

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego****GROBY I CMENTARZE WOJENNE W KRAJU 2020****Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP 8385018391

Nr REGON 970434055

Kod JST wg GUS¹**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość Grodzisk Mazowiecki

Data 2019-12-02

Termin 2019-11-29

I. Nazwa Programu

Groby i cmentarze wojenne w kraju

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Dziedzictwa Kulturowego

Nazwa własna zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i będzie uwzględniona w całej dokumentacji projektu. Powinna być zwięzła.

III. Nazwa własna zadania

Renowacja nagrobków uczestników walk o niepodległość Polski na cmentarzu w Grodzisku Mazowieckim.

IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)

zadania związane z infrastrukturą grobów i cmentarzy wojennych

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2020)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

W ramach tego programu możliwa jest realizacja jedynie zadań 1-letnich.

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Archiwistów Grodziskich

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Tadeusz	Nazwisko	Nowicki
	Numer telefonu	5587458	Stanowisko	Prezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	kslowinska@mkidn.gov.pl
	Numer faksu			

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Tadeusz	Nazwisko	Nowicki
Numer telefonu	5587458	Stanowisko	Prezes
Numer tel. kom.		Adres e-mail	kslowinska@mkidn.gov.pl
Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	1	Poczta	Grodzisk Mazowiecki
Kod pocztowy	02-555	Gmina	Grodzisk Mazowiecki
Miejsowość	Grodzisk Mazowiecki	Województwo	mazowieckie
Powiat	grodziski	Numer faksu	
Numer telefonu	55896987	Adres e-mail	kslowinska@mkidn.gov.pl

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	1	Poczta	Grodzisk Mazowiecki
Kod pocztowy	05-333	Gmina	Grodzisk Mazowiecki
Miejsowość	Grodzisk Mazowiecki	Województwo	mazowieckie
Powiat	grodziski	Numer faksu	
Numer telefonu	55896987	Adres e-mail	kslowinska@mkidn.gov.pl

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	mBank
Numer rachunku	44 1020 0032 7312 5877 6628 5030

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Stowarzyszenie

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 000058569

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Zadanie będzie polegało na renowacji nagrobków uczestników walk o niepodległość Polski znajdujących się na cmentarzu w Grodzisku Mazowieckim. Polegli byli mieszkańcami pobliskiej wsi Nowickiej i walczyli z siłami niemieckimi. Stan nagrobków jest na tyle zły, że dalsze pozostawienie ich bez renowacji grozi ich bezpowrotnym zniszczeniem. Są to nagrobki Jerzego Kaweckiego oraz Jana Groszka.

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Grodzisk Mazowiecki

Ulica

Numer budynku

Termin od 2020-04-17

Termin do 2020-10-30

1

Daty muszą zgadzać się z tymi podanymi w harmonogramie.

A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Związek Harcerstwa Polskiego we wsi Nowicka, Hufiec 4	0,00	Pomoc w porządkowaniu terenu.	Roznoszenie ulotek informujących o uroczystości odsłonięcia nagrobków po renowacji osobom starszym, niepełnosprawnym
2	Wiejskie Stowarzyszenie Hobbystów Historii	0,00	Współpraca przy opracowaniu danych archiwalnych.	Zamieszczanie informacji na temat projektu na stronie internetowej Towarzystwa.
3	Parafia Prawosławna pod wezwaniem Cyryla i Metodego	0,00	Udostępnianie informacji z ksiąg parafialnych.	przekazywanie informacji o renowacji nagrobków w trakcie mszy.

A.5. Partnerzy medialni

Wiejskie Stowarzyszenie Hobbystów Historii - udostępnienie strony internetowej, radio "Kwadrat", "Miesięcznik Grodziski", Telewizja Polsat.

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.stowgrodz.pl

Warto wpisać partnerów medialnych.

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Renowacja nagrobków znajdujących się na cmentarzu w Grodzisku Mazowieckim. Zadanie obejmuje odnowienie 2 nagrobków: Jerzego Kaweckiego oraz Jana Groszka.

W tym polu należy w sposób wyczerpujący opisać koncepcję projektu, jego wartość merytoryczną i związek z zasadniczymi celami programu.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Na zadanie składa się:

1. Wykonanie wstępnej dokumentacji fotograficznej, rysunkowej i opisowej stanu zachowania obiektów.
2. Zabezpieczenie miejsc szczególnie narażonych na zniszczenie.
3. Demontaż nagrobków.
4. Wzmocnienie strukturalne obiektu.
5. Pogłębienie inskrypcji tradycyjną metodą kamieniarską.
6. Uzupełnienie ubytków formy.
7. Wykonanie podstawy betonowej pod ponowne ustawienie obiektów.
8. Montaż nagrobków.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Nadzór konserwatorski nad pracami sprawować będzie prof. Jerzy Tokarski z Wydziału Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki ASP w Warszawie.

