegatem na KZRM. Osobie której przypisano w spisie RM znacznik delegata na adres e-mail wskazany w EFR, powinna zostać wysłana wiadomość e-mail zawierająca w swej treści informację o wyborze na delegata na KZRM.

Po wskazaniu przez ministra właściwego do spraw zdrowia terminu pierwszego KZRM wraz z zakresem godzin i miejsca w którym odbędzie się KZRM na adres e-mail wskazany w EFR, osoba będąca delegatem powinna otrzymać powiadomienie zawierające w swej treści informację w zakresie terminu wraz z zakresem godzin planowanych obrad i miejscem KZRM. Dodatkowo powinna być możliwość przesłania załączników (np. projekty uchwał, regulaminy, itp.).

Przygotowane narzędzie do obsługi spisu RM powinno umożliwiać obsługę procesu obsługi modyfikacji danych w spisie RM.

Po wykreśleniu danych ze spisu RM na wniosek RM lub w przypadku negatywnej weryfikacji danych zawartych w EFR przesłanych do spisu RM, dane te powinny pozostać w bazie danych z oznaczeniem dedykowanego statusu.

19. Sposób weryfikacji danych zawartych w elektronicznym formularzu rejestracyjnym o wpis do spisu ratowników medycznych oraz pozostałych wnioskach przez Komitet Organizacyjny Samorządu Ratowników Medycznych

W związku z art. 229 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o zawodzie RM, ustala się następujące zasady weryfikacji danych zawartych w EFR o wpis do spisu RM.

Identyfikacja danych osobowych

Podane w formularzu zgłoszeniowym dane osobowe ratownika medycznego, wymagać będą weryfikacji w oparciu o okazany przez ratownika medycznego dokument ze zdjęciem podczas pobierania karty do głosowania na delegatów.

Identyfikacja uprawnień zawodowych RM zgłoszonych do spisu RM

Dla RM zgłoszonych do spisu RM, KOSRM wymaga by uprawnienia do wykonywania zawodu RM były potwierdzone odpowiednim dokumentem uprawniającym do jego wykonywania, zgodnie z postanowieniami art. 2 - 16 ustawy o zawodzie RM.

Dokument ten musi być przesłany w formie skanu wraz z danymi z EFR do spisu RM.

Identyfikacja uprawnień zawodowych RM zgłoszonych do spisu RM jako kandydaci na delegatów na KZRM

Dla RM zgłoszonych do spisu RM jako kandydaci na delegatów KZRM, KOSRM wymaga by uprawnienia do wykonywania zawodu RM były potwierdzone odpowiednim dokumentem uprawniającym do jego wykonywania, zgodnie z postanowieniami art. 2 - 16 ustawy o zawodzie RM.

Dokument ten musi być przesłany w formie skanu wraz z danymi z EFR do spisu RM.

20. Proces modyfikacji danych z elektronicznego formularza rejestracyjnego wpisanych do spisu ratowników medycznych

W przypadku konieczności dokonania modyfikacji danych wpisanych do spisu RM, konieczne jest aby RM przesłał w tej sprawie wniosek o modyfikację danych w spisie RM. Wzór wniosku i szczegółowy sposób postępowania będzie określony w regulaminie wyboru delegatów na KZRM.

21. Proces usunięcia danych ze spisu ratowników medycznych

W przypadku konieczności dokonania usunięcia danych wpisanych do spisu RM, konieczne jest aby RM przesłał w tej sprawie wniosek o usunięcia danych ze spisu RM. Wzór wniosku i szczegółowy sposób postępowania będzie określony w regulaminie wyboru delegatów na KZRM.

22. Proces dodania informacji do spisu ratowników medycznych o zgłoszeniu kandydata na delegata na KZRM

Wniosek będący zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM powinien umożliwić każdemu RM będącemu w spisie RM zgłoszenie kandydatury dowolnego RM będącego w spisie RM na delegata na KZRM. Wzór wniosku i szczegółowy sposób postępowania będzie określony w regulaminie wyborów delegatów na KZRM.

23. Proces powiadomienia ratownika medycznego wypełniającego elektroniczny formularz rejestracyjny (EFR) o przyjęciu danych z formularza do weryfikacji przez KOSRM

Po wystaniu EFR na podany w EFR adres e-mail powinna być wysłana automatyczna odpowiedź zwrotna.

Temat wiadomości e-mail: „KOSRM - Powiadomienie o przyjęciu danych z formularza z wnioskiem o dodanie danych do spisu ratowników medycznych”.

Treść wiadomości e-mail:

„Dzień dobry,

dziękujemy za przesłanie elektronicznego formularza rejestracyjnego o wpis do spisu ratowników medycznych na potrzeby wyboru delegatów na Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych.

Obecnie przekazane dane podlegają weryfikacji w zakresie ich poprawności. O wyniku weryfikacji powiadomimy Cię w kolejnej wiadomości.

W załączeniu przesyłamy pełną treść zaakceptowanej klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Z poważaniem

**Komitet Organizacyjny
Samorządu Ratowników Medycznych**



”.

Do ww. wiadomości e-mail powinna być dołączona klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby dodania danych RM do spisu RM.

24. Proces powiadomienia ratownika medycznego wypełniającego elektroniczny formularz rejestracyjny o pozytywnej weryfikacji danych przekazanych w formularzu i dodaniu danych ratownika medycznego do spisu ratowników medycznych

Po pozytywnej weryfikacji danych zawartych w EFR na podany w EFR adres e-mail powinna być wysłana wiadomość informująca o pozytywnej weryfikacji danych przekazanych w EFR i dodaniu danych RM do spisu RM.

Temat wiadomości e-mail: „KOSRM - Powiadomienie o pozytywnej weryfikacji danych i dodanie danych do spisu ratowników medycznych”.

Treść wiadomości e-mail:

„Dzień dobry,

informujemy, że proces weryfikacji danych przesłanych za pomocą elektronicznego formularza rejestracyjnego z wnioskiem o wpis do spisu ratowników medycznych na potrzeby wyboru delegatów na Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych zakończył się z wynikiem pozytywnym.

Twoje dane zostały dodane do spisu ratowników medycznych.

O terminie i lokalizacji wyboru delegatów dla twojego miejsca zamieszkania powiadomimy Cię w kolejnej wiadomości.

Z poważaniem

**Komitet Organizacyjny
Samorządu Ratowników Medycznych**



”.

25. Proces powiadomienia ratownika medycznego wypełniającego elektroniczny formularz rejestracyjny o negatywnej weryfikacji danych przekazanych w formularzu

Po negatywnej weryfikacji danych zawartych w EFR na podany w EFR adres e-mail powinna być wysłana odpowiedź zwrotna informująca o negatywnej weryfikacji danych przekazanych w EFR.

Temat wiadomości e-mail: „KOSRM - Powiadomienie o negatywnej weryfikacji danych zawartych w formularzu wniosku o wpis do spisu ratowników medycznych”.

Treść wiadomości e-mail:

„Dzień dobry,

informujemy, że proces weryfikacji danych przesłanych za pomocą elektronicznego formularza rejestracyjnego z wnioskiem o wpis do spisu ratowników medycznych na potrzeby wyboru delegatów na Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych zakończył się z wynikiem negatywnym.

Twoje dane nie zostały dodane do spisu ratowników medycznych.

Przyczyną zaistniałej sytuacji jest: .../w tym miejscu należy podać przyczynę zgodną z informacją zawartą w spisie ratowników medycznych dla tego wniosku/.

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z Komitetem Organizacyjnym Samorządu Ratowników Medycznych pod adresem: komitet.organizacyjny@mz.gov.pl

Z poważaniem

**Komitet Organizacyjny
Samorządu Ratowników Medycznych**



”.

26. Proces powiadomienia ratownika medycznego składającego wniosek będący zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM o przyjęciu wniosku do weryfikacji przez KOSRM

Po otrzymaniu wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM, na podany w EFR adres e-mail, powinna być wysłana wiadomość informująca o otrzymaniu wniosku i jego weryfikacji. Wiadomość powinna być wysłana zarówno do RM składającego wniosek jak i do wskazanego we wniosku kandydata na delegata na KZRM.

