

Olsztyn, 30 grudnia 2019 r.

PS-III.865.18.2019.GM

**Szanowny Pan
Zdzisław Szczepkowski
Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Olsztynie**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie,
ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn, Regon: 511326393, NIP: 739-31-87-854

[Dowód: akta kontroli str. 11,12]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pan Zdzisław Szczepkowski, powołany na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie z dniem 1 lipca 2004 r.;
- Pan Wiesław Drożdżyński, powołany na stanowisko Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie z dniem 20 stycznia 2004 r.;
- Pan Tomasz Szarek, powołany na stanowisko Wicedyrektora ds. Funduszy Europejskich w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie z dniem 1 lipca 2010 r.

[Dowód: akta kontroli str. 13-15]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Genowefa Macina, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 12/2017, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolnego;
- Pani Marta Piątek, kierownik Oddziału Pracy, legitymacja służbowa 12/2016, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego;
- Pani Ewa Dymek, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 60/2019, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nr FK-IV.0030.1074.2019 z dnia 8 listopada 2019 r.

[Dowód: akta kontroli str. 16]

Termin kontroli: 13,15,18,20 listopada 2019 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 11/2019.

Zakres objęty kontrolą:

Zadania związane z prowadzeniem rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawaniem certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 5 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.).

Ileokroć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- WUP – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie;
- FP – oznacza to Fundusz Pracy;
- Marszałku – oznacza to Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie;
- Wicedyrektora – oznacza to Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie;
- Regulaminie – oznacza to Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie.

Przepisy prawa obowiązujące w okresie objętym kontrolą w zakresie realizacji zadań związanych z prowadzeniem rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawaniem certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia, to:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017, poz. 1062 ze zm.; Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 ze zm.);

- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (dz. U. z 2017 r., poz. 2168 ze zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646, Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827, Dz. U. z 2018 r., poz. 1044, Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących działalności agencji zatrudnienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 1064).

**Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki
ocenia się pozytywnie.**

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania prawa w zakresie realizacji zadań związanych z dokonywaniem wpisów do rejestru agencji zatrudnienia, wydawania certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia oraz prowadzenia rejestru agencji zatrudnienia w oparciu o przepisy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących działalności agencji zatrudnienia w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów obejmujących akta spraw podmiotów ubiegających się o wpis do rejestru agencji zatrudnienia, danych statystycznych przedstawionych przez WUP oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora i Kierownika Wydziału Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego.

W kontrolowanym okresie, WUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie zatwierdzonego Uchwałą Nr 18/313/16/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 marca 2016 r. (zwanym dalej Regulaminem I) zmienionego Regulaminem Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie zatwierdzonym Uchwałą Nr 45/917/18/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 września 2018 r. (zwanym dalej Regulaminem II).

[Dowód: akta kontroli str. 17-93]

Zgodnie z regulaminem obowiązującym w okresie objętym kontrolą, za realizację kontrolowanego zadania odpowiedzialny był Wydział Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego (Regulamin I - § 31 ust. 2 pkt 2, Regulamin II § 32 ust. 2 pkt 2).

Zadania z kontrolowanego zakresu realizowało łącznie dwóch pracowników, a ich realizacja została ujęta w zakresach czynności.

[Dowód: akta kontroli str. 94-103]

Zgodnie z art. 18 d ustawy, rejestr prowadzi marszałek województwa właściwy dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis. Na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy, Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego upoważnił Dyrektora WUP, Pana Zdzisława Szczepkowskiego (upoważnienie nr 803/2017 z dnia 10 lipca 2017 r.) oraz Wicedyrektora WUP, Pana Wiesława Drożdżyńskiego (upoważnienie nr 804/2017 z dnia 10 lipca 2017 r.) do załatwiania w jego imieniu spraw związanych z realizowaniem przez samorząd województwa zadań związanych z prowadzeniem rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawaniem certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia.

