|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACJA O OSOBACH KIERUJĄCYCH JEDNOSTKĄ ORAZ KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI NADLEŚNICTWA OLESZYCE** | | | | | |
| **Imię i nazwisko** | **Jednostka / Komórka organizacyjna** | **Opis zadań komórki organizacyjnej** | **Telefon stacjonarny komórkowy** | **e-mail** | **Numer pokoju** |
| **Tadeusz Maksymowicz**  Nadleśniczy | Nadleśnictwo Oleszyce | Nadleśniczy kieruje całokształtem działalności nadleśnictwa na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi za nią pełną odpowiedzialność, a także reprezentuje nadleśnictwo na zewnątrz. | 16 631 16 62  608 667 763 | tadeusz.maksymowicz@krosno.lasy.gov.pl | 5 |
| **Sylwia DUBEL**  Zastępca Nadleśniczego | Dział  Gospodarki Leśnej | Prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem zadań rzeczowych, organizacją, koordynacją i kontrolą prac w zakresie ochrony lasu, w tym ochrony p. pożarowej, ochrony przyrody, nasiennictwa i selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, gospodarki łowieckiej, użytkowania lasu, promocji, urządzania lasu, stanu posiadania, ewidencji gruntów, udostępniania lasu i gruntów, zwalczaniem szkodnictwa leśnego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, prowadzeniem gospodarki leśnej w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie powierzonym przez Starostę Powiatowego w Lubaczowie, prowadzenie spraw związanych z podatkami lokalnymi. | 16 631 16 66  570 375 256 | sylwia.dubel@krosno.lasy.gov.pl | 3 |
| **Grzegorz LEJA**  Główny Księgowy | Dział  Finansowo- Księgowy | Prowadzenie ewidencji finansowo- księgowej, formalno- rachunkowa kontrola dokumentów, sporządzanie sprawozdawczości, prowadzenie kasy nadleśnictwa, obrót drewnem, prowadzi rozrachunki publiczno - prawne. | 16 631 16 72  530 221 091 | grzegorz.leja@krosno.lasy.gov.pl | 33 |
| **Radosław ANTONIK**  Sekretarz | Dział Administracyjno- Gospodarczy | Prowadzenie całokształtu spraw związanych z pełną obsługą administracyjną nadleśnictwa, w tym spraw związanym z sekretariatem nadleśnictwa, zaopatrzeniem, remontami, transportem i jego ewidencją, umowami dzierżaw i najmu mieszkań, budynków i budowli, organizacją i realizacją zamówień publicznych, budową środków trwałych infrastruktury nadleśnictwa, koordynacja spraw dotyczących instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej. | 16 631 16 76  530 257 732 | radoslaw.antonik@krosno.lasy.gov.pl | 29 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Zbigniew ANTONIK** Starszy Strażnik Leśny pełniący funkcję Komendanta Posterunku SL | Posterunek Straży  Leśnej | Prowadzenie spraw związanych z analizą stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym, zapobieganiem i zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego, a także sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie, prowadzenie Systemu Ewidencji Szkodnictwa Leśnego w Silpweb, prowadzenie magazynu broni oraz spraw związanych z zakresem obronności i spraw niejawnych. | 16 631 16 65  664 316 449 | zbigniew.antonik@krosno.lasy.gov.pl | 37 |
| **Tomasz SMĘDRA**  Inżynier Nadzoru  **Tomasz USZKOWSKI**  Inżynier Nadzoru | Samodzielne stanowisko  ds. kontroli | Prowadzenie kontroli funkcjonalnej w zakresie prawidłowości i terminowości wykonywania czynności gospodarczych oraz wydawanie zaleceń w trybie ustalonym przez nadleśniczego, a także współpraca z zastępcą nadleśniczego w sprawach dotyczących planowania gospodarczego, koordynacji i realizacji prac gospodarczych w nadleśnictwie, prowadzenie spraw związanych z inicjowaniem lub wdrażaniem innowacji, rozpatrywanie reklamacji na drewno. | 16 631 16 64  537 690 702  16 631 16 80  666 090 779 | [tomasz.smedra@krosno.lasy.gov.pl](mailto:tomasz.smedra@krosno.lasy.gov.pl)  tomasz.uszkowski@krosno.lasy.gov.pl | 40 |
| **Dorota COZAC** | Samodzielne stanowisko  ds. pracowniczych | Prowadzenie ewidencji osobowej, rejestru skarg i wniosków, prowadzenie spraw wynikających z przepisów o ubezpieczeniu społecznym i zaopatrzeniu emerytalnym, spraw związanych z płacami oraz szkoleniami pracowników, przechowywanie i ewidencjonowanie aktów normatywnych jednostek nadrzędnych i własnej jednostki, kontrola dyscypliny pracy i właściwego wykorzystania czasu pracy, współpraca z IOD. | 16 631 16 63  533 510 951 | dorota.cozac@krosno.alsy.gov.pl | 36 |
| **Radosław ANTONIK** | Stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy | Koordynowanie całokształtu spraw związanych z przestrzeganiem zasad i przepisów BHP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. | 16 631 16 76  530 257 732 | radoslaw.antonik@krosno.lasy.gov.pl | 29 |
| **Marek OZIMEK** | Administrator SILP | Prowadzenie i nadzorowanie całokształtu zagadnień związanych z utrzymaniem spójności, funkcjonalności i bezpieczeństwa SILP, zaopatrzenie w sprzęt informatyczny, nadzór nad stosowaniem przepisów o prawie autorskim w odniesieniu do użytkowania oprogramowania oraz licencji w nadleśnictwie. | 16 631 16 68  881 671 600 | marek.ozimek@krosno.lasy.gov.pl | 9 |
| **Rafał CISEK** | 16 631 16 69  668 309 307 | rafal.cisek@krosno.alsy.gov.pl | 16 |