Temat wiadomości e-mail: „KOSRM - Powiadomienie o przyjęciu wniosku – zgłoszenie kandydata na delegata KZRM. ”.

Treść wiadomości e-mail:

„Dzień dobry,

dziękujemy za przesłanie wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata na Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych.

Obecnie przekazany wniosek podlega weryfikacji w zakresie jego poprawności. O wyniku weryfikacji powiadomimy Cię w kolejnej wiadomości.

Z poważaniem

**Komitet Organizacyjny
Samorządu Ratowników Medycznych**



”.

27. Proces powiadomienia ratownika medycznego składającego wniosek będący zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM o pozytywnej weryfikacji wniosku i dodaniu zgłaszanego ratownika medycznego do listy kandydatów na delegatów na KZRM w danym województwie

Po pozytywnej weryfikacji danych i dokumentów zawartych we wniosku będącym zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM, na podany w EFR adres e-mail, powinna być wysłana wiadomość informująca RM o pozytywnej weryfikacji wniosku i dodaniu danych RM do listy kandydatów na delegatów na KZRM w danym województwie.

Wiadomość powinna być wysłana zarówno do RM składającego wniosek jak i do wskazanego we wniosku kandydata na delegata na KZRM.

Temat wiadomości e-mail: „KOSRM - Powiadomienie o pozytywnej weryfikacji wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM”.

Treść wiadomości e-mail:

„Dzień dobry,

informujemy, że proces weryfikacji wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM zakończył się z wynikiem pozytywnym.

Dane zgłoszonego kandydata zostały dodane do listy kandydatów na delegatów na KZRM we wnioskowanym województwie.

Z poważaniem

**Komitet Organizacyjny
Samorządu Ratowników Medycznych**



”.

28. Proces powiadomienia ratownika medycznego składającego wniosek będący zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM o negatywnej weryfikacji wniosku i nie dodaniu zgłaszanego ratownika medycznego do listy kandydatów na delegatów na KZRM w danym województwie

Po negatywnej weryfikacji danych i dokumentów zawartych we wniosku będącym zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM, na podany w EFR adres e-mail, powinna być wysłana wiadomość informująca RM o negatywnej weryfikacji wniosku i nie dodaniu danych zgłaszanego RM do listy kandydatów na delegatów KZRM w danym województwie.

Wiadomość powinna być wysłana zarówno do RM składającego wniosek jak i do wskazanego we wniosku kandydata na delegata KZRM wraz ze wskazaniem przyczyny negatywnej weryfikacji wniosku i nie dodaniu zgłaszanego RM do listy kandydatów na delegatów na KZRM.

Temat wiadomości e-mail: „KOSRM - Powiadomienie o negatywnej weryfikacji wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM”.

Treść wiadomości e-mail:

„Dzień dobry,

informujemy, że proces weryfikacji wniosku będącego zgłoszeniem kandydata na delegata KZRM zakończył się z wynikiem negatywnym.

Dane zgłoszonego kandydata nie zostały dodane do listy kandydatów na delegata KZRM we wnioskowanym województwie.

Przyczyną zaistniałej sytuacji jest: .../w tym miejscu należy podać przyczynę zgodną z informacją zawartą w spisie ratowników medycznych dla tego wniosku/.

Z poważaniem

**Komitet Organizacyjny
Samorządu Ratowników Medycznych**



”.

29. Proces powiadomienia ratownika medycznego o lokalizacji i terminie wyboru delegatów na KZRM w danym województwie

Po przypisaniu RM będącego w spisie RM do daty i lokalizacji w której odbędzie się wybór delegatów na KZRM oraz godzin w których można oddać głos na kandydata na delegata na KZRM dla danego województwa, na podany w EFR adres e-mail powinna być wysłana wiadomość informująca RM o lokalizacji i terminie wyboru delegatów.

Temat wiadomości e-mail: „KOSRM - Powiadomienie o lokalizacji i terminie wyboru delegatów na KZRM”.

