

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Symbol formularza

W-1/4.1.3_F

WNIOSEK
o przyznanie pomocy na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
w obszarze zielona energia w gospodarstwie

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział
Regionalny ARiMR
/Biuro Powiatowe ARiMR/
/pieczęć/

.....
Data przyjęcia i podpis

.....
Znak sprawy

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. Cel złożenia:

II. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Numer identyfikacyjny:

1.1.¹

1.2.²

¹ W pozycji 1.1 należy wpisać numer identyfikacyjny **podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy**, a w przypadku gdy podmiotem jest wspólnik spółki cywilnej, należy wpisać numer nadany spółce zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 2001).

² W pozycji 1.2. należy podać numer identyfikacyjny współmałżonka lub współposiadacza gospodarstwa, jeżeli o dopłaty bezpośrednie do gruntów objętych przedmiotowym wnioskiem występuje współmałżonek lub współposiadacz gospodarstwa, któremu został nadany numer zgodnie z art. 12 ust. 4 pkt 1 ww. ustawy.

W przypadku, gdy nie mamy do czynienia z występowaniem o dopłaty do gruntów objętych wnioskiem przez współmałżonka/współposiadacza gospodarstwa pole 1.2 należy pozostawić niewypełnione.

2. Rodzaj podmiotu
ubiegającego się o
przyznanie pomocy

3. Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

3.1. Nazwisko/Nazwa:	3.2. Pierwsze imię
	3.3. PESEL/data urodzenia
	<input type="text"/>

3.4. NIP

3.5. REGON

3.6. Kod kraju**

3.7. NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicę

3.8. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości**

3.9 Stan cywilny i ustrój majątkowy w małżeństwie

4. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (miejsce zamieszkania osoby fizycznej lub siedziba w przypadku pozostałych podmiotów)

4.1. Kraj		4.2. Województwo		4.3. Powiat		4.4. Gmina	
4.5. Kod pocztowy		4.6. Poczta		4.7. Miejscowość		4.8. Ulica	
4.9. Nr domu		4.10. Nr lokalu		4.11. Telefon stacjonarny/komórkowy*		4.12. E-mail*	
4.13. Telefon komórkowy do powiadomień SMS*							

5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

5.1. Kraj		5.2. Województwo		5.3. Powiat		5.4. Gmina	
5.5. Kod pocztowy		5.6. Poczta		5.7. Miejscowość		5.8. Ulica	
5.9. Nr domu		5.10. Nr lokalu		5.11. Telefon stacjonarny/komórkowy*		5.12. E-mail*	
5.13. Telefon komórkowy do powiadomień SMS*							

6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (dotyczy podmiotów niebędących osobą fizyczną)

Lp.	Nazwisko/ Nazwa	Pierwsze imię	PESEL
6.1.			
6.2.			
6.3.			

7. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

7.1. Nazwisko/Nazwa:	7.2. Pierwsze imię
----------------------	--------------------

8. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest młodym rolnikiem w rozumieniu § 4 ust. 6 pkt 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego PROW na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2101 oraz z 2022 r. poz. 2653), zwanego dalej "rozporządzeniem"

8.1. Informacje o kwalifikacjach zawodowych podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, będącego młodym rolnikiem w rozumieniu § 4 ust. 6 pkt 3 rozporządzenia:

--

8.2. Data rozpoczęcia prowadzenia gospodarstwa jako kierujący

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Dane nieobowiązkowe.

** Dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego oraz w przypadku podawania numeru NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego.

II.A. DANE WSPÓLPOSIADACZA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ WSPÓŁMAŁŻONKA

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY:

1.1.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Rodzaj podmiotu:

--

3. Dane identyfikacyjne:

3.1. Nazwisko/Nazwa:	3.2. Pierwsze imię
	3.3. PESEL/data urodzenia

3.4. NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.6. Kod kraju**

--	--

3.7. NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.8. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Adres (zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby w przypadku pozostałych podmiotów)

4.1. Kraj	4.2. Województwo	4.3. Powiat	4.4. Gmina
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	4.8. Ulica
4.9. Nr domu	4.10. Nr lokalu	4.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy*	4.12. E-mail*

5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	5.8. Ulica
5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy*	5.12. E-mail*

6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania współposiadacza/ wspólnika spółki cywilnej (dotyczy podmiotu nie będącego osobą fizyczną)

Lp.	Nazwisko/Nazwa	Pierwsze imię	PESEL
6.1			

7. Dane pełnomocnika współposiadacza/ wspólnika spółki cywilnej/ współmałżonka

7.1. Nazwisko/Nazwa:	7.2. Pierwsze imię

*Dane nieobowiązkowe.

**Dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego oraz w przypadku podawania numeru NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego.

--

(data i czytelny podpis współposiadacza/ wspólnika spółki cywilnej/
współmałżonka/ pełnomocnika współposiadacza/ wspólnika spółki cywilnej/
współmałżonka/ osoby reprezentującej współposiadacza/ wspólnika spółki
cywilnej)

II. B INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych w tym pełnomocników)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: Rozporządzenie RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/ Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe*);
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. a oraz art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2422 oraz 2433) w związku z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2101 oraz z 2022 r. poz. 2653), tj. przyznania pomocy na operację typu „Modernizacja gospodarstw rolnych”;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, związany z przyznawaniem pomocy w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
 - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - b) w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
- 8) Pani/ Pana dane osobowe zebrane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o którym mowa w pkt. 7, oraz przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji II.C lub II.D poniżej lub do czasu jej odwołania;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. Ponadto w zakresie danych pozyskanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia tych danych;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we wniosku wynika z obowiązku zawartego w przepisach obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie odmowa przyznania pomocy po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków we wniosku.

II.C. ZGODA PODMIOTU WSKAZANEGO W SEKCJI II.A.3 NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części IIA formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsce i data

(czytelny podpis osoby, której dane zawarte są w tej części lub jej pełnomocnika, posiadającego stosowne pełnomocnictwo)

II.D. ZGODA PEŁNOMOCNIKA PODMIOTU WSKAZANEGO W SEKCJI II.A.3 NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II.A. formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsce i data

(czytelny podpis pełnomocnika osoby, której dane zawarte są w tej części)

III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Zgodność operacji z celami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej Programem

1.1. Cel szczegółowy

Ułatwianie dostaw i wykorzystywania odnawialnych źródeł energii, produktów ubocznych, odpadów i pozostałości oraz innych surowców nieżywnościowych dla celów biogospodarki (5C)

1.2. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

1.2.1. Innowacyjność

TAK

1.2.2. Środowisko

TAK

1.2.3. Klimat

TAK

1.3 Cel operacji

Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w gospodarstwie rolnym.

2. Dodatkowo operacja przyczyni się do:

2.1. poprawy efektywności korzystania z zasobów wodnych w gospodarstwie

2.2. poprawy efektywności wykorzystania energii w gospodarstwie

2.3. zwiększenia wykorzystywania odnawialnych źródeł energii w gospodarstwie

2.4. redukcji emisji gazów cieplarnianych i amoniaku z rolnictwa w gospodarstwie

3. Miejsce realizacji operacji

<i>3.1.1. Województwo</i>	<i>3.1.2. Powiat</i>	<i>3.1.3. Gmina</i>
<i>3.1.4. Nazwa i nr obrębu ewidencyjnego</i>	<i>3.1.5. Numer arkusza mapy</i>	<i>3.1.6. Nr działki ewidencyjnej</i>

4. Miejsce montażu urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej z energii promieniowania słonecznego

na gruncie

na budynku

5. Inwestycje planowane w ramach operacji

Lp.	Pozycja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji z wniosku o przyznanie pomocy	Rodzaj lub inne cechy charakterystyczne, w oparciu o które ustalono wartość netto danej pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji (moc (kW), maksymalna moc ładowania (kW), pojemność nominalna (kWh))	Źródło ceny	Cena netto
	1			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
...				