[Dowód: akta kontroli str. 104-108]

Zgodnie z art. 18d pkt 2 ustawy, rejestr agencji zatrudnienia prowadzony jest w formie elektronicznej. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie (działający z upoważnienia Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego) prowadzi rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ), dokonuje wpisu oraz zmian do rejestru, wydaje certyfikaty oraz decyzje w sprawie odmowy wpisu do rejestru lub wykreślenia, przekazuje w formie elektronicznej ministrowi właściwemu do spraw pracy zbiorcze informacje o działalności agencji zatrudnienia, sprawuje kontrolę przestrzegania obowiązku prowadzenia agencji zatrudnienia zgodnie z warunkami określonymi w ustawie.

Wpis do rejestru następuje na podstawie pisemnego wniosku, złożonego przez podmiot zamierzający prowadzić agencję zatrudnienia. Kontrolujący stwierdzili, że we wszystkich poddanych analizie dokumentach wnioski o wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia składane były na funkcjonującym w urzędzie formularzu wniosku, który był zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących działalności agencji zatrudnienia, zawierał następujące dane:

- określenie rodzaju świadczonych usług;

- oznaczenie podmiotu ubiegającego się o wpis;
- adres siedziby podmiotu;
- adres zamieszkania w przypadku, gdy wniosek składa osoba fizyczna prowadząca działalność;
- adres lokalu, w którym są świadczone usługi agencji zatrudnienia na terytorium RP;
- oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
- nr identyfikacji podatkowej, o ile podmiot posiada taki numer;
- informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo numer wpisu w Krajowym Rejestrze Sadowym, o ile podmiot posiada taki numer; imię i nazwisko, pełniona funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz data wypełnienia wniosku.

Wraz z wnioskiem podmiot składał oświadczenie:

- dane zawarte we wniosku o wpis są kompletne i zgodne z prawdą;
- znane mi są i spełniam warunki prowadzenia agencji zatrudnienia odpowiednio w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej – określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji i instytucjach rynku pracy;
- jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie zawierało również :

- oznaczenie podmiotu ubiegającego się o wpis
- adres siedziby podmiotu
- imię i nazwisko, pełniona funkcja, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, miejscowość i datę złożenia oświadczenia.

W 2018 r. do WUP wpłynęło 68 wniosków o wpis do rejestru agencji zatrudnienia, zgodnie ze spisem spraw stanowiącym załącznik do projektu wystąpienia pokontrolnego.

[Dowód: akta kontroli str. 109-132]

Spośród poddanych kontroli wniosków, Urząd każdorazowo na piśmie potwierdzał fakt wpłynięcia wniosku o dokonanie wpisu do rejestru KRAZ. W przypadku złożenia niekompletnych wniosków, wzywał pisemnie podmioty zamierzające prowadzić agencje zatrudnienia do m. in. uzupełnienia wniosku i/lub dostarczenia brakujących dokumentów.

[Dowód: akta kontroli str.173-191]

W przypadku kompletnych wniosków lub po uzupełnieniu niekompletnych wniosków Marszałek Województwa niezwłocznie wydawał certyfikaty o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. Wszystkie certyfikaty zostały wydane zgodnie ze wzorem certyfikatu określonym w załączniku do nr 2 i 3 Rozporządzenia w sprawie agencji zatrudnienia, wydanym na podstawie art. 19k ustawy. Certyfikaty zawierały w treści wszystkie dane wynikające z art. 18i ust. 2 ustawy. Wydanie certyfikatu podlega jednorazowej opłacie skarbowej w wysokości 200 zł, która stanowi dochód samorządu województwa właściwego ze względu na siedzibę podmiotu. Za wydanie certyfikatu, zgodnie z art. 18 k ustawy, pobierano opłatę, której wniesienie w formie potwierdzenia każdorazowo było załączane do wniosku składanego przez podmiot ubiegający się o dokonanie wpisu. Certyfikaty wydawano w terminie określonym w art. 217 § 3 Kpa a następnie przekazywano podmiotowi wraz z pismem, potwierdzającym wpis podmiotu do KRAZ, informując jednocześnie o obowiązku zgłaszania marszałkowi województwa wszelkich zmian dotyczących danych objętych wnioskiem w terminie 14 dni od ich powstania bądź zaprzestania działalności. Dodatkowo informowano, że podmiot, zgodnie z art. 19f ustawy, ma obowiązek przedstawiania marszałkowi województwa informacji o działalności agencji w terminie do 31 stycznia każdego roku, za rok poprzedni.