Treść wiadomości e-mail:

„Dzień dobry,

informujemy o wyznaczeniu lokalizacji i terminu wyboru delegatów na Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych:

Data i czas wyboru delegatów: np. **11 listopad 2023 r. (sobota) od godz. 14:00 do godz. 22:00.**

Miejsce wyboru delegatów: np. **Łódzki Urząd Wojewódzki, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, bud. C, sala 101.**

UWAGA!!!

Twoje dane osobowe i numer PESEL zostaną zweryfikowane w oparciu o okazany dokument ze zdjęciem umożliwiającą określenie tożsamości zanim otrzymasz kartę do głosowania.

W załączeniu przesyłamy regulamin wyboru delegatów na pierwszy Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych wraz z listą zgłoszonych kandydatów na delegatów.

Z poważaniem

**Komitet Organizacyjny
Samorządu Ratowników Medycznych**



”.

Do ww. wiadomości e-mail powinny być dołączone następujące dokumenty:



- 1) regulamin wyboru delegatów na pierwszy KZRM;
- 2) lista zgłoszonych kandydatów na delegatów.

30. Proces powiadomienia ratownika medycznego o wyborze na delegata

Po zakończeniu wyborów delegatów w danym województwie i wyborze RM będącego w spisie RM na delegata na KZRM, na podany w EFR adres e-mail powinna być wysłana wiadomość o wyborze RM na delegata na KZRM.

Temat wiadomości e-mail: „KOSRM - Powiadomienie o wyborze delegata na KZRM”.

Treść wiadomości e-mail:

„Dzień dobry,

informujemy o wyborze na delegata na Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych.

O terminie i lokalizacji Krajowego Zjazdu Ratowników Medycznych oraz o zgłoszonych kandydatach na poszczególne stanowiska w organach samorządu ratowników medycznych powiadomimy Cię w kolejnej wiadomości.

Z poważaniem

**Komitet Organizacyjny
Samorządu Ratowników Medycznych**



”.

31. Proces powiadomienia ratownika medycznego o lokalizacji i terminie Krajowego Zjazdu Ratowników Medycznych

Po zwołaniu przez ministra właściwego do spraw zdrowia pierwszego KZRM, RM wpisanego do spisu RM, który został wybrany na delegata na KZRM, na podany w EFR adres e-mail, powinna być wysłana wiadomość z lokalizacją i terminem KZRM oraz niezbędnymi dokumentami.

Temat wiadomości e-mail: „KOSRM - Powiadomienie o lokalizacji i terminie pierwszego Krajowego Zjazdu Ratowników Medycznych”.

Treść wiadomości e-mail:

„Dzień dobry,

informujemy o wyznaczeniu przez ministra właściwego do spraw zdrowia lokalizacji i terminu pierwszego Krajowego Zjazdu Ratowników Medycznych:

Data obrad KZRM: np. **9 grudnia 2023 r. (sobota) od godz. 9:00 do godz. 20:00.**

Miejsce obrad: np. **Centrum Dialogu i Konferencji, 00-001 Warszawa, ul. Konferencyjna 104 bud. C, sala 101.**

UWAGA!!!

Twoje dane osobowe i numer PESEL zostaną zweryfikowane w oparciu o okazany dokument ze zdjęciem umożliwiającą określenie tożsamości zanim otrzymasz kartę do głosowania.

W załączeniu przesyłamy projekt programu oraz projekt regulaminu pierwszego posiedzenia Krajowego Zjazdu Ratowników Medycznych, listę zgłoszonych kandydatów na poszczególne stanowiska w organach samorządu ratowników medycznych oraz pozostałe niezbędne dokumenty, które będą przedmiotem obrad.

Z poważaniem

**Komitet Organizacyjny
Samorządu Ratowników Medycznych**



”.

Do ww. wiadomości e-mail powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) projekt programu KZRM;



- 2) projekt porządku obrad pierwszego posiedzenia KZRM;
- 3) listę zgłoszonych kandydatów na poszczególne stanowiska w organach przyszłego samorządu ratowników medycznych;
- 4) pozostałe niezbędne dokumenty, które będą przedmiotem obrad KZRM.