III.A KRYTERIA PUNKTOWE

1. Kryteria punktowe:

- 1.1 Operacja będzie realizowana na gruntach rolnych zabudowanych znajdujących się na obszarach, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1–5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, wraz z otulinami tych form ochrony przyrody
- 1.2 W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat potwierdzający uczestnictwo w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt ii rozporządzenia nr 1305/2013
- 1.3 Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadził w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy produkcję zwierzęcą w zakresie zwierząt gospodarskich, o których mowa w przepisach o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, a liczba tych zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie, w przeliczeniu na duże jednostki przeliczeniowe (DJP), jest równa co najmniej 5 DJP
- 1.4 Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy nie przyznano pomocy na urządzenia do wytwarzania energii elektrycznej z energii promieniowania słonecznego w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” lub „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach Natura 2000” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
- 1.5 Do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy odbył szkolenie w programie którego znajdowały się zagadnienia dotyczące efektywności energetycznej gospodarstwa nie wcześniej niż w terminie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy
- albo
- W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie tej pomocy złożył oświadczenie, w którym zobowiązał się do odbycia takiego szkolenia nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej
- 1.6 Sprawność urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej z energii promieniowania słonecznego

IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji w zł
		Jednostka miary	Ilość (liczba)	
1	2	3	4	5
I.	Koszty inwestycyjne (Ki):			
A*				
1**				
2				
...				
Suma A				
B*				
1**				
...				
Suma B				
...				
1**				
...				
Suma ...				
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych				
II.	Koszty ogólne (Ko)***			
1				
...				
Suma Koszty ogólne (Ko)				
III.	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + Ko)			

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji.

** Zadanie lub dostawa/ robota/ usługa realizowana w ramach zadania.

*** Nie więcej niż 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych.

V. PLAN FINANSOWY OPERACJI

1. Planowane koszty realizacji operacji (sprawozdawczość rzeczowa)

Nazwa wskaźnika	ilość	zainstalowana moc urządzeń / moc urządzenia [kW]	maksymalna moc ładowania [kW]	pojemność nominalna [kWh]	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
magazyny energii elektrycznej						
urządzenia do wytwarzania energii elektrycznej z energii promieniowania słonecznego						
pompy ciepła:						
- gruntowa						
- wodna						
- powietrzna						
systemy zarządzania przepływami energii elektrycznej						
Pozostałe inwestycje						
Koszty ogólne						

2. Limit pomocy na gospodarstwo i beneficjenta (w zł)

150 000,00

3. Pomoc uzyskana uprzednio w ramach PROW na lata 2014-2020 w zakresie typu operacji "MODERNIZACJA GOSPODARSTW ROLNYCH" w obszarze zielona energia w gospodarstwie

Numer umowy		Kwota (w zł)
3.1.		
3.2.		
3.3. Suma pkt 3.1. - 3.2.:		

4. Kwota do wykorzystania

150 000,00

5. Poziom współfinansowania operacji nie więcej niż (procentowo):

6. Termin realizacji i kwota pomocy

Planowany termin zakończenia operacji (dzień/miesiąc/rok)	Koszty kwalifikowalne	Wnioskowana kwota pomocy
6.1. <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

7. Wnioskowana zaliczka

7.1. Wysokość zaliczki (płatność jednorazowa)

,

8. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

Pytanie		Odpowiedź (należy wstawić znak X we właściwym polu)	
		TAK	NIE
A.	Określenie poziomu i zakresu , do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby inwestycję bez pomocy publicznej:		
1.	Czy planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych?		
2.	Jeżeli w punkcie A1 zaznaczono odpowiedź NIE, należy podać wartość netto nakładów inwestycyjnych, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł).		
B.	Określenie czasu realizacji inwestycji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:		
3.	Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację inwestycji w tym samym czasie?		
4.	Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby inwestycję w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)?		
5.	Jeżeli w punkcie B3 lub B4 wskazano odpowiedź NIE, należy podać, o ile dłużej trwałby proces inwestycyjny (od momentu rozpoczęcia inwestycji do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach).		