B.4. Osoba zatwierdzająca program prac remontowo-konserwatorskich --nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Renowacja nagrobków zwróci uwagę na udział mieszkańców wsi Nowickiej w walkach o niepodległość Polski. Pozwoli także na podjęcie działań edukacyjnych w tym zakresie.

B.6. Sposób promocji zadania

Z chwilą uzyskania dofinansowania przeprowadzona zostanie szeroko pojęta akcja promocyjna. Informacja zostanie przekazana na stronach internetowych, w audycjach radiowych radia "Kwadrat" oraz podczas realizacji programu przez telewizję Polsat. Przewiduje się także przekazywanie informacji także w trakcie odprawianych mszy. Ponadto zostanie umieszczona informacja na stronie internetowej Stowarzyszenia, w Miesięczniku Grodziskim.

B.7. Informacja o położeniu, powierzchni i stanie zachowania (dotychczasowe rewojennego będącego przedmiotem wniosku oraz uzasadnienie spełnienia przez cmentarza wojennego, informacja o rodzaju i charakterze obiektu (cmentarz wojenny indywidualna), informacja o okresie historycznym związanym z obiektem oraz o szczytkach osób w nim spoczywających (liczba pochowanych osób, nazwiska zidentyfikowanych osób, przynależność wojskowa)

Nagrobki usytuowane są na cmentarzu w Grodzisku Mazowieckim, w jego centralnej części, cmentarz jest licznie odwiedzany przez mieszkańców oraz osoby przyjezdne. Jest to cmentarz wojenny ujęty w rejestrze wojewódzkim.

B.8. Informacja o wpisie obiektu do wojewódzkiej i gminnej ewidencji (rejestru) grobów i cmentarzy wojennych, o objęciu obiektu będącego przedmiotem wniosku ochroną konserwatorską, objęciu obiektu innymi formami ochrony prawnej

Cmentarz jest wpisany do rejestru zabytków oraz do wojewódzkiej ewidencji grobów i cmentarzy wojennych.

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

W zakresie dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami projekt wpisuje się w koncepcję całego cmentarza. Ciągi komunikacyjne zostaną wykonane zgodnie z charakterystyką zaplanowanych już drózek. Ponadto zostanie zamontowana tablica informacyjna z informacjami na temat obiektu i upamiętnionych systemem Braille'a.

B.10 Informacje o współpracy merytorycznej i finansowej z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami lub innymi podmiotami zewnętrznymi oraz o oddziaływaniu na życie kulturalne regionu

Podczas realizacji zadania Stowarzyszenie nawiąże współpracę z podmiotami wskazanymi w punkcie A.4.

Tu należy wymienić wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadania, których wiedza i doświadczenie wpływają na kształt projektu. Każda z osób powinna mieć przypisany zakres odpowiedzialności.

Należy opisać w jakim zakresie projekt jest adresowany do poszczególnych odbiorców.

Tu należy wpisać wszystkie działania mające na celu promocję projektu. Obligatoryjna jest deklaracja o umieszczeniu informacji o dofinansowaniu na stronie internetowej.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	65 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	15 000,00	23.08	
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Stowarzyszenie Archiwistów Grodziskich	15 000,00	23.08
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--		
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--		
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00	
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	50 000,00	76.92	
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00	
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--		
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--		
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--		
g) Środki z programów europejskich	--brak--		
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	50 000,00	76.92	

W tym polu procentowy udział ze środków z MKiDN musi być do 80% całości zadania.

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu	--brak--
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu	--brak--
Razem	0 0 0,00
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00
Inne źródła przychodów z realizacji zadania	--brak--
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów	--brak--
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.
 ** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	65 000,00 PLN
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00 PLN
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00 PLN 0.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	50 000,00 PLN 76.92 %
Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	50 000,00 PLN

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN				Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych		
1	1. Wykonanie wstępnej dokumentacji fotograficznej, rysunkowej i opisowej stanu zachowania obiektów.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	2. Zabezpieczenie miejsc szczególnie osłabionych.	4 000,00	3 500,00	0,00	500,00	0,00	
3	3. Demontaż nagrobków.	2 500,00	1 500,00	0,00	1 000,00	0,00	
4	4. Wzmocnienie strukturalne obiektu.	16 000,00	12 000,00	0,00	4 000,00	0,00	
5	5. Pogłębienie inskrypcji tradycyjną metodą kamieniarską.	17 000,00	15 000,00	0,00	2 000,00	0,00	
6	6. Uzupełnienie ubytków formy.	20 000,00	16 000,00	0,00	4 000,00	0,00	
7	7. Wykonanie podstawy betonowej pod ponowne ustawienie obiektów.	2 500,00	500,00	0,00	2 000,00	0,00	
8	8. Montaż nagrobków.	2 000,00	500,00	0,00	1 500,00	0,00	
RAZEM		65 000,00	50 000,00	0,00	15 000,00	0,00	
Wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wydatki inwestycyjne⁵		65 000,00	50 000,00	0,00	15 000,00	0,00	