32. Proces powiadomienia ratownika medycznego o wycofaniu danych ze spisu ratowników medycznych

W przypadku gdy RM, którego dane zostały dodane do spisu RM złoży wniosek o wykreślenie jego danych ze spisu RM, na podany w EFR adres e-mail powinna być wysłana wiadomość informująca o wykreśleniu danych RM ze spisu RM.

Temat wiadomości e-mail: „KOSRM - Powiadomienie o wykreśleniu danych ze spisu ratowników medycznych”.

Treść wiadomości e-mail:

„Dzień dobry,

informujemy że na skutek złożenia wniosku o wykreślenie danych ze spisu ratowników medycznych dane przekazane w elektronicznym formularzu rejestracyjnym wniosku o wpis do spisu ratowników medycznych na potrzeby wyboru delegatów na Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych zostały wykreślone.

Z poważaniem

Komitet Organizacyjny

Samorządu Ratowników Medycznych



”.

33. Proces powiadomienia ratownika medycznego o otrzymaniu wniosku o modyfikację danych w spisie ratowników medycznych

W przypadku gdy RM, którego dane zostały dodane do spisu RM złoży wniosek o ich modyfikację w spisie RM, na podany w EFR adres e-mail powinna być wysłana wiadomość informująca o otrzymaniu wniosku i rozpoczęciu jego weryfikacji.

Temat wiadomości e-mail: „KOSRM - Powiadomienie o otrzymaniu wniosku o modyfikację danych zgromadzonych w spisie ratowników medycznych”.

Treść wiadomości e-mail:

„Dzień dobry,

informujemy że otrzymaliśmy wniosek o modyfikację danych w spisie ratowników medycznych prowadzonym na potrzeby wyboru delegatów na Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych.

Obecnie przekazany wniosek podlega weryfikacji w zakresie jego poprawności. O wyniku weryfikacji powiadomimy Cię w kolejnej wiadomości.

Z poważaniem

Komitet Organizacyjny

Samorządu Ratowników Medycznych



”.

34. Proces powiadomienia ratownika medycznego o dokonaniu korekty danych w spisie ratowników medycznych

W przypadku gdy RM, którego dane zostały dodane do spisu RM złożył wniosek o ich modyfikację w spisie RM, KOSRM dokona pozytywnej weryfikacji wniosku i dokona modyfikacji danych w spisie ratowników medycznych, na podany w EFR adres e-mail powinna być wysłana wiadomość informująca o pozytywnej weryfikacji wniosku o zmianę danych w spisie RM dokonaniu modyfikacji danych RM w spisie RM w zakresie wskazanym we wniosku.

Temat wiadomości e-mail: „KOSRM - Powiadomienie o modyfikacji danych zgromadzonych w spisie ratowników medycznych”.

Treść wiadomości e-mail:

„Dzień dobry,

informujemy, że proces weryfikacji wniosku o zmianę danych w spisie ratowników medycznych prowadzonym na potrzeby wyboru delegatów na Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych zakończył się wynikiem pozytywnym.

Twoje dane zostały zaktualizowane w spisie ratowników medycznych w zakresie wskazanym we wniosku.

Z poważaniem

Komitet Organizacyjny

Samorządu Ratowników Medycznych



”.

35. Proces powiadomienia ratownika medycznego o odmowie dokonania korekty danych w spisie ratowników medycznych

W przypadku gdy RM, którego dane zostały dodane do spisu RM złożył wniosek o ich modyfikację w spisie RM, a KOSRM dokona negatywnej weryfikacji wniosku i nie dokona modyfikacji danych w spisie ratowników medycznych, na podany w EFR adres e-mail powinna być wysłana automatyczna wiadomość informująca o negatywnej weryfikacji wniosku o zmianę danych w spisie RM i nie dokonaniu modyfikacji danych RM w spisie RM w zakresie wskazanym we wniosku.

Temat wiadomości e-mail: „KOSRM - Powiadomienie o negatywnej weryfikacji wniosku o modyfikację danych zgromadzonych w spisie ratowników medycznych”.

Treść wiadomości e-mail:

„Dzień dobry,

informujemy, że proces weryfikacji wniosku o zmianę danych w spisie ratowników medycznych prowadzonym na potrzeby wyboru delegatów na Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych zakończył się wynikiem negatywnym.

