



**Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Środzie Śląskiej
ul. Ogrody Zamkowe 5, 55-300 Środa Śląska**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony: roboty budowlane

"Wymiana pokrycia z termomodernizacją dachu, wykonanie elewacji z termomodernizacją budynku i przebudowa schodów wejściowych budynku, remont piwnicy w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej"

Środa Śląska 29.04.2016r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Środzie Śląskiej

Adres: ul. Ogrody Zamkowe 5, 55-300 Środa Śląska

NIP: 913-109-10-25 REGON: 930960757

Telefon: 71 317-27-60

Fax: 71 317-27-60

Godziny urzędowania: od 07³⁰ do 15⁰⁵

Adres poczty elektronicznej: psse.srodaslaska@pis.gov.pl

Strona www: www.psse.srodasl.ibip.wroc.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), oznaczone znakiem EA.232.6.2016.DM.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164),
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 2013, poz.231),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z 23 grudnia 2013r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
 - e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz.1735),
 - f) Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV (Dz.U.U.E.L. 74/1 z dnia 15 marca 2008 roku).
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz innych właściwe przepisy prawa.
 5. Ilekroć w tekście specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie:
 - a) ustawa - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
 - b) SIWZ - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

III. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana remont i przebudowa dachu, oraz termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej, obejmujący: remont i przebudowę dachu, oraz termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej:

- wykonanie izolacji wodochronnej i ciepłej ścian fundamentowych z wykonaniem cokołu,
- wykonanie elewacji budynku z montażem izolacji ciepłej ze styropianu
- remont dachu z wykonaniem izolacji ciepłej i wymiana pokrycia
- remont z przebudową schodów wejściowych
- remont pomieszczeń piwnicy z impregnacją grzybobójczą, usuwanie zanieczyszczeń związków soli i impregnacją wodochronną oraz naprawa uszkodzeń ścian konstrukcyjnych
- naprawa ścian konstrukcyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia wykaz remont i przebudowę dachu, oraz termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45000000-7 – roboty budowlane,
- 45000000-7 remont i przebudowa schodów ,
- 45000000-7 – wykonanie izolacji wodochronnej i termicznej ścian fundamentowych
- 45450000-6- wykonanie elewacji budynku z montażem izolacji ciepłej ze styropianu
- 45261210-9- remont dachu z wymianą pokrycia i z montażem izolacji ciepłej
- 45410000-4- remont pomieszczeń piwnicy z impregnacją grzybobójczą, usuwanie
- zanieczyszczeń związków soli i impregnacją wodochronną oraz naprawa uszkodzeń ścian konstrukcyjnych

3. Miejsce wykonania w/w prac: siedziba Powiatowej Stacji Sanitarno– Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej, 55-300 Środa Śląska, ulica Ogrody Zamkowe 5.

4. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji projektowej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że **Zamawiający** dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, wymienionych w powołanej dokumentacji technicznej z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę. W przypadku przywołania w dokumentacji techniczno-projektowej zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, **Zamawiający** dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

7. **Zamawiający** nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. **Zamawiający** nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
9. **Zamawiający** nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. **Zamawiający** nie przeprowadzał dialogu technicznego.
11. **Zamawiający** przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. W ramach zamówień uzupełniających Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na roboty budowlane tego samego rodzaju, co roboty w ramach zamówienia podstawowego określone w SIWZ - „Wymiana pokrycia z termomodernizacją dachu, wykonanie elewacji z termomodernizacją budynku i przebudowa schodów wejściowych budynku, remont piwnicy w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej" (zgodność z przedmiotem zamówienia podstawowego). Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.
12. **Zamawiający** nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. **Zamawiający** dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** w ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie **Wykonawca** powierzy podwykonawcom.
14. Pożądane jest, aby **Wykonawca** przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia oraz uzyskał informacje niezbędne do wyliczenia ceny ofertowej i skorygował przedmiar robót w celu wyeliminowania jakichkolwiek robót dodatkowych (jeżeli występuje taka okoliczność).
15. **Wykonawca** przygotowuje szczegółowy harmonogram prac i przedstawi **Zamawiającemu** do akceptacji w ciągu trzech dni od wyboru oferty.
16. **Wykonawca** udzieli na wszystkie wykonane roboty, zamontowane elementy i zastosowane materiały co najmniej 36 miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru oraz rękojmi.
17. **Wykonawca** w okresie gwarancji zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad, w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez **Zamawiającego** o wystąpieniu wadzie.
18. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą do dnia 31.08.2016 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- d) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie powierzonego zadania.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać przekazane zasoby (rodzaj i ilość), okres na jaki zostaną przekazane, formę ich przekazania oraz charakter stosunków prawnych łączących Wykonawcę z tymi podmiotami.
 4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
 6. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych **Wykonawca** składa następujące dokumenty:
1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wg Załącznika Nr 3 do SIWZ,
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B). W celu wykazania spełniania przez **Wykonawcę** warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych **Wykonawca** składa następujące dokumenty:
1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, wg **Załącznika Nr 2** do SIWZ,
 2. wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom

budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że **wykonawca** posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie wg **Załącznika Nr 4** do SIWZ,

3. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

C) Inne wymagane dokumenty:

1. pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
2. pisemne zobowiązanie podwykonawców o oddaniu wykonawcy zasobów,
3. wykaz części zamówienia, której Wykonawca powierzy podwykonawcom.

D). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.2., A.3., A.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. D.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. D.1.

E) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:

1. **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** lub te podmioty.
3. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty z punktu A., B.1. i C.1. lub D.1 dla każdego z partnera z osobna, natomiast pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
4. Jeżeli oferta wspólna zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy **Zamawiający** zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia, a z treści umowy wynika podział (zakres) uprawnień i obowiązków dla każdego uczestnika.
5. Przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w E) 1 – 4 przez **wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą

brane pod uwagę przy określaniu czy **wykonawca** spełnia warunki udziału.

- F) Jeżeli **wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, jest on zobowiązany do przedłożenia wyżej wymienionych dokumentów w pkt. A, B, C, D, E, w celu dokonania przez **Zamawiającego** oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
- G) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt.VI.3., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach A, B.1. i C.1. SIWZ.
 2. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. VI.3. kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku porozumiewania za pomocą faksu i poczty elektronicznej należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania informacji oraz przekazać następnie jej treść w formie pisemnej.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z **Wykonawcami**:
 - osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Danuta Maciołek – kierownik Oddziału Ekonomiczno-Administracyjnego, tel. 713172760 wew. 28 tel. - osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest Grażyna Pałaszewska – sekretarka, tel. 71 3172-760.
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. b.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do **Zamawiającego** później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym

mowa w pkt. b, po upłygnięciu, którego **Zamawiający** może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

- d) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.psse.srodasl.ibip.wroc.pl.
 - e) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - f) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- a) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, staną się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.psse.srodasl.ibip.wroc.pl.
 - c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - d) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - e) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - f) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.psse.srodasl.ibip.wroc.pl.

IX. WADIUM

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 3000,00 PLN słownie: trzy tysiące złotych.
Ostatecznym terminem wniesienia wadium jest termin składania ofert.
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

zamawiającego Nr 58 1010 1674 0014 2713 9120 0000 w terminie 13.05.2016 (podać datę wpłaty).

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

4. Wadium zostanie zwrócone:

- a) wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) w przypadku unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Oferta niezabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

9. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu przez niego umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- d) Uprawnienie do podpisania oferty winno wynikać z załączonych do niej dokumentów.
- e) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie prawne do dokonania takiej czynności.
- f) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez *Zamawiającego* wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- g) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- h) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- i) Treść oferty pod rygorem jej odrzucenia powinna odpowiadać treści SIWZ.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa

Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

3. Opakowanie i oznakowanie oferty.

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie oznaczonej: EA.232.6.2016.DM nie otwierać przed 17.05.2016 godz. 11:00 osobiście w siedzibie **Zamawiającego** w Środzie Śląskiej ul. Ogrody Zamkowe 5 – sekretariat nr pok. 3 lub przesłać (data i godzina wpływu zostaną potwierdzone przy przyjęciu oferty). Oferty muszą zostać doręczone do siedziby Stacji przed ustalonym terminem składania ofert.
- b) Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.
- c) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Oferty należy składać do dnia 16.05.2016 r. do godziny 14:30 w siedzibie Zamawiającego – sekretariat nr pok.3.
- 2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
- 3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.05.2016 r. godz. 11:00 w pok.10 w siedzibie Zamawiającego.
- 4. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 1 zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.
- 7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 6 oraz art. 96 PZP, stosownie do wymagań przewidzianych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku (Dz.U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1. Cenę oferty należy podawać w **Załączniku Nr 1** (Formularz Ofertowy).
- 2. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania przedmiotu umowy, bezpośrednio wynikające z SIWZ, powinna także obejmować koszty robót nieujętych w niniejszej SIWZ, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

przykładowo: podatek VAT, koszty wszystkich prac przygotowawczych, koszty dojazdu i zakwaterowania, koszty zapewnienia udziału w odbiorach robót budowlanych dot. bezpieczeństwa pożarowego obiektu przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych itp.

