

2019 -03- 20

INFORMACJA DODATKOWA

L.dz. Podpis

| | |
|------------|---|
| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1 | nazwę jednostki Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Złotoryi |
| 1.2 | siedzibę jednostki ul. Legnicka 4, 59-500 Złotoryja |
| 1.3 | adres jednostki ul. Legnicka 4, 59-500 Złotoryja |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2018 - 31.12.2018 |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe nie dotyczy |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Wykaz uproszczeń stosowanych przez Komendę zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości: 1) Polecenia księgowania obejmujące zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego posiadają zapisaną datę księgowania - ostatni dzień danego miesiąca mimo, że księgowane są zobowiązania, które wpłynęły do Komendy do ósmego dnia następnego miesiąca. 2) Na koncie 300 „Rozliczenie zakupu” ewidencjonuje się tylko te faktury (rachunki), związane z zakupem towaru przyjmowanego na magazyn, które dotyczą reklamacji wobec dostawców oraz faktury/dostawy dotyczące danego miesiąca, których dostawa/zafakturowanie nastąpiło w miesiącu następnym, oraz wartość brutto usług niezafakturowanych na koniec roku sprawozdawczego, a mających istotny wpływ na zwiększenie kosztów tego okresu, a zostały zafakturowane w następnym roku obrotowym. 3) Wartość wydanych do zużycia lecz nie zużytych do końca roku obrotowego materiałów nie koryguje się na dzień 31 grudnia danego roku z uwagi na ich nieistotny wpływ na przedstawienie sytuacji majątkowej tut. jednostki. 4) Koszty rozliczane w czasie np. związane z prenumeratą prasy, korzystanie z domeny internetowej, ubezpieczenia majątkowe odnosi się w całości w koszty w miesiącu ich poniesienia z pominięciem konta 640 (rozliczenie międzyokresowe kosztów). 5) Wartość wydanych do zużycia lecz nie zużytych do końca roku obrotowego materiałów nie koryguje się na dzień 31 grudnia danego roku z uwagi na ich nieistotny wpływ na przedstawienie sytuacji majątkowej Komendy. W „Komendzie” nie są stosowane w zakresie ewidencji kosztów rozliczanych w przyszłych okresach (rozliczenia czynne) oraz do ewidencji zaliczanych do kosztów działalności rezerw na koszty przyszłych okresów (rozliczenie bierne) z uwagi na zasadę uproszczeń oraz zasadę istotności polegającą na braku konsekwencji kosztowych w związku z zaliczeniem czynnych rozliczeń międzyokresowych do kosztów bieżących okresu sprawozdawczego, które naruszałyby współmierność kosztów uzyskania przychodów w danym roku budżetowym. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ewidencjonuje się w podziale na: podstawowe środki trwałe o wartości początkowej ponad 10.000,00 zł (prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa, odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów stosuje się zasady amortyzacji polegające na dokonywaniu odpisów stopniowo przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych i odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu, a nowo przyjęte w danym roku środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia ich do użytkowania, w przypadku gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp. odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w ostatnim miesiącu w którym był użytkowany) oraz pozostałe środki trwałe do 10.000,00 zł (prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa, amortyzuje się jednorazowo w momencie przyjęcia tych środków do użytkowania) |
| 5. | inne informacje Brak |
| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1. | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Według załącznika nr 1.1 |
| 1.2. | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami |

| | |
|-------|---|
| | Jednostka nie dysponuje informacjami o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych |
| 1.3. | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych |
| | Nie dotyczy. |
| 1.4. | wartość gruntów użytkowanych wieczysto |
| | Nie dotyczy. |
| 1.5. | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu |
| | Według załącznika nr 1.5 |
| 1.6. | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
| | Nie dotyczy. |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
| | Nie dotyczy. |
| 1.8. | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
| | Nie dotyczy. |
| 1.9. | podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| a) | powyżej 1 roku do 3 lat |
| | Nie dotyczy. |
| b) | powyżej 3 do 5 lat |
| | Nie dotyczy. |
| c) | powyżej 5 lat |
| | Nie dotyczy. |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
| | Nie dotyczy. |
| 1.11. | łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | Nie dotyczy. |
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | Nie dotyczy. |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
| | Jednostka nie dokonuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz rozliczeń międzyokresowych przychodów w ramach stosowanych w jednostce uproszczeń na podstawie art. 4 ust. 4 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Stosowane w jednostce uproszczenia opisano w części II, w punkcie 1 "Zasad Polityki rachunkowości" |
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
| | Nie dotyczy. |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
| | Według załącznika nr 1.15 |
| 1.16. | inne informacje |
| | Nie dotyczy. |
| 2. | |
| 2.1. | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
| | Nie dotyczy. |

STAROSTWO POWIATOWE W ZŁOTORZY
SEKRETARIAT

2019 -03- 20

I. dz. Podpis.

| | |
|------|---|
| 2.2. | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
| | Nie dotyczy. |
| 2.3. | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
| | Nie dotyczy. |
| 2.4. | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
| | Nie dotyczy. |
| 2.5. | inne informacje |
| | Nie dotyczy. |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
| | Nie dotyczy. |

Sporządził: st.sekc. Katarzyna Kubis
tel. 76 878 33 97 w. 60

STARSZY KASJER
.....
(główny księgowy)
st. sekc. mgr Katarzyna Kubis

20.03.2019 r.
(data)

**KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
.....
(kierownik jednostki) Tomasz Herbut