Twoje dane nie zostały zaktualizowane w spisie ratowników medycznych w zakresie wskazanym we wniosku.

Przyczyną zaistniałej sytuacji jest: .../w tym miejscu należy podać przyczynę zgodną z informacją zawartą w spisie ratowników medycznych dla tego wniosku/.

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z Komitetem Organizacyjnym Samorządu Ratowników medycznych pod adresem: komitet.organizacyjny@mz.gov.pl

Z poważaniem

Komitet Organizacyjny

Samorządu Ratowników Medycznych



”.

36. Treść oświadczeń i zgód do elektronicznego formularza rejestracyjnego oraz pozostałych wniosków

Po wypełnieniu niezbędnych danych w formularzu, użytkownik musi zaznaczyć obowiązkowe oświadczenia:

- 1) *„Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.”;*
- 2) *„Oświadczam, iż nie byłem/byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.”;*
- 3) *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu na potrzeby dopisania moich danych do spisu ratowników medycznych prowadzonego na potrzeby wyboru delegatów na Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych i wyborów członków organów samorządu ratowników medycznych, w tym publikację na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia imienia i nazwiska oraz nazwy województwa które jest miejscem zamieszkania wskazanym w elektronicznym formularzu rejestracyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).”.*

Powyższe oświadczenia i zgody powinny zostać zawarte również we wnioskach:

- 1) będących zgłoszeniem kandydata na delegata na KZRM;
- 2) o modyfikację danych w spisie RM;
- 3) o usunięcie danych ze spisu RM.

37. Klauzula przetwarzania danych osobowych udostępnionych drogą elektroniczną

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem danych jest Minister Zdrowia, mający siedzibę w Warszawie (00-952) przy ul. Miodowej 15 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email kancelaria@mz.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Minister Zdrowia wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mz.gov.pl z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Celem przetwarzania danych jest obsługa elektronicznego formularza wniosku o wpis do spisu ratowników medycznych, obsługa danych zgromadzonych w spisie ratowników medycznych na potrzeby organizacji i realizacji wyboru delegatów Krajowego Zjazdu Ratowników Medycznych oraz organizację i realizację pierwszego Krajowego Zjazdu Ratowników Medycznych.

Podstawa prawna: art. 229 i 230 ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2705).

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze. Odbiorcą danych są również Członkowie Komitetu Organizacyjnego Samorządu Zawodowego Ratowników Medycznych, osoby realizujące zadania na rzecz Komitetu Organizacyjnego Samorządu Ratowników oraz delegaci Krajowego Zjazdu Ratowników Medycznych i przyszłe władze samorządu ratowników medycznych do czasu usunięcia danych z spisu ratowników medycznych.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Nie dotyczy.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane będą przechowywane czasowo, tj. do czasu ukonstytuowania się pierwszego Krajowego Zjazdu Ratowników Medycznych i ich usunięcia ze spisu ratowników medycznych prowadzonego na potrzeby wyborów delegatów na pierwszy Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania i usunięcia.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 531 03 00

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane pochodzą od osób których dane dotyczą i zostały udostępnione w związku z przekazaniem elektronicznego formularza rejestracyjnego wniosku o wpis do spisu ratowników medycznych prowadzonego na potrzeby wyborów delegatów na pierwszy Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych oraz przyszłych organów samorządu ratowników medycznych.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych było dobrowolne ale warunkowało możliwość podjęcia działań przez administratora danych.

38. Sposób zabezpieczenia, dostępu i przechowywania danych w spisie ratowników medycznych

W imieniu MZ CeZ zarządza bezpieczeństwem informacji zgodnie z normą ISO 27001, co zostało potwierdzone certyfikatem zgodności wydanym przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Certyfikat zgodności potwierdza stosowanie przez CeZ skutecznych procedur w zakresie bezpieczeństwa informacji, służących ochronie poufności, integralności, dostępności informacji. Wytwarzane przez CeZ systemy teleinformatyczne, stanowiące wsparcie ochrony zdrowia, są zgodne z najwyższymi światowymi standardami bezpieczeństwa. Przetwarzane przez CeZ dane są bezpieczne, chronione oraz udostępniane tylko uprawnionym do tego osobom, a świadczone usługi są odporne na zakłócenia i zdolne powrócić po awarii do sprawnego działania.

