**Białystok, dnia ………………………**

**imię i nazwisko, imię ojca**

**adres zamieszkania**

**nr PESEL**

**miejsce urodzenia**

**Komenda Miejska**

**Państwowej Straży Pożarnej**

**w Białymstoku**

**Wniosek**

**Proszę o wydanie mi świadectwa pracy / zaświadczenia o wynagrodzeniu\*
za okres**

**Uzasadnienie**

**Informuję, że w w/w okresie pracowałem w**

**(nazwa jednostki organizacyjnej ochrony ppoż.)**

**na stanowisku**

 **W/w dokument jest mi niezbędny z następującego powodu**

**podpis**

**\* niepotrzebne skreślić**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

# (dot. obsługi kadrowo-finansowej byłych pracowników i funkcjonariuszy PSP)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 3, tel.: 85 653 74 53, email: kmpspbk@straz.bialystok.pl.
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku funkcję
Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni osoba wyznaczona przez Podlaskiego
Komendanta Wojewódzkiego PSP w Białymstoku, Marcin Janowski (15-062 Białystok, Warszawska 3, tel.: 85 6702711, fax. 85 6537216, e-mail: iod@straz.bialystok.pl).
3. Pani(a) dane osobowe mogę być przetwarzane w następujących celach: obsługa kadrowo-finansowa byłych pracowników i funkcjonariuszy PSP na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO.
4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Sławki 2, tel.: 22 531 03 0, fax.: 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.
8. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie podanie prawidłowych danych skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.

*Zapoznałem/am się z powyższymi informacjami*

*………………………………………………………………….*

*(data i czytelny podpis)*

**Objaśnienia:**

**RODO** - Ogólne rozporządzenie o ochronie danych; rozporządzenie o ochronie danych osobowych

**Art. 6 ust. 1 lit. c RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze