

**ZARZĄDZENIE NR 18/2024
DYREKTORA GENERALNEGO
ŁÓDZKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W ŁODZI**

z dnia 5 lipca 2024 r.

w sprawie międzywydziałowego zespołu do spraw przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach działania FELD.08.04 *Zdrowy pracownik* programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”

Na podstawie art. 25 ust. 10 w związku z ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, zwanym dalej „Urzędem”, powołuje się międzywydziałowy zespół do spraw przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach działania *Zdrowy pracownik* programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół funkcjonuje do dnia rozstrzygnięcia naboru.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Izabella Bednarska, główny specjalista w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami – koordynator Zespołu;
- 2) Sebastian Rakowski, główny specjalista w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej – członek Zespołu;
- 3) Emilia Zgirska, starszy specjalista w Wydziale Finansów i Budżetu – członek Zespołu.

§ 3. 1. Do zadań koordynatora Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac Zespołu w celu zapewnienia terminowego wykonania zadania powierzonego Zespołowi;
- 2) bieżący kontakt z instytucją organizującą nabór;
- 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie niezbędnym do terminowego wykonania zadania powierzonego Zespołowi;

4) informowanie Dyrektora Generalnego Urzędu o postępach prac lub występujących problemach mogących mieć wpływ na terminowe wykonanie zadania powierzonego Zespołowi.

2. Do zadań członków Zespołu należy wspieranie koordynatora Zespołu w opracowaniu diagnozy oraz wniosku o dofinansowanie, w szczególności:

- 1) w przypadku członka Zespołu, o którym mowa w § 2 pkt 2 – w zakresie szacowania wartości projektu i opracowania budżetu projektu;
- 2) w przypadku członka Zespołu, o którym mowa w § 2 pkt 3 – w zakresie opracowania budżetu projektu oraz zabezpieczenia środków własnych na realizację projektu.

§ 4. 1. W przypadku czasowej nieobecności członka Zespołu, mogącej skutkować zagrożeniem

terminowego wykonania zadania powierzonego Zespołowi, skład Zespołu może zostać tymczasowo uzupełniony przez innego pracownika Urzędu, bez konieczności zmiany niniejszego zarządzenia.

2. Wyznaczenia pracownika Urzędu, którym tymczasowo uzupełni skład Zespołu na czas nieobecności członka Zespołu, dokonuje w formie pisemnej kierownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu na wniosek koordynatora Zespołu.

§ 5. 1. Zespół zbiera się każdorazowo z inicjatywy koordynatora Zespołu lub na wniosek jednego z członków Zespołu, zaakceptowany przez koordynatora Zespołu.

2. Zespół pracuje na posiedzeniach lub w trybie roboczym, wykorzystując powszechnie przyjęte formy komunikacji, przy czym podstawowym sposobem komunikacji jest system EZD.

3. W razie nieobecności koordynatora Zespołu, jego obowiązki wykonuje członek Zespołu, wskazany wcześniej przez koordynatora Zespołu lub Dyrektora Generalnego Urzędu.

§ 6. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu, w tym kierowników wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu, bez konieczności wydawania w tym zakresie odrębnych poleceń, do pełnej i efektywnej współpracy z Zespołem, w

szczegółności do niezwłocznego dostarczania Zespołowi wszelkich materiałów, informacji i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania powierzonego Zespołowi – z własnej inicjatywy lub na prośbę koordynatora Zespołu.

2. Powołanie Zespołu nie zwalnia poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu z wykonywania czynności związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, o ile wykonanie tych czynności wynika z regulaminowego zakresu kompetencji danej komórki organizacyjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2024 r.

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Aleksandra Sowińska-Banaszkiewicz