39. Procedura odtworzenia danych w spisie ratowników medycznych z kopii zapasowej danych

W zakresie EFR kopie danych tworzone są:

- 1) codzienne backupy przyrostowe, przechowywane przez okres 30 dni;
- 2) pełen backup danych i aplikacji raz na 3 miesiące, przechowywany przez okres 180 dni.

Po otrzymaniu polecenia od kierownika projektu Administrator Systemu przywraca wskazaną kopie danych.

40. Proces generowania danych ze spisu ratowników medycznych i tworzenia list osób uprawnionych do wyboru delegatów na pierwszy Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych

Osoby uprawnione do przetwarzania danych w spisie RM powinny mieć możliwość utworzenia listy osób uprawnionych do wyboru delegatów na pierwszy KZRM z danymi ze spisu RM z podziałem na województwo i rejony.

Zakres danych, które powinny być dostępne w wygenerowanych listach to:

- 1) nazwisko;
- 2) imię;
- 3) numer PESEL;
- 4) województwo;
- 5) rejon – jeżeli dotyczy.

Wygenerowana lista z danymi powinna zawierać dodatkowo:

- 1) oznaczenie województwa;
- 2) oznaczenie rejonu;
- 3) oznaczenie daty wyboru delegatów na KZRM;
- 4) oznaczenia miejsca wyboru delegatów;
- 5) liczbę porządkową dla kolejnych wpisów;
- 6) pole do wpisania daty przez RM uprawnionego do wyboru delegatów;
- 7) pole do złożenia podpisu przez osobę uprawnioną do wyboru delegatów;
- 8) oznaczenie wersji danych z których była generowana lista: „Wersja 1.0”;
- 9) oznaczenie liczby stron: „Strona 1 z 1”;
- 10) na każdej kolejnej stronie nad listą RM uprawnionych do głosowania musi znajdować się oznaczenie kolejnych kolumn w tabeli.

Przykładowy widok listy osób uprawnionych do wyboru delegatów na pierwszy KZRM:

Województwo: łódzkie

Rejon: Łódź

Data wyboru delegatów: 11 listopad 2023 r. (sobota) od godz. 9:00 do godz. 12:00

Miejsce wyboru delegatów: łódzki Urząd Wojewódzki, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104 bud. C, sala 101

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer PESEL	Województwo	Rejon	Data	Podpis	Data	Podpis
						osoby uprawnionej do wyboru delegatów		osoby dokonującej weryfikacji tożsamości i wydającej kartę do głosowania w wyborach na delegatów	
1	Medyczny	Radek	1111111111	łódzkie	Łódź				
2									
3									
4									

41. Proces generowania danych ze spisu ratowników medycznych i tworzenia list osób uprawnionych do wyboru przyszłych kandydatów na członków poszczególnych organów samorządu ratowników medycznych podczas Krajowego Zjazdu Ratowników Medycznych

Osoby uprawnione do przetwarzania danych w spisie RM powinny mieć możliwość utworzenia listy z danymi ze spisu RM osób uprawnionych do wyboru przyszłych kandydatów na członków organów samorządu RM podczas KZRM z podziałem na poszczególne litery alfabetu.

Zakres danych, które powinny być dostępne w wygenerowanych listach to:

- 1) nazwisko;
- 2) imię;
- 3) numer PESEL.

