

## ZARZĄDZENIE Nr 13/2024

Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olsztynie

z dnia 31 grudnia 2024 r.

### w sprawie zgłoszeń zewnętrznych

Na podstawie art. 33, art. 46 oraz art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), art. 10 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416) oraz § 5 ust. 2 w zw. z § 6 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olsztynie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2024 Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olsztynie, zarządzam, co następuje:

#### § 1.

1. Ustala się Procedurę dotyczącą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa oraz podejmowania działań następczych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń zewnętrznych”, stanowiącą **Załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do informacji o naruszeniach prawa zgłoszonych anonimowo. Zgłoszenia anonimowe nie podlegają rozpoznaniu.

#### § 2.

1. Do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa, zwanych dalej „zgłoszeniami”, ich wstępnej weryfikacji, przekazywania do organu właściwego do podjęcia działań następczych, podejmowania działań następczych, w szczególności występowania do innych organów o przekazanie informacji lub dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego, kontaktu z sygnalistą, w tym przekazywania informacji zwrotnej, ostatecznego wyniku postępowań wyjaśniających, zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, przetwarzania danych osobowych sygnalisty, osoby której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, przekazywania zainteresowanym informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych, sporządzania sprawozdania przekazywanego do Rzecznika Praw Obywatelskich, a także prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych, o którym mowa w § 5 ust. 1, uprawniony jest Koordynator do spraw Zgłoszeń Zewnętrznych w PSSE w Olsztynie.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest obowiązana do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskała w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu podjęcia działań następczych.
3. Na Koordynatora do spraw Zgłoszeń Zewnętrznych w PSSE w Olsztynie powołuje się Beatę Zarzycką.
4. Na czas nieobecności Beaty Zarzyckiej powołuje się na zastępstwa Katarzynę Jędrzejewską.

### **§ 3.**

Upoważnia się Zastępcę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie do wykonywania czynności przewidzianych w procedurze zgłoszeń zewnętrznych dla Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie, przy czym upoważnienie będzie realizowane w przypadku, gdy zgłoszenie będzie dotyczyło Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie.

### **§ 4.**

Pracownicy PSSE w Olsztynie są obowiązani do udzielania osobom upoważnionym pomocy w przeprowadzaniu czynności przewidzianych procedurą zgłoszeń zewnętrznych.

### **§ 5.**

1. Zgłoszenia podlegają rejestracji w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, zwanym dalej „rejestrem”.
2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Koordynator do spraw Zgłoszeń Zewnętrznych w PSSE w Olsztynie prowadzi rejestr w sposób zapewniający integralność i ochronę danych, w tym poufność danych sygnalisty i osoby, której dotyczy zgłoszenie.
4. Dostęp do rejestru posiadają:
  - 1) Koordynator do spraw Zgłoszeń Zewnętrznych w PSSE w Olsztynie;
  - 2) PPIS w Olsztynie albo Zastępca PPIS w Olsztynie w przypadku określonym w § 3, z wyłączeniem danych osobowych sygnalisty.
5. Rejestr jest prowadzony poza systemem EZD.
6. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Po upływie okresu przechowywania wskazanym w ust. 6 dane osobowe są usuwane, a dokumenty związane ze zgłoszeniem są niszczone, z wyjątkiem przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub są dowodoadministracyjnych.

### **§ 6.**

Za opracowanie, wdrożenie i utrzymanie rozwiązań technicznych, umożliwiających dokonywanie zgłoszeń w postaci elektronicznej, w sposób uniemożliwiający uzyskanie dostępu do informacji o naruszeniu prawa nieupoważnionym osobom, zapewniających ochronę danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu odpowiada Administrator Systemów Informatycznych w PSSE w Olsztynie.

### **§ 7.**

1. Koordynator do spraw Zgłoszeń Zewnętrznych w PSSE w Olsztynie przygotowuje sprawozdanie do Rzecznika Praw Obywatelskich zawierające informacje o:
  - 1) liczbie przyjętych zgłoszeń;
  - 2) liczbie postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń oraz informacje na temat wyniku tych postępowań;

- 3) szacunkowej szkodzie majątkowej, jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń będących przedmiotem zgłoszenia – o ile PSSE w Olsztynie posiada te informacje.
2. Informacje zawarte w sprawozdaniu, nie zawierają danych osobowych, ani informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione.
3. Koordynator do spraw Zgłoszeń Zewnętrznych w PSSE w Olsztynie sporządza projekt sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i przedkłada go do podpisu PPIS w Olsztynie, a następnie podpisane sprawozdanie przekazuje Rzecznikowi Praw Obywatelskich w terminie do 31 marca roku następującego po roku, za jaki jest ono sporządzane.

**§ 8.**

Procedurę zgłoszeń zewnętrznych stosuje się od dnia 25 grudnia 2024 r.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
POWIATOWEJ STACJI  
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ  
w Olsztynie  
  
**lek. wet. Teresa Parys**  
specjalista higieny

Kierownik Sekcji Prawnej

  
dr Arkadiusz Zaczek