[Dowód: akta kontroli str.170-172]

Zgodnie z art. 18j ust. 1 ustawy, marszałek województwa dokonywał zmiany wpisu oraz wydawał uwzględniający te zmiany certyfikat w przypadku otrzymania informacji o zmianie danych, o której mowa w art. 19e pkt 1 ustawy, tj. w zakresie zmiany oznaczenia podmiotu, adresu siedziby podmiotu, zaprzestaniu działalności, zawieszeniu albo wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu agencji zatrudnienia działający z upoważnienia Marszałka, Dyrektor WUP w Olsztynie, w ramach nadzoru, podejmował wobec tych podmiotów czynności administracyjne, wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Między innymi, w sprawie o sygnaturze akt PPK.6011.378.12.2018.KGI, działając na podstawie art. 18 m ust. 1 pkt 6, w związku z art. 18o ust. 1 i 2, mając na uwadze art. 19 pkt 1 ustawy Marszałek Województwa wezwał podmiot do usunięcia naruszenia warunków prowadzenia agencji zatrudnienia określonego w art. 19 pkt 1 ustawy poprzez uregulowanie stwierdzonych zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie

zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Jednocześnie poinformowano podmiot, iż nie usunięcie we wskazanym terminie naruszenia warunku prowadzenia agencji zatrudnienia, skutkować będzie wszczęciem postępowania mającego na celu wydanie decyzji administracyjnej o wykreśleniu podmiotu z Rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

[Dowód: akta kontroli str.165-169]

W wyniku ponownej weryfikacji danych z ZUS Marszałek Województwa stwierdził zaległości z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Zgodnie z art. 61 § 1 i § 4 Marszałek Województwa zawiadomił podmiot o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o zakazie wykonywania działalności agencji zatrudnienia przez podmiot oraz w sprawie wykreślenia z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. Zawiadomienie zawierało pouczenie o prawie do zapoznania się z aktami sprawy oraz do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów w terminie 7 dni. W konsekwencji prowadzonego postępowania, Marszałek Województwa na podstawie art. 18na ust. 1 pkt 2 i art. 19 pkt 1 ustawy oraz art. 104 Kpa orzekł o wydaniu zakazu prowadzenia działalności objętej wpisem do Rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. Kolejną decyzją na podstawie art. 18m ust. 1 pkt 3 i 6 i art. 19 pkt 1 orzekł o wykreśleniu podmiotu z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

[Dowód: akta kontroli str.133-164]

W sprawie o sygn. PPK.6010.237.2018 podmiot złożył wniosek o wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w dniu 15 października 2018 r. Pismem z dnia 17 października 2018 r. Marszałek Województwa wezwał stronę do wniesienia nieuiszczonej opłaty za wydanie certyfikatów w terminie 10 dni od dnia doręczenia pisma. Wyjaśniono, że w zależności od zadeklarowanego rodzaju usług, jakie podmiot będzie świadczył w ramach działalności agencji zatrudnienia, wydawane są dwa rodzaje certyfikatów. Wskazano, że we wniosku zadeklarowano wystąpienie o jeden certyfikat, tj. certyfikat na świadczenie usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego. Jednocześnie w piśmie tym poinformowano, że wnioskujący podmiot w dniu 21 maja 2018 r. został wykreślony z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, a decyzja ta stała się ostateczna. Pouczono stronę, że marszałek województwa odmawia wpisu podmiotu do rejestru, w przypadku gdy podmiot wykreślono z rejestru w przypadkach, o których mowa we wskazanych przepisach ustawy, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku. W tej sytuacji wniesiona opłata za wydanie certyfikatu nie podlega zwrotowi.

Decyzją z dnia 16 listopada 2018 r. Marszałek Województwa orzekł o odmowie wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia z uwagi na przepis art. 18l pkt 2 ustawy, zgodnie z którym marszałek województwa odmawia, w drodze decyzji, wpisu podmiotu do rejestru, w przypadku gdy podmiot wykreślono z rejestru w przypadkach, o których mowa w art. 18m *wykreślenie z rejestru agencji zatrudnienia* ust. 1 pkt 3 i 5–9, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis.

