

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę druków formularza PIT 40A/11A wykonanych na składance komputerowej
według załączonego do SIWZ wzoru

Nr zamówienia: ZER-ZP-26/2012

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....			
Siedziba Wykonawcy:		.....			
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):		
.....		
CENA CAŁKOWITA OFERTY:						
Rodzaj druku	Ilość opk.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 2 x 3/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto*) /kolumna 4+6/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA						
1.	Druk formularza PIT 40A/11A 1 opk. = 1000 składek (1000 druków)	457	.....	.....	.....	.....
ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA						
2.	Druk formularza PIT 40A/11A 1 opk. = 1000 składek (1000 druków)	150	.....	.....	.....	.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY (suma pozycji 1 i 2):						.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*						.....

UWAGI!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

<p>1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: 18.02.2013r.</p> <p>Akceptuję(emy) warunki realizacji zamówienia w zakresie podstawowym i warunkowym z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>3. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru (za poszczególne zakresy zamówienia), bez zastrzeżeń.</p> <p>4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (<i>niepotrzebne skreślić</i>).</p> <p>5. Część zamówienia (<i>określić zakres</i>).....</p> <p>..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.</p>

6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuje(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):
tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.