3. Wszystkie wartości pośrednie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w innej walucie.
6. Zasada zaokrąglania: jeżeli odrzucaną cyfrą (zastępowaną zerem) jest 0,1,2,3,4, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, jeżeli odrzucaną cyfrą (zastępowaną zerem) jest 5,6,7,8,9, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększana o 1.
7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
8. **Zamawiający** w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Ponadto, Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w cenach jednostkowych.
9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
10. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez zamawiającego, wykonawca powinien się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie składając je nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Podana przez Wykonawcę cena oferty podczas wykonania umowy nie będzie podlegała waloryzacji.
12. **Zamawiający**, zgodnie z art. 89 ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
3. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena – 60%
2. Termin wykonania prac – max 30.11.2016-5%, min -31.08.2016-20%
3. Gwarancja- 20% -max 72 miesiące

Kryterium 1: cena – waga 60 %,

Kryterium 2: termin wykonania prac - waga 20%

Kryterium 3: okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty - waga 20%

Sposób obliczania wartości punktowej ww. kryteriów:

2. Wartość punktowa P1 w Kryterium 1 wyliczana z zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P1=100 \times C_{\min} / C_n \times 0\%$$

gdzie:

C_{min} - łączne wynagrodzenie brutto – najniższe wśród oferowanych

C_n – łączne wynagrodzenie brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Ceny wynosi 60 pkt.

3. Wartość punktowa P2 w Kryterium 2 wyliczana z zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P1=100 \times C_{\min} / C_n \times 20\%$$

gdzie:

C_{min} - łączne wynagrodzenie brutto – najniższe wśród oferowanych

C_n – łączne wynagrodzenie brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Ceny wynosi 20 pkt.

4. Wartość punktowa P3 w Kryterium wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru: $P3=100 \times G_n / G_{\max} \times 10\%$ gdzie: G_n –okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty – badanej oferty G_{max} – okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty – najdłuższy wśród oferowanych – nie dłuższy niż 60 miesięcy. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium okres rękojmi i gwarancji wynosi 20 pkt.

5. Okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty, określony w formularzu ofertowym, wykonawca podaje w miesiącach.

6. Minimalny okres rękojmi i gwarancji powinien wynosić 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres rękojmi i gwarancji lub nie wskaże żadnego, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.

7. Maksymalny okres rękojmi i gwarancji może wynosić 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca poda termin rękojmi i gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 60 miesięcy.

8. Ocena ogólna ofert P stanowi sumę punktów we wszystkich kryteriach: Wartość punktowa $P=P1+P2+P3$.

9. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (P) zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

10. Wynik - oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH

1. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - 2) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - 2) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 3) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - 1) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
2. Kwota podana w ofercie zostanie przez Zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Zamawiający** podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. **Zamawiający** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny,
 - b) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.psse.srodasl.ibip.wroc.pl.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich **Wykonawców**, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania udzielenie zamówienia, **Zamawiający** na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zwarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
7. Umowa zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy **Zamawiający** powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że **Wykonawca**, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarci umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY

Z wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją elektroniczną i pisemną SIWZ, obowiązuje wersja pisemna SIWZ.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik Nr 2 do SIWZ – oświadczenie – art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór)

Załącznik Nr 3 do SIWZ – świadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór)

Załącznik Nr 4 do SIWZ – wykaz robót (wzór)

Załącznik Nr 5 do SIWZ – projekt umowy

Załącznik Nr 6 do SIWZ – wykaz stolarki okiennej i drzwiowej do wymiany.

Opracował:

KIEROWNIK
Oddz Ekonomiczno-Administracyjnego
Danuta Maciołek

Zatwierdził w dniu

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Środzie Śląskiej
mgr inż. Anna Piłtasińska-Żygadło

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna
w Środzie Śląskiej
55-300 Środa Śląska, ul. Ogrody Zamkowe 5

FORMULARZ OFERTY

na „Wymiana pokrycia z termomodernizacją dachu, wykonanie elewacji z termomodernizacją budynku i przebudowa schodów wejściowych budynku, remont piwnicy w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej”

DANE WYKONAWCY

Nazwa

.....