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się:

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
1.	Informacje o gospodarstwie, w tym dane dotyczące wielkości produkcji zwierzęcej - opracowana na formularzu udostępnionym do pobrania na stronie internetowej administrowanej przez Agencję;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Oświadczenie:</p> <p>a) właściciela albo współwłaściciela gospodarstwa albo jego części o wyrażeniu zgody na realizację operacji - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie niestanowiącym własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącym współwłasność tego podmiotu i nie dotyczy wyłącznie nabycia rzeczy ruchomych, które nie wymagają instalacji;</p> <p>b) współposiadacza gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania;</p> <p>c) współposiadacza nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie, w skład którego wchodzi nieruchomość będąca przedmiotem współposiadania, z wyłączeniem współposiadania nieruchomości w ramach wspólnot gruntowych lub w przypadku gdy wyłącznie podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy lub jego małżonkowi przyznano do tej nieruchomości jednolitą płatność obszarową na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub pomoc finansową w ramach działań obszarowych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 lub Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 co najmniej w roku, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, a jeżeli w danym roku nie przyznano jeszcze płatności lub pomocy, płatność lub pomoc została przyznana co najmniej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy - oryginał.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, że operacja nie będzie zrealizowana na pokryciu dachu wykonanym z wykorzystaniem wyrobów zawierających azbest - opracowane na formularzu udostępnionym do pobrania na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Umowa spółki cywilnej - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej – kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające wpis w ewidencji podatników podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu prowadzenia działań specjalnych produkcji rolnej - w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi produkcję w zakresie działań specjalnych produkcji rolnej - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<p>Dokumenty określone w:</p> <p>a) załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 poz. 759 i 1021 i z 2019 r. poz. 760 oraz z 2020 poz. 839 oraz z 2021 r. poz. 389 i 2212) potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w zakresie wykształcenia,</p> <p>b) § 4 ust. 6b rozporządzenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w zakresie stażu pracy</p> <p>– w przypadku operacji realizowanej przez "młodego rolnika"- kopie</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Dokumenty potwierdzające osiągnięcie przychodu z tytułu prowadzenia działalności rolniczej, o którym mowa w § 2 ust. 3 rozporządzenia z wyjątkiem podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego rolnikiem, o którym mowa w § 2 ust. 3a rozporządzenia (rolnik będący osobą fizyczną, który prowadzi działalność rolniczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy) - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Kosztorys inwestorski – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne gospodarstwa, w którym będzie realizowana operacja, przy czym w przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 251 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2022 r. poz. 1728, poz. 1846 i poz. 2185), jest wystarczające podanie numeru księgi wieczystej - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Projekt budowlany – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją, na realizację której wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12.	Rysunki planowanych do wykonania robót budowlanych umożliwiające poprawne zweryfikowanie kosztorysu inwestorskiego dołączonego do wniosku o przyznanie pomocy wraz z opisem zakresu planowanych robót budowlanych i szkicem sytuacyjnym rozmieszczenia przedmiotu objętego operacją w stosunku do pozostałych budynków na terenie gospodarstwa rolnego – w przypadku operacji obejmujących inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją niewymagającą pozwolenia na budowę - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty w tym opinie potwierdzające spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Dokumentacja dotycząca ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy obowiązanych do prowadzenia ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisami o rachunkowości - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Dokumentacja dotycząca wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy obowiązanych do prowadzenia wykazu zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Informacja o numerze rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy podmiot ten ubiega się o zaliczkę		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Dokumenty potwierdzające uczestnictwo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1305/2013 - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia, w programie którego znajdowały się zagadnienia dotyczące efektywności energetycznej gospodarstwa w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wnioskuje o przyznanie punktów za ukończenie szkolenia w obszarze zielona energia w gospodarstwie - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Oświadczenie o zobowiązaniu się do odbycia szkolenia nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wnioskuje o przyznanie punktów za ukończenie szkolenia w obszarze zielona energia w gospodarstwie - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Projektu instalacji urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej z energii promieniowania słonecznego lub pomp ciepła o którym mowa w § 4 w ust. 1b w pkt 2 rozporządzenia (Dz. U. 2022 r. poz. 2653)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Informacja o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy albo spółce cywilnej, której współnikiem jest podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, nie został nadany numer identyfikacyjny.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy:		<input type="checkbox"/>	
22.1			<input type="checkbox"/>	
22.2			<input type="checkbox"/>	
22.3			<input type="checkbox"/>	

UWAGA: Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, z tym że kopie, o których mowa w pkt 14 i 15 mogą być potwierdzone przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

UWAGA: Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 r. poz. 1657 i 2280) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem, kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczania za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczania za zgodność z oryginałem.

