………………….………. ……………., dnia: …………...

nazwa jednostki

…………………...……………

adres

………………….……….

kod i miasto

…………………...……………

tel. kontaktowy/adres e-mail

**Państwowa Szkoła Muzyczna I st.**

**im. A. Tansmana**

**WNIOSEK**

o nieodpłatne przekazanie zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego zgodnie z ogłoszeniem z dnia ………………. r., zamieszczonym na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.

1. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego** | **Numer inwentarzowy** | **Wartość jednostkowa z uwzględnieniem stanu i stopnia zużycia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zadania publiczne realizowane przez jednostkę:

………………………………………………..……………………………………………...

……………………………………………………………………………………………….

1. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

………………………………………………...……………………………………….…..…

…………………………………………………………………………………………......…

Oświadczam, że stan techniczny przedmiotów, o których przekazanie wnioskuję jest mi znany i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń/Ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.\*

Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

 \* niepotrzebne skreślić

 ……………………..

 Podpis pieczęć