.....

Adres

.....

Osoby reprezentujące:

a) stanowisko

b) stanowisko

Osoba odpowiedzialna za wykonanie zamówienia:

.....

Konto bankowe Wykonawcy:

.....

.....

Numer ewidencji podatkowej NIP

Tel/faks, e-mail

OFERTA

1. Niniejszym składam/y ofertę na zadanie pn.: „**remont i przebudowa dachu, oraz termomodernizacja budynku, wykonanie podjazdu** ” w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej”.

2. Zakres zamówienia zobowiązuję/my się wykonać za kwotę:

Cena nettozł.

Cena bruttozł.

Podatek VATzł.

Słownie.....

Oświadczam/my że: osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenia do realizacji zamówienia; akceptuję/my warunki niniejszego postępowania oraz zobowiązuję/my w razie wyboru oferty do zawarcia umowy o treści jak w załączniku do niniejszego zapytania.

.....
podpis osób upoważnionych do reprezentowania firmy

....., dnia..... 2016r:

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

Lp.	Rodzaj załącznika	Numer załącznika
1.	oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy	
2.	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp	
3.	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
4.	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – osoba fizyczna	
5.	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
6.	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
7.	wykaz robót budowlanych z ostatnich 5-ciu lat	
8.	pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa	
9.	pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia	
10.	wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Wymiana pokrycia z termomodernizacją dachu, wykonanie elewacji z termomodernizacją budynku i przebudowa schodów wejściowych budynku, remont piwnicy w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej" przy ul. Ogrody Zamkowe 5, spełniamy warunki art. 22 ust.

1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
*podpis osób upoważnionych
do reprezentowania firmy*

....., dnia

(*) *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na r., Wymiana pokrycia z termomodernizacją dachu, wykonanie elewacji z termomodernizacją budynku i przebudowa schodów wejściowych budynku, remont piwnicy w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej" przy ul. Ogrody Zamkowe 5, nie ma podstaw do wykluczenia podmiotu, do którego reprezentacji jestem upoważniony, na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
*podpis osób upoważnionych
do reprezentowania firmy*

....., dnia

(*) *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat

Lp.	Przedmiot roboty budowlanej	Odbiorca robót	Wartość robót	Data rozpoczęcie/ zakończenia

- Wykaz wykonanych robót. budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.
- Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu.

.....
*podpis osób upoważnionych
do reprezentowania firmy*

....., dnia

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA PSSE/ /2016

W dniu.....Środzie Śląskiej pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Środzie Śląskiej, 55-300 Środa Śląska, ulica Ogrody Zamkowe 5, NIP 913-134-10-25, REGON 930960757, zwaną dalej **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

- Annę Wojtasińską- Żygadło - Dyrektora

a,

zwanym dalej **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

-

-

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** (numer sprawy: została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest remont i przebudowę dachu, oraz termomodernizacja budynku w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej (zwana dalej „Pracami Remontowymi”).
2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji wykonanie remontu i przebudowy dachu, oraz termomodernizacja budynku w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej obejmujących:
 - wykonanie izolacji wodochronnej i ciepłej ścian fundamentowych z wykonaniem cokołu ,
 - wykonanie elewacji budynku z montażem izolacji ciepłej ze styropianu
 - remont dachu z wykonaniem izolacji ciepłej i wymiana pokrycia
 - remont z przebudową schodów wejściowych
 - remont pomieszczeń piwnicy z impregnacją grzybobójczą, usuwanie zanieczyszczeń związków soli i impregnacją wodochronną oraz naprawa uszkodzeń ścian konstrukcyjnych
 - naprawa ścian konstrukcyjnych.
3. Szczegółowy zakres Prac Remontowych przedstawia wykaz prac budowlanych i remontowych stanowiące **Załącznik Nr 7** do SIWZ. Dokumenty te stanowią integralną część Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Prace Remontowe z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami, przepisami i warunkami technicznymi przy wykorzystaniu wykwalifikowanej kadry (pracowników) posiadających odpowiednie uprawnienia.

§2

1. Termin wykonania prac objętych niniejszą umową ustala się do dnia r.
2. Miejsce wykonania prac w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej, 55-300 Środa Śląska, ulica Ogrody Zamkowe 5.

