**Umowa nr …….**

zawarta w dniu …….12.2024 r. w Olkuszu pomiędzy Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Olkusz z siedzibą przy ul. Ponikowskiej 32, 32-300 Olkusz NIP – 637-000-19-57 reprezentowanym przez :

**Nadleśniczego - Mateusza Łapaja**

zwanym dalej Zamawiającym

a ………………………………

………………………….

NIP – …………………….

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

………………………………..

W wyniku udzielenia zamówienia na **„Sprzątanie biura Nadleśnictwa Olkusz”** w trybie postępowania nie podlegającego prawu zamówień publicznych, strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę - sprzątanie biura Nadleśnictwa przy ul. Ponikowskiej 32

**§ 2.**

1. Usługi i prace określone w §1 będą wykonywane zgodnie z ustalonym przez strony zakresem i częstotliwością stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącym jej integralną częścią.
2. Wykonując czynności, wymienione w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca będzie wykorzystywał sprzęt i środki (w tym środki czystości) własne.
3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątania biura w godzinach od 15.00 do 23.00 w dni robocze w sposób niezakłócający funkcjonowania Zamawiającego ani też wykonywania obowiązków służbowych przez jego pracowników.
5. Sprzątanie pomieszczeń archiwum, kancelarii tajnej, serwerowni będzie odbywać się będzie po uzgodnieniu w godzinach pracy i w obecności pracownika Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki przy pomocy wykwalifikowanej kadry posiadającej niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także stosowne uprawnienia i szkolenia, a w szczególności z zakresu bhp, p.poż oraz ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego składu osób wykonujących usługę.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób realizujących usługę w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wpuszczania na teren biura osób nie figurujących w wykazie.
5. Zamawiający oświadcza, że osoba, która będzie bezpośrednio wykonywać usługę sprzątania jest zatrudniona na umowę o pracę i posiada uprawnienia do pracy na wysokości (do 3 m).
6. Wykonawca zaopatrzy osobę sprzątającą w odzież roboczą oraz sprzęt ochrony osobistej.
7. Wykonawca zapewni zastępstwo na czas nieobecności osoby sprzątającej, tak aby zachować płynność wykonywania usługi.
8. W przypadku zaniedbywania obowiązków lub wykonywania prac objętych umową w sposób niewłaściwy Zamawiający ma prawo zażądać zmiany osoby świadczącej usługę.
9. Każda zmiana osoby sprzątającej wynikła ze strony Wykonawcy wymaga pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i nie może mieć miejsca częściej niż 2 razy w roku, chyba że zmiana będzie wymuszona przypadkami losowymi.
10. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzenia kontroli sprawdzającej jakość i prawidłowość wykonanej usługi sprzątania oraz zgodność realizacji tej usługi z warunkami umowy w obecności osoby nadzorującej wskazanej przez Wykonawcę. Z przeprowadzonej kontroli dla każdej ze stron umowy zostanie sporządzony protokół kontroli przekazany za potwierdzeniem odbioru Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wskazanym w protokole kontroli.
12. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie zamykane na klucz niezbędne do realizacji usług objętych niniejszą umową służące do przechowywania sprzętu, środków czystości oraz do przebierania się pracowników sprzątającego.
13. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący usługę sprzątania u Zamawiającego posiadają odpowiednie badania, szkolenia i są dopuszczeni do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników.

**§ 4.**

1. Strony ustalają, że za usługi będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie całkowite według złożonej oferty w wysokości **……….** zł (słownie: ……………….. złotych 0/100 netto).

Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych i będzie stanowiło 1/12 wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 § 3.

1. Od ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia Wykonawca naliczy podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę nie później niż do 5 dnia każdego następnego miesiąca. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na wskazane konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w czasie trwania umowy nie ulegnie waloryzacji.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i terminowo reguluje podatek należny.
6. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 2324, 2339, 2640, 2707, z 2023 r. poz. 180 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974,1137, 1301, 1488,1561, 2180, 2707 z późn. zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974,1137, 1301, 1488,1561, 2180, 2707 z późn. zm.).

