**Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert**

................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**NIP: .................................................**

REGON:...............................................

tel.: .....................................................

adres e – mail: ...................................

**Formularz cenowo – ofertowy (OFERTA)**

**Zamawiający:**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Garwolinie ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13, 08-400 Garwolin

Ja niżej podpisany, jako upoważniony do reprezentowania w/w Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł, składam ofertę na: „Dostawa wyposażenia biurowo-administracyjnego i socjalno-bytowego – Szafa 3 szt.” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w zaproszeniu do złożenia ofert za cenę:

**Cena netto złotych**: …………………………………………………….……………………………………………………………….  
(słownie zł:……………………………………………………………………………………………………….…………………)

**podatek VAT złotych**…….…………………………………………………………………………….…..................…………..

słownie zł: ………………………………………………………………………………………………………………………….)

**Wartość brutto złotych**: ………………………………………………………………………..…………………………………….

(słownie zł: …………………………………………………………………………………………………………………………)

**i jest to cena łączna obejmująca koszt wykonania całego zakresu zamówienia objętego opisem przedmiotu zamówienia.**

1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o udzielenie zamówienia warunki.
2. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP............................................., REGON …………………………….

Ja niżej podpisany, jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy, oświadczam że:

* 1. Zapoznałem się z treścią opisu przedmiotu zamówienia zawartego w *załączniku nr 1 do zapytania cenowego/*ogłoszenia o udzielenie zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
  2. Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz udzielam zamawiającemu ……………. miesięcznej gwarancji.
  3. Cena oferty jest ceną ostateczną i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w *załączniku nr 1* do zapytania ofertowego/ ogłoszenia.
  4. Akceptuję zawarty w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu wzór umowy i zobowiązuję się w przypadku wybrania niniejszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  5. Zamówienie wykonam zgodnie z terminem określonym w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu i zgodnie z zawartą umową.
  6. Okres związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
  7. Akceptuję 30 dniowy termin płatności od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  8. Oświadczam, że nie podlegam zakazowi ubiegania się o zamówienie publiczne.
  9. Zamówienie wykonam sam lub wykonanie zamówienia w zakresie (cześć) jak niżej powierzę podwykonawcom:

1. Rodzaj prac powierzonych podwykonawcom

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

1. Nazwa firmy, której Wykonawca zamierza zlecić podwykonawstwo

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

*(pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

…………………………………………….. …………………………………………………………….

(Miejscowość i data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ uprawniony przedstawiciel Wykonawcy )

Do oferty załączam:

* + 1. …………………………………………..
    2. …………………………………………..