

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

kompleksowej usługi eksperckiej polegającej na wsparciu merytorycznym Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji przetargowej na wykonanie badania ewaluacyjnego ex-post pt. „Ocena efektów realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki – Brand”, poddziałanie 3.3.2 POIR 2014 – 2020 oraz udział w charakterze eksperta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Informacje o Zamawiającym:

Ministerstwo Rozwoju i Technologii (dalej MRiT),
Departament Rozwoju Inwestycji,
Plac Trzech Krzyży 3/5,
00-507 Warszawa
NIP 701 079 79 20
Regon 369267361

Osoby uprawnione do kontaktu:

Małgorzata Grządka, tel. 22 411 93 45, e – mail: Malgorzata.Grzadka@mrit.gov.pl
Monika Latoszewska, tel. 22 411 98 69, e – mail: Monika.Latoszewska@mrit.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa usługa ekspercka świadczona na rzecz MRiT polegająca na wsparciu merytorycznym Zamawiającego w opracowaniu dokumentacji przetargowej na wykonanie badania ewaluacyjnego ex-post pt. „Ocena efektów realizacji projektu pn. „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki – Brand”, poddziałanie 3.3.2 POIR 2014 – 2020 oraz udział w charakterze eksperta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest merytoryczne wsparcie Zamawiającego w opracowaniu dokumentacji przetargowej na wykonanie badania ewaluacyjnego i udzielenie pomocy eksperckiej w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wsparcie Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu zamówienia.

4. Zakres przedmiotowy zamówienia:

Usługa będzie realizowana w trzech etapach obejmujących w szczególności:

Etap nr 1 – Doradztwo w przygotowaniu dokumentacji przetargowej i przygotowaniu propozycji szczegółowych założeń wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym:

1. Stworzenie części merytorycznej szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, czyli dokumentu będącego szczegółowym opisem zakresu zadań do wykonania, we współpracy z Zamawiającym, poprzez określenie wraz z uzasadnieniem:
 - 1.1. celów badania ewaluacyjnego, wskazując cel główny i cele szczegółowe,
 - 1.2. zakresu podmiotowego badania,
 - 1.3. obszarów i pytań badawczych,
 - 1.4. kryteriów metodologicznych badania ewaluacyjnego,
 - 1.5. wybór i opis odpowiednich metod, technik i narzędzi badawczych,
 - 1.6. grupy docelowej,
 - 1.7. identyfikację ryzyka zastosowania odpowiednich metod, technik i narzędzi badawczych oraz sposoby eliminacji tych ryzyk.
2. Stworzenie opisu sposobu prezentacji wyników badania wraz z propozycją struktury raportu metodologicznego i raportu końcowego;

3. Stworzenie i opisanie kryteriów oceny oferty oraz wag dla poszczególnych kryteriów w SIWZ;
4. Stworzenie listy wymogów formalnych do SIWZ, dotyczących doświadczenia Wykonawcy w realizacji podobnych projektów oraz listy wymagań, dotyczących kwalifikacji i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (osobno dla kierownika badania, osobno dla członków zespołu) wraz z uzasadnieniem tak postawionych warunków;
5. Stworzenie propozycji szczegółowego harmonogramu realizacji badania ewaluacyjnego w tym prac nad przygotowaniem raportu: metodologicznego i końcowego;
6. Stworzenie szczegółowego opisu szacowania wartości zamówienia w podziale na poszczególne elementy badania tj. dla każdego zaproponowanego w koncepcji elementu (tj. metody, techniki badawczej, narzędzia badawczego itp.) należy podać kwoty wraz z informacją na jakiej podstawie taka kwotę przyjęto (źródło danych);
7. Stworzenie źródeł danych (w tym katalog dokumentów) niezbędnych do przeprowadzenia badania wraz z katalogiem podmiotów i instytucji, od których dane należałoby pozyskać oraz sposób pozyskania tych danych;
8. Inne dodatkowe rozwiązania autorskie w zakresie badania ewaluacyjnego zaproponowane przez Eksperta, o które można rozszerzyć badanie (wraz z uzasadnieniem propozycji).