VI. A Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy całości gospodarstwa rolnego lub jego części - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR (Załącznik Nr 2 do Wniosku o przyznanie pomocy) - oryginał.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego - kopia lub oświadczenie o trwającym postępowaniu sądowym o stwierdzenie nabycia spadku albo w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego ze wskazaniem sądu prowadzącego sprawę i sygnatury akt sprawy - oryginał.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Dokument potwierdzający fakt nabycia całości gospodarstwa lub jego części - kopia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Oświadczenie następcy prawnego o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR (Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie pomocy) - oryginał.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Umowa cesji wierzytelności - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa beneficjenta lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UWAGA: Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

UWAGA: Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 r. poz. 1657 i 2280) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem, kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.

VII. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

- 1a. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości: zł
słownie zł.:
- 1b. Wnioskuję o wypłatę zaliczki w wysokości³: zł
słownie zł.:
2. Oświadczam, że znane mi są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2101 i z 2022 r. poz. 2653) oraz zasady wypełniania wniosku zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji oraz zasady udzielania zaliczek.
3. Oświadczam, że koszty kwalifikowalne w niniejszym wniosku nie będą finansowane z innych środków publicznych.
4. Oświadczam, że realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.
5. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, 1726 i 1855).
6. Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.
7. Oświadczam, że znane mi są regulacje art. 59 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) stanowiące, iż wniosek o przyznanie pomocy jest odrzucany, jeżeli Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub jego przedstawiciel uniemożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu, z wyjątkiem przypadków siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
8. Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.
9. Jestem świadomy, że zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności w przypadku ustalenia poważnej niezgodności/przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz że zostaną wykluczone z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
10. Przyjmuję do wiadomości, iż Prezes ARiMR poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR, informację o kolejności przysługiwania pomocy, ustalonej przy zastosowaniu kryteriów oceny operacji.
11. Przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii Europejskiej.
12. Przyjmuję do wiadomości, iż dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.
13. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2014-2020 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki³.
14. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonej od dnia przekazania zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu zgodnie z Ustawą z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2068)³.
15. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi, o którym mowa w pkt 14, podlega odpowiednio ta część zaliczki, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości³.
16. Oświadczam, że zapoznałem się z Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych zawartymi w części VII A. wniosku o przyznanie pomocy.

³ Dotyczy podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, ubiegających się o zaliczkę.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

VII A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH W tym pełnomocników oraz reprezentantów osób prawnych)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe*);
- 5) Pani/ Pana dane osobowe, zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 4 lit. a oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2422 i 2433) w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2101 oraz z 2022 r. poz. 2653), tj. przyznania pomocy na operację typu „Modernizacja gospodarstw rolnych”;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/ Pana dane osobowe zebrane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, związany z przyznawaniem pomocy w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
 - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - b) w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
- 8) Pani/ Pana dane osobowe zebrane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o którym mowa w pkt 7, oraz przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji VII B lub VII C poniżej lub do czasu jej odwołania;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. Ponadto w zakresie danych pozyskanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia tych danych;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie Pani/ Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia/odmowa przyznania pomocy po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków we wniosku.

VII B. ZGODA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II formularza wniosku, jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści poszczególnych zgód. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejscowość i data

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ pełnomocnika tego podmiotu)

VII C. ZGODA PEŁNOMOCNIKA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II. formularza wniosku, jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści poszczególnych zgód. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsce i data

(czytelny podpis pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)

VII D. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. ARiMR informuje, że staje się administratorem danych osobowych osoby/osób fizycznych, pozyskanych od Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, które to dane osobowe Podmiot bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu przyznania pomocy.
2. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osobę/osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy oświadcza, iż poinformował osobę/osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie pomocy.
4. Jednocześnie Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będzie przekazywał do ARiMR w celu przyznania pomocy na operację typu „Modernizacja gospodarstw rolnych”, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie pomocy.

