

Nr postępowania: PZ-3/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający-Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Janiny Garści
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na
**dostawę sprzętu peryferyjnego na potrzeby obsługi systemu elektronicznego zarządzania
dokumentacją EZD RP**

1. Zamawiający:

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Janiny Garści, NIP: 6111705480, Regon: 000992013
siedziba: ul. Staromiejska 3, 58-560 Jelenia Góra, telefon (fax): 75 7559310,
e-mail: sekretariat@jg-psm1st.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych

3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu peryferyjnego na potrzeby obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (tzw. EZD RP), w skład którego wchodzi następujące, działające w sposób kompatybilny urządzenie:

1.1. Skaner

1.2. Czytnik kodów kreskowych

1.3 Drukarka kodów kreskowych

2. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia:

2.1. **Skaner** (wydajność pracy urządzenia powinna być dostosowana do ilości przetwarzanej dokumentacji, wymagane sterowniki TWAIN i interfejs w języku polskim),

- a) Typ skanera: Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF
- b) Tryb skanowania: Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe (duplex) w trybach:
- c) kolor / skala szarości / monochromatyczny
- d) Przeznaczenie urządzenia: Skanowanie dokumentów o różnych formatach i gramaturach bez konieczności ich wcześniejszej segregacji
- e) Format skanowanych dokumentów: A4, A5, A6, A7, B4, B5, B6, B7 i mniejsze
- f) Ilość układów optycznych i tryb: 2, Możliwość skanowania w trybie duplex z podajnika ADF
- g) Element światłoczuły dla ADF: CIS
- h) Prędkość skanowania dla 300 dpi tryb czarno-biały, skala szarości, kolor: minimum 40 arkuszy/min, minimum 100 obrazów /min
- i) Rozdzielczość optyczna: 600 x 600 dpi
- j) Zakres rozdzielczości wyjściowej: 75 - 1200 dpi
- k) Automatyczny podajnik dokumentów: Do 80 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m²
- l) Tryb skanowania kopert: Urządzenie musi umożliwiać skanowanie kopert A4 i mniejszych przy użyciu ADF za pomocą prostej ścieżki prowadzenia papieru z interaktywnym przywracaniem pobrania wielu arkuszy

- m) Wsparcie dla sterowników: TWAIN oraz ISIS
- n) Poprawa jakości skanowanych dokumentów i funkcjonalności dla sterowników TWAIN/ISIS: Automatyczne rozpoznawanie wielkości i rozmiaru dokumentu, usuwanie kolorów; skanowanie dwustrumieniowe kolor i czarno-biały za jednym przebiegiem; interaktywna regulacja koloru, regulacja jasności i kontrastu, automatyczna rotacja dokumentu, automatyczne wykrywanie koloru, inteligentne wygładzanie koloru tła, inteligentne wypełnienie krawędzi obrazu, scalanie obrazów, wykrywanie pustych stron na podstawie procentowej zawartości oraz rozmiarze pliku, filtrowanie smug, filtr ostrości, fizyczne układanie dokumentów do krawędzi (likwidacja przekosu)
- o) Format plik wyjściowego: Jedno i wielostronicowy TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF, PDF z możliwością wyszukiwania do j. polskiego, TXT, PNG, CSV, pliki Word i Excel
- p) Format pliku indeksowego: Możliwość generowania pliku xml lub csv - zawierającego informację na temat liczby zeskanowanych stron, nazwy pliku oraz wartości odczytanego kodu kreskowego, np.: Interleaved 2 of 5, Code 3 of 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417, Data Matrix, QR code
- q) Interfejsy komunikacyjne: USB 3.0 lub szybszy, Ethernet 10/100 Mbps wbudowany w urządzenie (Zamawiający nie dopuszcza różnego rodzaju zewnętrznych kart rozszerzeń) z obsługą standardu https.
- r) Możliwe obciążenie dzienne: do 2 000 skanów
- s) Maksymalne natężenie dźwięku podczas skanowania: 50 dB
- t) Maksymalna wspierana przez skaner długość dokumentu: 3 000 mm
- u) Zakres gramatury skanowanych dokumentów dla ADF: od 28 g/m² do 430 g/m²
- v) Ochrona dokumentów przed zgnieceniem w osobnym czujniku: tak – regulacja czułości z poziomu sterownika TWAIN oraz ISIS
- w) Gwarancja producenta: minimum 24 miesiące.

2.2 Czytnik kodów kreskowych wraz z podstawką, obsługujący powszechnie stosowane kody kreskowe (wymagana obsługa: Code 128 i Interleaved 2 of 5 (ITF) z możliwością zaprogramowania automatycznego Enter-a):

- a) TYP SKANERA: 1D i 2D, imager (Standard Range - standardowy zasięg skanowania)
- b) ZASIĘG ODCZYTU: do 35 cm
- c) SYGNALIZACJA ODCZYTU: świetlna, dźwiękowa
- d) ODPORNOŚĆ NA UPADKI: do 1,5 m
- e) NORMA SZCZELNOŚCI: IP42
- f) TEMPERATURA OTOCZENIA PRACY: od 0 st. C do 50 st. C
- g) KOLOR: czarny
- h) KABEL W ZESTAWIE: kabel USB
- i) PODSTAWKA W ZESTAWIE: tak
- j) ODCZYTYWANE KODY KRESKOWE: Code 39, Code 128, Code 93, Codabar/NW7, Code 11, UPC/EAN, Interleaved 2 z 5, GS1 DataBar
- k) INNE CECHY: możliwość zaprogramowania automatycznego Enter-a
- l) WYMIARY: 163 mm x 91 mm x 41 mm
- m) WAGA: 145 g
- n) GWARANCJA PRODUCENTA: minimum 60 miesięcy

2.3 Drukarka kodów kreskowych podłączona bezpośrednio do stanowiska obsługi kancelaryjnej lub dostępna jako drukarka sieciowa, obsługująca język EPL, umożliwiająca drukowanie na taśmach woskowo-żywicznych i kompatybilnych etykietach (większa żywotność druku zgodnie z wymogami archiwizacyjnymi):

ZEBRA ZD421t

- a) RODZAJE DRUKU: **TERMOTRANSFEROWY**

- b) ROZDZIELCZOŚĆ DRUKOWANIA: 203 dpi
- c) MAKSYMALNA SZEROKOŚĆ DRUKU: 104 mm
- d) SZEROKOŚĆ NOŚNIKA Z PODKŁADEM (NP. ETYKIETA): 15 mm - 112 mm
- e) MAKSYMALNA DŁUGOŚĆ DRUKU: 6,4 mm - 991 mm
- f) MAKSYMALNA PRĘDKOŚĆ DRUKU: 152 mm/s
- g) DŁUGOŚĆ TAŚMY DRUKUJĄCEJ: 74 mb (gilza 12,7 mm) lub 300 mb (gilza 25,4 mm)
- h) ŚREDNICA WEWNĘTRZNA GILZY Z NOŚNIKIEM: 25 mm lub 40 mm
- i) MAKSYMALNA ŚREDNICA ZEWNĘTRZNA Z NOŚNIKIEM: do 127 mm
- j) RUCHOMY CZUJNIK ETYKIET: tak
- k) DRUK ETYKIET BEZ PODKŁADKU: nie
- l) DYSPENSER/ODKLEJAK: nie
- m) GILOTYNA/OBCINAK: nie
- n) EKRAN: nie
- o) ZEGAR CZASU RZECZYWISTEGO (RTC): tak
- p) PAMIĘĆ: 256 MB SDRAM, 512 MB Flash
- q) RODZAJE INTERFEJSU: USB
- r) JĘZYKI PROGRAMOWANIA: EPLII, ZPLII, XML, ZBI
- s) DOŁĄCZONE OPROGRAMOWANIE: aplikacja do projektowania etykiet Zebra Designer
- t) WYMIARY DRUKARKI: 267 mm x 202 mm x 189 mm
- u) WAGA: 2,05 kg
- v) GWARANCJA PRODUCENTA: minimum 24 miesiące na drukarkę, głowica minimum 12 miesięcy

3. Zamawiający zastrzega brak możliwości podziału zamówienia na części.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do 31 października 2023 r.

5. Forma oferty, oświadczenia i dokumenty:

1. Ofertę należy wypełnić zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
2. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub przesłać jako zeskanowane dokumenty (wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną) na adres poczty elektronicznej: malgorzata.warchol@jg-psm1st.pl w terminie do godz. 12.00 dnia 06.10.2023 r.
3. Złożona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowo-cenowy, stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania,
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu jej złożenia.
5. Opis sposobu obliczania Ceny oferty:
 - 1) Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
 - 4) Nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek i bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

6) Cena oferty określona przez Wykonawcę będzie wpisana w umowę i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty-**kryterium wyboru oferty: cena 80%, okres gwarancji 20%, odrębnie dla każdego z trzech oferowanych urządzeń.**

2. Sposób oceny ofert:

a) W kryterium cena dla każdego z trzech oferowanych urządzeń można uzyskać maksymalnie po 80 punktów a ich liczba zostanie obliczona według wzoru:

$C = C_{\min} / C_0 \times 80$ pkt, przy czym C_{\min} oznacza najniższą cenę spośród nieodrzuconych ofert, a C_0 oznacza cenę oferty ocenianej,

b) w kryterium okres gwarancji można uzyskać maksymalnie 20 punktów odrębnie dla każdego z trzech oferowanych urządzeń, według następujących progresji:

- okres gwarancji nie dłuższy niż 6 miesięcy od okresu minimalnego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia-0 pkt
- okres gwarancji dłuższy od minimalnego o co najmniej 6 miesięcy-10 punktów,
- okres gwarancji dłuższy od minimalnego o co najmniej 12 miesięcy-20 punktów.

3. Liczba punktów uzyskanych w każdym kryterium dla każdego z trzech oferowanych urządzeń zostanie zsumowana. Maksymalna liczba przyznanych punktów dla ceny przedmiotu zamówienia po ich zsumowaniu wynosi 240 punktów. Maksymalna liczba punktów przyznanych dla okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 60 punktów.

4. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans Ceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający złoży Wykonawcy zamówienie na wykonanie usługi.

8. Pozostałe informacje o Zamawiającym:

1. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres email: malgorzata.warchol@jg-psm1st.pl. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Małgorzata Urbańczyk tel. 886250948.

2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

9. Informacja o przetwarzaniu danych:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Janiny Garści z siedzibą ul. Staromiejska 3, 58-560 Jelenia Góra, e-mail: sekretariat@jg-psm1st.pl. Współadministratorem Pani/a danych osobowych jest Dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa, email: sekretariat@cea.art.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych-Panem Grzegorzem Szajerką, e-mail consultingmmlaw@gmail.com.
3. Dane będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit.c i art. 9 ust.2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust.1 lit. e RODO)
4. Dane mogą być udostępniane Centrum Edukacji Artystycznej, Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwu Finansów, organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innym podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/a danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca bieżącego roku kalendarzowego.
6. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych (w szczególności historii transakcji).
9. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, email: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.