§3

1. Strony postanawiają, że za wykonanie umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości _____ złotych (słownie: _____), powiększone o należny podatek VAT ____ % (słownie: _____).
2. Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** po zakończeniu prac w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy,

podpisany przez obie strony.

3. Zapłata będzie dokonana przez **Zamawiającego** przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze VAT.
4. Podstawą płatności należnych Podwykonawcom będzie prawidłowo wystawiona faktura **Wykonawcy** z dołączonymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami prawidłowo wystawionych faktur podwykonawców, sporządzonymi przez **Wykonawcę** i Podwykonawcę, określającymi zakres rzeczowy wykonanych robót wynikających z Umów o podwykonawstwo.
5. W przypadku, gdy Podwykonawca nie zafakturował wykonanych robót, **Wykonawca** załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność i brak wymagalności jakiegokolwiek kwoty z tytułu wykonanych robót - to wówczas cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona **Wykonawcy**.
6. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy, **Wykonawca** dołączy dodatkowo oświadczenia podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo.
7. **Zamawiający** nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. **Zamawiający** oświadcza, że nie jest płatnikiem VAT i posiada NIP 913-134-10-25.
9. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP.....

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. W terminie zgłoszenia rozpoczęcia Prac Remontowych wejście na teren obiektu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ponoszenie odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione w związku z realizowanymi robotami, przez osoby przebywające na terenie budowy.
3. Rozpoczęcie i wykonanie prac w terminie określonym w niniejszej umowie.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w obrębie prowadzonych prac oraz bezpieczeństwa użytkowników budynku, oraz strzeżenie mienia Zamawiającego pozostającego na terenie robót.
5. Usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń (codziennie po zakończonej pracy) oraz systematyczne sprzątanie miejsca prac.
6. Uzgadnianie z **Zamawiającym** wprowadzanych z inicjatywy **Wykonawcy** zmian sposobu wykonania umowy, zwłaszcza w zakresie materiałowym oraz standardów wykonania.
7. Okazanie na każde żądanie Zamawiającego właściwej dokumentacji w stosunku do użytych do wykonania przedmiotu zamówienia materiałów, w szczególności certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobaty techniczne.
8. Stosowanie i używanie materiałów i urządzeń dopuszczonych do stosowania w budownictwie:
 - a) oznaczonych znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi,
 - b) znajdujących się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,
 - c) dla których producent po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej wystawił deklarację zgodności potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,
 - d) oznaczonych znakiem budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną, a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,
 - e) przeznaczonych do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym.
9. Uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu i przekazanie tego terenu Zamawiającemu na

podstawie protokołu przejęcia robót.

10. Pisemnie powiadamianie Zamawiającego o planowanym odbiorze końcowym z wyprzedzeniem, co najmniej 2 (dwu) dniowym.
11. Przekazanie Zamawiającemu, przy odbiorze robót: atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń, wszystkich instrukcji obsługi wraz z oświadczeniem o wbudowaniu materiałów posiadających w/w atesty.
12. Usuwanie własnym staraniem i na własny koszt wszystkich szkód powstałych w związku z wykonywaniem umowy przez **Wykonawcę** w terminie 3 (trzech) dni od dnia ich wystąpienia.
13. Zorganizowanie właściwego i odpowiadającego wszelkim normom i przepisom prawa powszechnie obowiązującego zaplecza dla swoich pracowników lub pracowników podwykonawców.

§ 5

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a) udostępnienie **Wykonawcy** terenu (pomieszczenia), celem zorganizowania zaplecza robót przez **Wykonawcę**,
 - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - c) dokonanie odbioru końcowego,
 - d) dokonywanie należnych wypłat wynagrodzenia za odebrane prace.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone i pozostawiane na terenie robót.

§ 6

1. Celem umożliwienia wykonania usługi **Zamawiający** obowiązany jest na czas robót umożliwić Wykonawcy pobór energii elektrycznej i wody.
2. Prace będą wykonywane na obiekcie czynnym w godzinach od 7.30 do godz.15.05 w dniach od poniedziałku do piątku zgodnie z ustalonym harmonogramem prac stanowiącym **Załącznik Nr 1 do umowy**.
3. Istnieje możliwość wykonywania w/w prac po godzinach urzędowania oraz w soboty za uzyskaniem uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób jak najmniej utrudniający wykonywanie zadań przez jednostkę.