(miejsce i data)

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

(Imię i Nazwisko, Adres, PESEL, NIP/ Nazwa, Adres siedziby,
NIP/NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, REGON)

Oświadczenie

- Właściciela albo współwłaściciela gospodarstwa albo jego części o wyrażeniu zgody na realizację operacji, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie niestanowiącym własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącym współwłasność tego podmiotu i nie dotyczy wyłącznie nabycia rzeczy ruchomych, które nie wymagają instalacji
- Współposiadacza gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania
- Współposiadacza nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie, w skład którego wchodzi nieruchomość będąca przedmiotem współposiadania, z wyłączeniem współposiadania nieruchomości w ramach wspólnot gruntowych lub w przypadku gdy wyłącznie podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy lub jego małżonkowi przyznano do tej nieruchomości jednolitą płatność obszarową na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub pomoc finansową w ramach działań obszarowych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 lub Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 co najmniej w roku, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, a jeżeli w danym roku nie przyznano jeszcze płatności lub pomocy, płatność lub pomoc została przyznana co najmniej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na ubieganie się o przyznanie pomocy/ realizację operacji przez:

(Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, Adres; Nazwa podmiotu, Adres siedziby, NIP, REGON)

w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” PROW 2014-2020, typ operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych”, celem realizacji operacji polegającej na:

(zakres operacji)

w gospodarstwie zlokalizowanym w:

(województwo, powiat, gmina, nazwa i nr obrębu ewidencyjnego oraz nr działki/działek)

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż pomoc udzielona współposiadaczowi gospodarstwa wpływa na zmniejszenie ogólnego limitu pomocy na jedno gospodarstwo i jednego beneficjenta, a pomoc udzielona współposiadaczowi nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa może mieć wpływ na zmniejszenie tego limitu. Jednocześnie zobowiązuję się do umożliwienia wskazanemu wyżej podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy realizacji wieloletnich zobowiązań związanych z operacją.

(miejsowość i data)

(czytelny podpis właściciela albo współposiadacza/ osoby reprezentującej
właściciela albo współposiadacza/ pełnomocnika właściciela albo
współposiadacza)

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby
reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH w tym pełnomocników)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można Pani/ Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe, zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 4 lit. a oraz art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2422 i 2433) w związku rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2101 oraz z 2022 r. poz. 2653), tj. przyznania pomocy na operację typu „Modernizacja gospodarstw rolnych”;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/ Pana dane osobowe zebrane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, związany z przyznawaniem pomocy w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
 - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - b) w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie Pani/ Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie odmowa przyznania pomocy po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków we wniosku.

(Imię i Nazwisko, Adres, PESEL, NIP/ Nazwa, Adres siedziby, NIP/NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, REGON)

Oświadczenie następcy prawnego o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy nr:

(numer umowy o przyznaniu pomocy zawartej przez Agencję z beneficjentem)

zawartej pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a

(Imię i Nazwisko, Adres, PESEL, NIP/ Nazwa, Adres siedziby, NIP/NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, REGON)

oraz inne prawa niezbędne do zrealizowania operacji objętej ww. umową o przyznaniu pomocy.

(miejsowość i data)

(czytelny podpis następcy prawnego beneficjenta/
osoby reprezentującej następcę/ jego pełnomocnika)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Podmiot ubiegający się o pomoc

Zgodnie z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „Rozporządzenie RODO”, w odniesieniu do danych osób fizycznych, które zostały przekazane przez Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w dokumentach aplikacyjnych w celu przyznania pomocy finansowej w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2101 oraz z 2022 r. poz. 2653), Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w pkt. 3 poniżej, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1;
- 3) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 4 lit. a oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2422 i 2433) w związku rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2101 oraz z 2022 r. poz. 2653) tj. przyznania pomocy na operację typu „Modernizacja gospodarstw rolnych”;
- 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, związany z przyznaniem pomocy w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w tym:
 - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - b) w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.