

Wzór Umowy

Umowa nr

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2, 00-926 Warszawa, NIP....., REGON..... zwanym dalej GUGiK lub Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Generalnego

a

.....,
zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi w treści Umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobna „Stroną”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym nr BDG-ZP.2610.13.2021.BDG, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa serwerów oraz macierzy dyskowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot zamówienia zwany dalej „Sprzętem” zostanie dostarczony do siedziby GUGiK w terminie określonym w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca dostarczy Sprzęt na własny koszt i ryzyko, zgodnie z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem oraz obowiązującymi warunkami technicznymi zachowując przy tym należyta staranność.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i uszkodzeń oraz niebędący przedmiotem praw lub zobowiązań osób trzecich.

§ 2.**Termin realizacji oraz odbiór przedmiotu Umowy**

1. Sprzęt zostanie dostarczony w ciągu 60 dni od daty zawarcia Umowy lecz nie później niż do dnia 21.12.2021.
2. Odbiór Sprzętu będzie polegał na stwierdzeniu jego zgodności z Umową w zakresie ilości, parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz poprawności działania. Z czynności

- odbioru zostaną sporządzone: protokół odbioru ilościowego (zał. nr 3) oraz protokół odbioru Sprzętu (zał. nr 4).
3. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę i przekazany do odbioru będzie poddawany weryfikacji zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) Wykonawca zobowiązany na co najmniej 1 dzień przed dostarczeniem Sprzętu powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie (godzinie) dostarczenia całości lub części Sprzętu;
 - 2) Wykonawca przygotowuje Sprzęt w sposób umożliwiający jego weryfikację;
 - 3) po dostarczeniu Sprzętu podpisany jest przez Strony protokół odbioru ilościowego, stwierdzający faktyczną liczbę sztuk dostarczonego Sprzętu;
 - 4) Zamawiający w ciągu 3 dni od podpisania protokołu odbioru ilościowego zweryfikuje, czy dostarczony Sprzęt jest zgodny z Umową;
 - 5) w przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do odbieranego Sprzętu, podpisany jest protokół odbioru Sprzętu;
 - 6) w przypadku jakichkolwiek uwag do Sprzętu Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia niewadliwego Sprzętu bądź uzupełnienia braków w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
 4. Protokół odbioru Sprzętu, zawierać będzie w szczególności:
 - 1) datę dokonania odbioru Sprzętu;
 - 2) wykaz odebranego Sprzętu wraz z numerami seryjnymi;
 - 3) datę podpisania protokołu odbioru ilościowego.
 5. Do dokonania odbioru Sprzętu Zamawiający powoła Komisję.
 6. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się datę dostawy Sprzętu potwierdzoną podpisanym przez strony protokołem odbioru ilościowego, w następstwie którego zostanie dokonany bez zastrzeżeń odbiór potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru Sprzętu.
 7. W przypadku nie usunięcia w terminie wad lub nie uzupełnienia w terminie braków w dostarczonym Sprzęcie, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 3.
 8. Wraz ze Sprzętem dostarczone zostaną dokumenty gwarancyjne pochodzące od producenta/ów Sprzętu, o ile producent udziela gwarancji na dany Sprzęt. O ile dokumenty te wymagają podpisu Wykonawcy, jako sprzedawcy, zostaną podpisane (wystawione) w dniu podpisania protokołu odbioru Sprzętu.
 9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Sprzęt na warunkach określonych w jego ofercie.

§ 3.

Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi:
kwota netto zł (słownie:),
podatek od towarów i usług w stawce% kwotazł (słownie),
kwota brutto zł (słownie:).
2. Strony ustalają, iż ilekroć w Umowie jest mowa o wynagrodzeniu brutto, należy przez to rozumieć łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1.

3. Wynagrodzenie brutto pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Umowy.
4. Strony postanawiają, że wynagrodzenie brutto ani wynagrodzenie za poszczególne elementy Sprzętu wskazane w ofercie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, także w przypadkach opisanych w § 6 ust. 1.
5. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury, którą wystawi Wykonawca na podstawie podpisanego protokołu odbioru Sprzętu.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy o nr. w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zmiana numeru rachunku wymienionego w ust. 6 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma wskazującego nowy numer rachunku.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Błędnie wystawiona faktura nie stanowi podstawy do zapłaty. O błędnym wystawieniu faktury Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Termin płatności liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do zapłaty.
10. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

Kary umowne

1. Za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów wynikających z Umowy lub OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto odrębnie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów wykonania świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto odrębnie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W wypadku niewykonania Umowy bądź odstąpienia od niej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Sprzętu, którego dotyczy odstąpienie, ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto.
5. Kary umowne będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Jeśli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy wysokość kar umownych, wówczas Zamawiający może dochodzić – na zasadach ogólnych – odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.
7. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony postanawiają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody, ani jej wysokości.
8. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej, nie później jednak jak w dniu następnym po ustąpieniu działania siły wyższej.

§ 5.

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, Zamawiający niezależnie od pozostałych praw przysługujących mu w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień Umowy, może odstąpić w całości lub części od Umowy, w przypadku:
 - 1) gdy w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek niezbędny Wykonawcy do wykonania Umowy;
 - 2) gdy Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia Umowy;
 - 3) gdy nastąpi po stronie Wykonawcy ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mające wpływ na realizację Umowy;
 - 4) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;
 - 5) po ustaniu siły wyższej Wykonawca nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy lub nie spełnił swojego świadczenia wynikającego z Umowy w okresie wskazanym przez Zamawiającego, liczonym od dnia ustania siły wyższej.
2. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych tam okolicznościach.
3. W razie gdy po stronie Wykonawcy występuje kilka podmiotów, Zamawiający może odstąpić od umowy w stosunku do wszystkich tych podmiotów, choćby przyczyna odstąpienia dotyczyła tylko jednego z nich.

§ 6.

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje w szczególności możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - 1) wycofania z sieci dystrybucji lub z innego powodu niedostępności oferowanego modelu Sprzętu i niemożliwości dostarczenia go Zamawiającemu; w takim przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego modelu Sprzętu pod warunkiem, że spełnia on wszystkie parametry określone w ofercie Wykonawcy, a Zamawiający wyraził na piśmie zgodę na dokonanie tej zmiany i zmiana ta nie pociąga za sobą dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego;
 - 2) w przypadkach określonych w pkt. 1 Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy, nie więcej jednak niż o 7 dni.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca, przed dostawą jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające brak możliwości dostarczenia sprzętu określonego w Umowie oraz wskazać model i typ proponowanego sprzętu wraz z zapewnieniem o spełnieniu parametrów określonych w jego ofercie.

§ 7.

Zasady współdziałania Stron

1. Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ich koordynowania, wyznaczają i upoważniają wymienione poniżej osoby (koordynatorzy):

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Koordynatorzy są związani warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
 3. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
 4. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora; dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.
 5. Koordynatorzy mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy także za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, w szczególności za pomocą faksu, poczty elektronicznej, telefonu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia a w przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp.
3. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawca –
 - 2) Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii,

ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa,
tel. +48 22 563 13 33 , faks +48 22 628 34 67
e-PUAP: /887pujdw65/skrytka
6. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
8. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
9. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – SOPZ;
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru ilościowego;
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru Sprzętu.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....