**§ 5.**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania usługi sprzątania z należytą starannością zgodnie z umową, stosowną dokumentacją, nienaruszającymi umowy poleceniami Zamawiającego lub upoważnionej przez niego osoby, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową do końca trwania umowy w wysokości nie niższej niż 50 000 zł. Polisa powinna być przedłożona Zamawiającemu na każde jego żądanie.
3. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osoby wykonującej zamówienie na podstawie umowy o pracę. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt tego zatrudnienia przez przedłożenie kopii umowy o pracę z anonimizacją danych osobowych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom i podmiotom trzecim w trakcie realizacji prac objętych niniejszą umową.
5. W szczególności odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, w tym w materiałach, meblach, sprzęcie komputerowym, innych środkach technicznych, wyposażeniu i środkach trwałych.
6. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność prawną oraz zobowiązuje się do naprawienia na własny koszt szkód, które powstaną wskutek działań lub zaniechań, nienależytego wykonania bądź niewykonania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odstąpienia od umowy z jego winy ze skutkiem natychmiastowym do przestrzegania przepisów bhp oraz obowiązujących w PGL LP przepisów dotyczących informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, instrukcji obowiązujących na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia a także do solidnego wywiązywania się ze swoich obowiązków.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać stałej kontroli jakości wykonywanych usług. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu dokonania komisyjnego sprawdzenia jakości wykonywanych usług na podstawie wspólnych oględzin i spisania protokołu z oględzin. Wykonawca zobowiązany jest wstawić się na każde żądanie Zamawiającego i usuwać niezwłocznie wszelkie uchybienia stwierdzone podczas kontroli.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z ustalonymi przez strony zakresami, mimo wezwania do usunięcia uchybień, Zamawiający będzie uprawniony do stosownego obniżenia przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. W razie rażącego zaniedbania lub powtarzającego się niewywiązywania przez Wykonawcę z usług będących przedmiotem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 6.**

Do kierowania pracami wynikającymi z niniejszej umowy upoważniony jest:

• ze strony Zamawiającego - Piotr Komuński – Sekretarz Nadleśnictwa Olkusz

• ze strony Wykonawcy - …………………………………………………………

**§ 7.**

W sytuacjach nadzwyczajnych, których wcześniej nie można było przewidzieć i ująć w zakresie prac ujętych w załączniku do niniejszej umowy np. dodatkowe prace wynikające z robót remontowo-budowlanych itp. zostaną oszacowane i wycenione przez Komisję Nadleśnictwa. Po ich zleceniu będzie można je wykonać i zafakturować niezależnie od miesięcznego ryczałtu.

**§ 8.**

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swego statusu prawnego związanego z umową, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

**§ 9.**

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony od **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

**§ 10.**

Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12.**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik do Umowy ……………

# **ZAKRES USŁUG**

**SPRZĄTANIE wewnątrz obiektu - biura**

1. Rozmiar zadania – powierzchnia biura - 2 kondygnacje o łącznej powierzchni 963 m2
2. Zakres sprzątania:

* odkurzanie, mycie i konserwacja podłóg – powierzchnia wykładzin – 472 m2, płytek – 420 m2, linoleum – 55 m2, pozostałe 16 m2.
* czyszczenie mebli łącznie z ich konserwacją,
* czyszczenie telefonów – 21 szt.,
* mycie okien (przynajmniej raz na kwartał) – 54 szt. o łącznej pow. 310 m2,
* codzienne mycie luster, umywalek, baterii, muszli klozetowych i pisuarów w łazienkach – 8 łazienek
* utrzymanie w czystości aneksu kuchennego, tablic informacyjnych, parapetów okiennych i tapicerki meblowej,
* sprzątanie pomieszczeń używanych okresowo tj. kancelaria tajna, serwerownia i archiwum nie częściej niż raz na kwartał, obowiązkowo pod nadzorem osoby odpowiedzialnej,
* sprzątanie Sali konferencyjnej w zależności od potrzeb, nie częściej niż 4 razy w miesiącu.
* codzienne czyszczenie i konserwacja ekspresów do kawy oraz czajników
* pranie raz na pół roku wykładzin,
* utrzymanie w czystości szklanych drzwi – 34 szt.
* opróżnianie, mycie koszy na śmieci, codzienna wymiana worków na śmieci,
* odkurzanie i czyszczenie gaśnic, grzejników, obrazów i innych elementów na ścianach,
* odkurzanie, czyszczenie i mycie eksponatów i gablot,
* uzupełnienie na bieżąco środków czystości w toaletach (mydło w płynie, środki zapachowe, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy, płyn do WC),
* uzupełnianie na bieżąco środków czystości w aneksie kuchennym.

1. Do wykonania w/w usług Nadleśnictwo zastrzega sobie stosowanie przez Wykonawcę następujących środków czystości:

* do mycia kuchenek elektrycznych, zlewozmywaków stosować – środek nie powodujący zarysowań,
* mycie mebli kuchennych – nie stosować środków powodujących zmatowienie powierzchni lub ich zarysowanie,
* podłogi i ściany z powierzchnią ceramiczną – należy stosować środki, które nie powodują zarysowań i matowienia powierzchni.
* w razie jakichkolwiek uwag co do stosowanych przez Wykonawcę środków czystości Nadleśnictwo ma prawo do żądania wymiany środków czyszczących na mniej agresywne

1. Usługi objęte niniejszym zakresem Wykonawca wykona przy użyciu własnych narzędzi (sprzętu), środków utrzymania czystości, środków toaletowych i higieny osobistej.
2. Zamawiający zapewnia schowek na sprzęt i środki higieny