§ 7

1. **Wykonawca** zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają niezbędne kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa w szczególności BHP oraz, że będą wyposażone w ubrania ochronne, a także w niezbędne narzędzia.
2. **Wykonawca** wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do kontaktu z **Zamawiającym** oraz do sprawowania nadzoru nad pracownikami **Wykonawcy** na terenie budowy. We wszelkich sprawach związanych z wykonaniem robót **Wykonawca** kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z **Zamawiającym**. Do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawie realizacji umowy Zamawiający wyznacza kierownika Oddziału Ekonomiczno-Administracyjnego lub, podczas jego nieobecności, osobę go zastępującą.

§ 8

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą Umową, z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz przepisami prawa a także zgodnie z uzgodnieniami z **Zamawiającym**.
2. W trakcie robót budowlanych **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić stały dozór wykonywany przez osobę posiadającą uprawnienia zgodnie z prawem budowlanym.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do dozoru terenu robót przed dostępem osób niepowołanych.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia stałej obecności osoby upoważnionej do bieżących

kontaktów z **Zamawiającym**.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych umową wyłącznie wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz.883).
6. **Wykonawca** użyje do wykonania przedmiotu Umowy własnych materiałów i zapewni użycie odpowiednich maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

§ 9

1. **Wykonawca** oświadcza, że cały zakres objętych umową robót wykona nakładem własnym.
2. Powierzenie wykonania części Prac Remontowych objętych niniejszą umową osobom trzecim (podwykonawcom) wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
3. W przypadku powierzenia wykonania części robót osobom trzecim **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
6. Podwykonawcy są zobowiązani do przedstawiania **Zamawiającemu** na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
7. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi również zawierać klauzulę o następującej treści: „*W przypadku nie zapłacenia przez **Wykonawcę** wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę roboty, **Zamawiający** zapłaci Podwykonawcy żadaną kwotę wynagrodzenia, jednakże nie wyższą, niż kwota wynikająca z obmiaru robót wykonanych przez Podwykonawcę, zatwierdzonego przez **Zamawiającego**, przy cenach jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym **Wykonawcy** stanowiącym część oferty*”.
8. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć do faktury wraz z innymi dokumentami wymaganymi przedmiotową umową również oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości **Wykonawcy** w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo na dzień realizacji należności z faktury.
10. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą **Zamawiający** zaakceptował, **Wykonawca** nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do **Zamawiającego**.
11. Możliwość zapłaty bezpośredniej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo stąd przystępując do realizacji robót budowlanych Podwykonawca zobowiązany jest posiadać zaakceptowaną Umowę o podwykonawstwo przez **Zamawiającego**.

12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w przewidzianym terminie **Zamawiający** może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo:
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, **Zamawiający** potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
15. **Zamawiający** jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenia, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a **Wykonawca** nie złoży w trybie przewidzianym w umowie uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
16. **Zamawiający** podejmuje decyzję w przedmiocie płatności bezpośredniej na rzecz podwykonawców w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty.
17. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez **Zamawiającego** w złotych polskich (PLN).
18. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego **Zamawiający** potrąca z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
19. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót.
20. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
21. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec **Wykonawcy** związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawca** po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie **Zamawiającego** dokonać cesji na jego korzyść uprawnień wynikających z tych zobowiązań.

§10

1. Strony postanawiają, że odbiór Prac Remontowych nastąpi dla wszystkich prac określonych w § 1 Umowy.
2. **Zamawiający** przystąpi do odbioru w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do dokonania odbioru przez **Wykonawcę**.
3. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego Prac Remontowych w formie pisemnej.
4. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia stron, zastrzeżenia i wady (usterki) oraz terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad (usterek).
5. W przypadku stwierdzenia wad (usterek), które nie nadają się do usunięcia i które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu opisanego w § 1 Umowy zgodnie z jego

przeznaczeniem, **Zamawiający** może odpowiednio obniżyć cenę Umowy.

6. W przypadku stwierdzenia wad (usterek), które nie nadają się do usunięcia i które uniemożliwiają użytkowanie obiektu opisanego w § 1 Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, **Zamawiający** może żądać wykonania wadliwie wykonanych Prac Remontowych od początku na koszt **Wykonawcy** w wyznaczonym terminie.