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2020-04-17	
Lp.	Termin od	Termin do	
1	2020-04-17	2020-04-30	1. Wykonanie wstępnej dokumentacji fotograficznej, rysunkowej i opisowej stanu zachowania obiektów.
2	2020-05-01	2020-06-11	2. Zabezpieczenie miejsc szczególnie osłabionych.
3	2020-06-12	2020-06-29	3. Demontaż nagrobków.
4	2020-06-30	2020-07-17	4. Wzmocnienie strukturalne obiektu.
5	2020-07-18	2020-07-29	5. Pogłębienie inskrypcji tradycyjną metodą kamieniarską.
6	2020-07-30	2020-08-27	6. Uzupełnienie ubytków formy.
7	2020-08-28	2020-09-14	7. Wykonanie podstawy betonowej pod ponowne ustawienie obiektów.
8	2020-09-15	2020-10-30	8. Montaż nagrobków.
Dzień zakończenia zadania ⁸		2020-10-30	

Harmonogram należy przygotować w sposób chronologiczny, bez luk czasowych (czyli okresów kiedy nie jest realizowane żadne zadanie), należy uwzględnić wszystkie działania do zrealizowania. Działania trwające w jednym czasie należy scalić w jednym wierszu.

Dzień rozpoczęcia i dzień zakończenia zadania muszą być takie same jak określone w punkcie VI.2.A.2.

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

- Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
- Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
- Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminara.
- Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2019)

--brak--

X. Załączniki

Na tym etapie naboru jako załącznik należy przesłać zdjęcia.

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
X.1. Obowiązkowe załączniki		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*
			2020
1	Liczba osób zaangażowanych przy realizacji zadania	osoby	<input type="text" value="2"/>
2	Liczba wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania	osoby	<input type="text" value="4"/>
3	Liczba obiektów objętych pracami remontowo-konserwatorskimi	szt.	<input type="text" value="2"/>
4	Liczba obiektów wybudowanych / przebudowanych / zmodernizowanych	szt.	<input type="text" value="0"/>
5	Liczba przeprowadzonych badań archeologicznych / prac ekshumacyjnych	szt.	<input type="text" value="0"/>
6	Liczba opracowanych stron internetowych	szt.	<input type="text" value="0"/>
7	Liczba utworzonych lub powiększonych zbiorów danych	szt.	<input type="text" value="0"/>
8	Liczba zorganizowanych/zmodernizowanych wystaw		<input type="text" value="0"/>
9	Liczba wydanych pozycji	szt.	<input type="text" value="0"/>
10	Liczba zorganizowanych spotkań edukacyjnych	szt.	<input type="text" value="0"/>

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

Wszystkie wskaźniki muszą odzwierciedlać informacje zawarte we wniosku. Jeśli dany wskaźnik nie występuje na wniosku należy wpisać wartość "0".

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

-
1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
 2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
 3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
 4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
 5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Groby i cmentarze wojenne w kraju

II. Nazwa zadania

Renowacja nagrobków uczestników walk o niepodległość Polski na cmentarzu w Grodzisku Mazowieckim.

III. Nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Archiwistów Grodziskich

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1965

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

24

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Jednym z najważniejszych zadań jest prowadzenie edukacji regionalnej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Przejawia się to poprzez organizowanie warsztatów, konkursów, pikników archiwalnych. Uczestnicy mają możliwość poznania specyfiki pracy archiwisty, znaczenia wykonywanych przez niego zadań. Poprzez prowadzoną edukację regionalną Stowarzyszenie Archiwistów Grodziskich pragnie ocalić od zapomnienia to, co nieuchronnie może być skazane na zapomnienie i unicestwienie, a co stanowiło od wieków o naszej tożsamości i co kształtowało naszą świadomość.

b)²

nie dotyczy

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

W 2017 roku wykonano pierwszy etap zadania pn. "Remont Ośrodka Kultury w Grodzisku Mazowieckim". W ramach remontu zostały wykonane roboty remontowe i renowacyjne wnętrza starej części budynku obejmującym m.in jego docieplenie, położenie nowych podłóg oraz nowych desek boazeryjnych na ścianach i poddaszu. Przebudowano instalację elektryczną.

b)²

nie dotyczy

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Zorganizowanie w roku 2020 po raz pierwszy uroczystości rocznicowych upamiętniających rozstrzelanie mieszkańców wsi. Coroczne organizowanie uroczystości patriotycznych z udziałem różnych grup i organizacji społecznych, mieszkańców i zaproszonych gości. Współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowo - wychowawczymi w propagowaniu idei patriotycznych wśród mieszkańców.