Etap nr 2 – Doradztwo w realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, w tym:

2. Udział i doradztwo w charakterze eksperta w wyborze Wykonawcy zamówienia:
 - 2.1. przy udzielaniu odpowiedzi na merytoryczne pytania Wykonawców do SOPZ,
 - 2.2. przy analizie ofert złożonych przez Wykonawców,
 - 2.3. przy ocenie merytorycznej ofert Wykonawców,
 - 2.4. poprzez udział w zebraniach Komisji Przetargowej,
 - 2.5. w razie konieczności udział przy rozprawie w Krajowej Izbie Odwoławczej (KIO);
 - 2.6. udział w sformułowaniu zapisów umowy z wybranym Wykonawcą zamówienia.

Etap nr 3 – Doradztwo na etapie realizacji zamówienia przez Wykonawcę zamówienia, w tym:

3. Doradztwo eksperckie na etapie realizacji zamówienia przez Wykonawcę, poprzez:
 - 3.1. nadzór i weryfikacja pracy Wykonawcy przeprowadzającego badanie ewaluacyjne,
 - 3.2. wsparcie Zamawiającego przy odbiorze raportu metodologicznego z przeprowadzonego badania ewaluacyjnego,
 - 3.3. wsparcie Zamawiającego przy odbiorze raportu końcowego z przeprowadzonego badania ewaluacyjnego.

5. Termin Wykonania Zamówienia:

Termin realizacji usługi wynosić będzie maksymalnie 36 tygodni tj. 1440 roboczogodzin pracy eksperta (usługi) od dnia podpisania umowy i wynikać będzie z harmonogramu prac prowadzonych przez MRIT oraz eksperta w zakresie realizowanej usługi.

6. Wymagania szczegółowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:

- a) posiada wykształcenie wyższe z dziedziny socjologii/ekonomii lub pokrewnych,
- b) znajomość przepisów prawnych z zakresu zamówień publicznych, wdrażania funduszy europejskich,
- c) posiada doświadczenie w przedmiocie świadczenia usług doradczych w zakresie opracowywania dokumentacji przetargowej, w tym SOPZ (wykazanie co najmniej dwóch zleceń w okresie ostatnich 3 lat),
- d) posiada doświadczenie w przedmiocie świadczenia usług doradczych w zakresie przeprowadzania badań ewaluacyjnych (wykazanie co najmniej jednego zlecenia w okresie ostatnich 3 lat),

- e) posiada dyspozycyjność umożliwiającą bieżącą współpracę z członkami zespołu projektowego.
- f) nie istnieje uzasadnienie do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

W przypadku, gdy ekspert/eksperci nie są pracownikami oferenta, trzeba wskazać podstawę współpracy z nim (np. ramowa umowa o współpracy, umowa zlecenia itp.).

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie.

7. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wszystkie wymagania przedstawione w pkt. 6 (na podstawie odpowiednich dokumentów potwierdzających kwalifikacje).

Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny:

I. Kryterium oceny waga

1. Cena – waga 30% (maksymalnie 30 punktów)

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto za realizację usługi eksperckiej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cbo}} \times 30 \text{ punktów}$$

Gdzie:

Cof = liczba punktów za kryterium cena

Cn = najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cbo = cena brutto oferty badanej

2. Dodatkowe doświadczenie w przedmiocie świadczenia usług doradczych w zakresie przeprowadzania badań ewaluacyjnych (poza wymaganym jednym zleceniem w okresie ostatnich 3 lat) - 35% (maksymalnie 35 punktów).

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w zakresie przeprowadzania badań ewaluacyjnych” będzie punktowane następująco:

- za wykazanie wymaganego 1 zlecenia – 0 punktów,
- za wykazanie od 2 do 3 zleceń, z których każda dotyczyła świadczenia usługi doradczej w zakresie przeprowadzania badań ewaluacyjnych – 15 punktów,
- za wykazanie powyżej 3 zleceń, z których każda dotyczyła świadczenia usługi doradczej w zakresie przeprowadzania badań ewaluacyjnych – 35 punktów.

3. Dodatkowe doświadczenie w przedmiocie świadczenia usług doradczych w zakresie opracowywania dokumentacji przetargowej, w tym SOPZ (poza wymaganymi dwoma zleceniami w okresie ostatnich 3 lat) - 35% (maksymalnie 35 punktów).

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w opracowywaniu dokumentacji przetargowej, w tym SOPZ” będzie punktowane następująco:

- za wykazanie wymaganych 2 zleceń – 0 punktów,
- za wykazanie od 3 do 5 zleceń, z których każda dotyczyła świadczenia usługi polegającej na opracowywaniu dokumentacji przetargowej, w tym SOPZ – 15 punktów,
- za wykazanie powyżej 5 zleceń, z których każda dotyczyła świadczenia usługi polegającej na opracowywaniu dokumentacji przetargowej, w tym SOPZ – 35 punktów.

Wyniki punktów:

$$W = C + D$$

gdzie:

W - wynik punktowy,

C - liczba punktów w kryterium „Cena”, wyliczona według wzoru z punktu nr 1;

D - liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, wyliczona według punktów nr 2 i 3.

Maksymalna łączna liczba punktów za w/w kryteria może wynosić 100.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych według powyższych wzorów i zasad. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najwyższą liczbą punktów za kryterium 2 i 3.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, która powstanie poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższą liczbą punktów za kryterium 2 i 3.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

9. Komisja Oceniająca:

Oceny ofert dokona 3-osobowa Komisja, składająca się z przedstawicieli Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

10. Miejsce oraz termin składania oferty:

Ofertę prosimy złożyć w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

Monika.Latoszewska@mrit.gov.pl

11. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty muszą zawierać:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- ✓ dane Wykonawcy – zgodnie z „Formularzem ofertowym”;
 - ✓ załączniki nr 1, 2 i 3 do Formularza ofertowego;
 - ✓ dane osoby do kontaktów w imieniu Wykonawcy;
 - ✓ datę sporządzenia oferty;
 - ✓ cenę usługi eksperckiej netto i cenę brutto w PLN za całość zamówienia;
 - ✓ cenę usługi eksperckiej netto i cenę brutto w PLN za godzinę świadczenia usługi *gdy oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej;
 - ✓ dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie.
 - ✓ podpis osoby uprawnionej do składania oferty.
2. **Oferty będą musiały zostać sporządzone na „Formularzu ofertowym” zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego stanowiącym Załącznik do SOPZ. Oferty złożone na innych formularzach nie będą rozpatrywane.**
 3. Do oferty należy dołączyć informacje potwierdzające, że Oferent posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie opisanym w punkcie nr 6 c) i d), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do „Formularza ofertowego” wraz z towarzyszącymi mu dokumentami.
 4. Do oferty należy dołączyć CV eksperta na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do „Formularza ofertowego” .
 5. W przypadku oferty składanej przez firmę - do oferty należy dołączyć aktualny (wydany nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed datą upływu terminu składania ofert), potwierdzony za zgodność z oryginałem, odpis z KRS albo aktualne (wydane nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed datą upływu terminu składania ofert), potwierdzone za zgodność z oryginałem, zaświadczenie o wpisie do CEIDG.
 6. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikał będzie zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

12. Dodatkowe informacje:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostawał będzie nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie będzie dopuszczał możliwości składania ofert częściowych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone w złotych polskich (PLN) - Zamawiający nie dopuszcza walut obcych.
4. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.
5. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji związanych z jego prawidłowym wykonaniem, konsultowania podejmowanych działań itp.
6. Ogólne zasady współpracy:
 - a. Całość korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej – z wykorzystaniem platformy e-PUAP lub poczty elektronicznej.
 - b. Wszystkie dokumenty przygotowywane przez eksperta będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej, w postaci oryginalnych dokumentów elektronicznych w formacie umożliwiającym edycję z wykorzystaniem oprogramowania MS OFFICE, opatrzonych podpisem kwalifikowanym eksperta lub podpisem zaufanym eksperta.
 - c. Zamawiający dopuszcza przekazanie podpisanego pliku w formacie pliku PDF zawierającego podpis z równoległym przekazaniem tego w wersji podpisanego dokumentu umożliwiającej edycję z wykorzystaniem oprogramowania MS OFFICE.
 - d. Zamawiający nie dopuszcza dokumentów stanowiących elektroniczne odwzorowania dokumentów papierowych (skany itp.).
7. Wykonawca zostanie zobowiązany do przedłożenia zobowiązania, iż w trakcie obowiązywania umowy dot. świadczenia usług eksperckich na rzecz MRiT, nie będzie współpracował

z podmiotami biorącymi udział w przedmiotowych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca zostanie zobowiązany do przedłożenia oświadczenia, że nie będzie ubiegał się o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena efektów realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki – Brand” poddziałanie 3.3.2 POIR 2014 – 2020.

13. Wzór formularza załączników do formularza ofertowego:

1. Załącznik nr 1 i 2 – Wykaz wiedzy i doświadczenia oferenta, o których mowa w pkt 6c) i d) SOPZ,
2. Załącznik nr 3 – CV Eksperta.
3. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).