§11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy jako całości, w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu przez Wykonawcę ujawnionych wad i usterek w przedmiocie umowy ujawnionych przy przystąpieniu przez Zamawiającego do odbioru w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - d) za spowodowanie przerwy w realizacji robót (powyżej 5 dni) z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
 - e) każdorazowo – za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy– w wysokości tego wynagrodzenia,
 - f) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę,
 - g) za każdorazowe nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - h) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 15 % tego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§12

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy**, został złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości, lub uchwalono likwidację firmy – również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - c) wydaniu nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - d) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie

kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z miesięcznym wypowiedzeniem, jeżeli:
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia okoliczności uprzednio nie przewidzianych nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania protokołu stanowiącego inwentaryzację wykonanych prac remontowych oraz zestawienie niewykorzystanych materiałów na dzień odstąpienia od umowy;
 - b) zabezpieczenia Prac Remontowych na własny koszt do czasu protokolarnego przejęcia terenu robót przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że brak środków finansowych lub zmiana planu finansowego będzie uznana za istotną zmianę okoliczności uzasadniającą odstąpienie przez Zamawiającego od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
6. Jednocześnie dopuszcza się, w wyjątkowych okolicznościach, w szczególności braku środków finansowych lub zmiany planu finansowego, możliwość zmniejszenia zakresu prac będących przedmiotem umowy. O zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu **Zamawiający** zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić **Wykonawcę**.

§13

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i na określonych poniżej warunkach:
 - a) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie.
 - b) zmiany Podwykonawcy, w tym przypadku gdy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, ocena spełniania warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na moment składania ofert lub zgłoszenia zmiany przez Wykonawcę,
 - c) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy lub etapowania prac, w zależności od posiadanych przez zamawiającego środków finansowych w planie finansowym na 2015 r. lub w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym zakresie przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia stosownie o ograniczony zakres prac,
 - d) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci odmiennych od przyjętych w specyfikacjach, dokumentacji technicznej, warunków wykonywania robót skutkujących niemożliwością zrealizowania umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - e) wprowadzeniu robót zamiennych z powodu:
 - o uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, jeżeli zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**,
 - o aktualizacji rozwiązań projektowych w uwagi na postęp technologiczny,
 - o zaprzestania produkcji materiałów budowlanych, których użycie **Zamawiający** przewidział przy realizacji przedmiotu umowy,
 - o wad dokumentacji projektowej,
 - o zmiany przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Szczegółowy zakres robót zamiennych musi zostać udokumentowany. Wprowadzenie robót zamiennych w żaden sposób nie może wpłynąć na kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy i termin realizacji przedmiotu umowy.

2. Umowa ulegnie zmianie również w przypadku zmiany stawki podatku VAT, (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT). W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W tych przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia należnego wykonawcy uwzględniającego aktualną stawkę podatku VAT są bowiem postanowienia umowy wiążącej strony
3. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotycząc nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z wyjątkiem ust. 2 niniejszego paragrafu.

§14

1. **Wykonawca** udziela na podstawie niniejszej umowy 36 miesięcy gwarancji jakości na wykonane roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Gwarancja jakości zostanie udzielona na piśmie i będzie obowiązywać od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu udzielonej gwarancji jakości, **Zamawiającemu** służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne w wykonanym przedmiocie zamówienia.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia wad (usterek) wykonanych Prac remontowych, jeżeli wady (ustereki) te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
5. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez **Wykonawcę** wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym wynosić będzie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia wady (ustereki).
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie **Zamawiającego** o usunięciu wad (usterek) oraz gotowości do dokonania odbioru wykonanych Prac Remontowych uprzednio określonych jako wadliwe. **Zamawiający** zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru wykonanych prac remontowych w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
7. Jeżeli **wykonawca** nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez **Zamawiającego** lub w innym terminie ustalonym przez strony, **Zamawiający** może zlecić usunięcie wad (usterek) stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**. W tym przypadku koszty usuwania wad (usterek) będą pokrywane w pierwszej kolejności z wpłaconych kwot będących zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. W ostatnim miesiącu udzielonej gwarancji **Zamawiający** wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru Prac Remontowych. **Zamawiający** powiadomi o tym terminie **Wykonawcę** w formie pisemnej.
9. W przypadku wykonania przez **Wykonawcę** w ramach udzielonej gwarancji usunięcia zgłoszonych wad (usterek), termin gwarancji w zakresie usuniętych wad biegnie na nowo od chwili dokonania odbioru Prac Remontowych wolnych od wad. (usterek). Termin gwarancji ponadto ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wad (usterek) **Zamawiający** nie

mógł korzystać z całości lub części obiektu.