Wygenerowana lista z danymi powinna zawierać dodatkowo:

- 1) oznaczenie daty wyboru osoby na członka organu samorządu ratowników medycznych;
- 2) oznaczenie numeru głosowania;
- 3) oznaczenie stanowiska we władzach przyszłego samorządu;
- 4) oznaczenie godziny rozpoczęcia wydawania kart do głosowania;
- 5) oznaczenie godziny zakończenia wydawania kart do głosowania;
- 6) oznaczenia miejsca wyboru kandydatów na poszczególne stanowiska w organach samorządu RM podczas KZRM;
- 7) liczbę porządkową dla kolejnych wpisów;
- 8) pole do wpisania daty przez osobę upoważnioną do wyboru osoby na członka organu samorządu ratowników medycznych;
- 9) pole do złożenia podpisu przez osobę uprawnioną do wyboru osoby na członka organu samorządu ratowników medycznych;
- 10) oznaczenie wersji danych z których była generowana lista: „Wersja 1.0”;
- 11) oznaczenie liczby stron: „Strona 1 z 1”;
- 12) na każdej kolejnej stronie nad listą osób uprawnionych do głosowania musi znajdować się oznaczenie kolejnych kolumn w tabeli;
- 13) oznaczenie litery alfabetu dla nazwisk znajdujących się w tabeli.

Przykładowy widok listy osób uprawnionych do wyboru przyszłych kandydatów na członków organów samorządu ratowników medycznych podczas KZRM:

Data głosowania podczas KZRM: **9 grudnia 2023 r. (sobota)**

Numer głosowania podczas obrad KZRM:

Nazwa stanowiska w organach samorządu RM, którego dotyczy głosowanie:

Godzina rozpoczęcia wydawania kart do głosowania:

Godzina zakończenia wydawania kart do głosowania:

Miejsce głosowania podczas KZRM: **Centrum Dialogu i Konferencji, 00-001 Warszawa, ul. Konferencyjna 104 bud. C, sala 101**

Litera: A

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer PESEL	Data	Podpis	Data	Podpis
				osoby uprawnionej do wyboru członka organów samorządu ratowników medycznych		osoby dokonującej weryfikacji tożsamości i wydającej kartę do głosowania w wyborach członków organów samorządu ratowników medycznych	
1	Medyczny	Radek	1111111111				
2							
3							
4							

42. Dostęp do danych w spisie ratowników medycznych

Dostęp do danych w spisie RM powinny posiadać wyłącznie osoby:

- 1) wyznaczone przez KOSRM do realizacji zadań związanych z prowadzeniem i obsługą spisu RM;
- 2) osoby odpowiedzialne za weryfikację tożsamości osób uprawnionych do wyboru delegatów na KZRM;
- 3) osoby odpowiedzialne za weryfikację tożsamości osób uprawnionych do wyboru przez delegatów kandydatów na członków organów samorządu RM podczas KZRM;
- 4) osoby odpowiedzialne za obsługę techniczną spisu ratowników medycznych;
- 5) osoby odpowiedzialne za organizację wyborów delegatów na KZRM;
- 6) osoby odpowiedzialne za organizację wyborów kandydatów na członków organów samorządu RM podczas KZRM.

Wszystkie te osoby powinny posiadać stosowne upoważnienie do przetwarzania danych zawartych w spisie RM.

KOSRM wskaże osoby i określi zakres danych w spisie RM do których będą miały one dostęp.

43. Upoważnienia do przetwarzania danych w spisie ratowników medycznych

Warszawa, SzczDataPodpis

Upoważnienie

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 227, 229 i 230 ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2705 z późn. zm.) (dalej: „ustawa o zawodzie ratownika”)

upoważniam Panią/Pana*:

imię i nazwisko osoby upoważnionej:

do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w *spisie ratowników medycznych na potrzeby przeprowadzenia wyborów delegatów na pierwszy Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych w celu*⁷

.....

.....

Niniejsze upoważnienie może być w każdym czasie odwołane.

Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą jego odwołania lub spełnienia przesłanki wymienionej w art. 232 ust. 2 ustawy o zawodzie ratownika, tj. z chwilą rozwiązania Komitetu Organizacyjnego Samorządu Ratowników Medycznych.

Jednocześnie informuję o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych, w tym także po wygaśnięciu niniejszego upoważnienia.

SzczPracownikNazwa
SzczPracownikStanowisko
/dokument podpisany elektronicznie/

⁷ Określenie celu powinno nastąpić na podstawie zakresu realizowanych zadań przy wykorzystaniu danych ze spisu RM. Zakres zadań został określony w rozdziale **42 Dostęp do danych w spisie ratowników medycznych**.