§15

1. **Wykonawca** zobowiązany jest na własny koszt ubezpieczyć od wszelkich ryzyk związanych z wykonaniem niniejszej umowy, między innymi od ryzyk budowlanych, od skutków odpowiedzialności cywilnej, a w szczególności od ryzyka zniszczenia mienia **Zamawiającego** i osób trzecich, na wypadek śmierci lub kalectwa, spowodowanych działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy**, od skutków nieszczęśliwych wypadków robotników i innych osób zatrudnionych przez **Wykonawcę** do realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Suma ubezpieczenia musi być równa co najmniej wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, winna być zawarta przez **Wykonawcę** z ubezpieczycielem prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium Polski.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy **Wykonawca** nie przedstawi **Zamawiającemu** dokumentu ubezpieczenia opisanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** może na koszt **Wykonawcy** zawrzeć umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Koszty poniesione w związku z zawartą umową ubezpieczeniową **Zamawiający** potrąci z pierwszej faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.
4. W przypadku niedopełnienia przez **Wykonawcę** obowiązku ubezpieczenia albo nie zapewnienia ciągłości tego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, **Zamawiający** ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
5. **Wykonawca** ma obowiązek przedłożyć **Zamawiającemu** dokument potwierdzający uiszczenie składki za ubezpieczenie.

§16

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową oraz SIWZ stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram prac remontowych z dnia..... sporządzony przez **Wykonawcę**.

Integralną część umowy stanowią:

1. oferta **Wykonawcy** z dnia,
2. specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca

**Wykaz prac budowlanych przy wykonaniu elewacji z termomodernizacją budynku
i przebudowa schodów wejściowych budynku**

Zakres robót	Ilość	Charakterystyczne parametry
- elewacja z izolacją cieplną i izolacją ścian fundamentowych - skucie starych tynków, montaż izolacji cieplnej ze styropianu gr. 12cm - wykonanie cokołu wys. ok1,0m z cegły elewacyjnej	ok. 630,0m ²	Budynek niski wys. ok. 8,0m
- remont schodów zewnętrznych	Schody żelbetowe samonośne , licowane płytą granitową , ściany balustradowe obłożone cegłą elewacyjną klinkierową	Szerokość zewnętrzna 1,5m ` liczba stopni 5 wymiary stopni 30x15cm

- koszt wymiany powinien obejmować koszt materiału
- rozbiórka obecnych tynków i wykonanie nowych,
- bez materiału na ocieplenie (styropian, kołki, siatka, klej)

**Wykaz prac budowlanych przy wykonaniu wymiany pokrycia
z termomodernizacją dachu**

Zakres robót	Ilość	Charakterystyczne parametry Wymiary (cm)
-demontaż istniejącego dachu	Powierzchnia ok. 270,0m ²	25,60x13,0
- rozbiórka wylewki betonowej	Uśredniona grubość izolacji	Dach płaski jednospadowy
-rozbiórka kominów murowanych	25cm styropian ESP80	wysokość dachu nad terenem ok. 8,0m
-rozbiórka obróbek blacharskich	Obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej	
- ocieplenie powierzchni dachu styropianem	Styropian ESP80	
- wylanie betonu dociskowego	Styropian ESP80	
- pokrycie dachu papą termozgrzewalną	pokrycie z papy termozgrzewalnej 2x	
- obróbki blacharskie	paroizolacja folia grubości propylenowej 0,15-0,20mm	

Wykaz prac budowlanych przy wykonaniu remontu piwnic

Zakres robót	Ilość	Wymiary (cm)
-demontaż tynków wewnętrznych i posadzek impregnacja grzybobójcza ścian i posadzek oczyszczenie ścian z zanieczyszczeń solnych wykonanie izolacji hydrofobowej ścian - wykonanie nowych tynków z malowaniem i - wykonanie posadzek	Powierzchnia ok. 540,0m ² ściany, 207,7 m ² sufity 66,6m ² izolacja hydrofobowa Powierzchnia ok. 207,7m ² posadzki z płytek gres oraz cementowe zacierane	Wys. pomieszczeń od 2,20 do 2,50 Pow. 207.7m ²

Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową.

KIEROWNIK
Oddz Ekonomiczno-Administracyjnego
Danuta Maciołek

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Środzie Śląskiej
mgr inż. Anna Wajtasińska-Żygadło