[Dowód: akta kontroli str.192-212]

W okresie objętym kontrolą dwa wnioski podmiotów pozostawiono bez rozpoznania.

W sprawie o sygn. PPK.6010.248.2018 podmiot w dniu 5 grudnia 2018 r. złożył wniosek o wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. Pismem z dnia 10 grudnia 2018 r. Marszałek Województwa wezwał podmiot do usunięcia braków formalnych wniosku poprzez wskazanie dokładnego adresu siedziby podmiotu (w tym nazwy ulicy) oraz adresu lokalu, w którym świadczone są usługi agencji zatrudnienia; we wniosku w polu adresu podano jedynie „Olsztyn”. Wezwano także do wniesienia wymaganej opłaty za wydanie certyfikatu o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru, który uprawnia do świadczenia usług w terminie 10 dni od dnia doręczenia pisma. Wyjaśniono, że w zależności od zadeklarowanego rodzaju usług, jakie podmiot będzie świadczył w ramach działalności agencji zatrudnienia, wydawane są dwa rodzaje certyfikatów. Wskazano, że we wniosku zadeklarowano wystąpienie o jeden certyfikat, tj. certyfikat na świadczenie usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego. Wezwanie zawierało pouczenie, że „niezastosowanie się do niniejszego wezwania w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania”. W kontrolowanych aktach znalazła się zwrócona przez operatora pocztowego przesyłka zawierająca wezwanie.

Kontrolujący zwrócili uwagę, że wezwanie do uzupełnienia braków wysłane zostało do wnioskodawcy za zwrotnym poleceniem odbioru, jednak z drukiem ZPO niezgodnym z Kpa.

Podstawowe zasady doręczania pism przez organy administracji publicznej określa Kpa. Zgodnie z art. 39, doręczenie następuje za pokwitowaniem przez operatora pocztowego, przez pracowników organu lub przez inne upoważnione osoby lub organy. Pisma doręcza się w szczególności stronie lub jej pełnomocnikowi. Ustawa dopuszcza także możliwość doręczenia ich za pokwitowaniem dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu (art. 43 k.p.a.). Wiąże się to z dwoma zastrzeżeniami. Po pierwsze osoby te muszą podjąć się doręczenia pisma adresatowi, po drugie w przypadku dostarczenia pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia się adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce

pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.

Stosowane w WUP zwrotne potwierdzenia odbioru, tzw. „żółta zwrotka”, choć zawiera miejsce na podpis osoby odbierającej pismo, nie zawiera możliwości zobowiązania się do doręczenia pisma adresatowi przez osobę trzecią. Nie zawiera również informacji na temat miejsca pozostawienia awiza. Tym samym stosowanie tego rodzaju ZPO nie pozwala na jednoznaczne potwierdzenie, że przesyłka doręczona została zgodnie z zasadami określonymi w Kpa.

W rozpatrywanej sprawie ma to szczególne znaczenie. Wobec nieusunięcia braków formalnych, wniosek pozostawiony został bez rozpatrzenia. Nie sposób jednak jednoznacznie określić, że wezwanie dokonane było skutecznie, skoro nie zostało przez adresata odebrane, a jednocześnie nie zostało doręczone zgodnie z Kpa.

[Dowód: akta kontroli str.213-228]

Z informacji uzyskanej od Kierownika Wydziału Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego w sprawie sposobu doręczania korespondencji, przyjętego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie, wynika, iż:

- *w dalszym ciągu brak jest przepisów wykonawczych, które określałyby obowiązujący wzór potwierdzenia odbioru korespondencji wysyłanej w ramach postępowania administracyjnego (regulacje obowiązują w procedurze cywilnej, karnej czy podatkowej);*
- *nie ma przepisów, które obligowałyby organy administracji publicznej do stosowania „białych zwrotek”;*
- *sądy administracyjne w swoich orzeczeniach różnie podchodzą do tematu. Zdarzają się orzeczenia, w których np. brak na „zwrotce” oświadczenia dorosłego domownika, że zobowiązał się dostarczyć korespondencję adresatowi (czy przynajmniej brak na wzorze zwrotki adnotacji w tym zakresie), skutkuje uznaniem, że doręczenie nie było skuteczne, gdyż naruszyło przepis art. 43 kpa. Obecnie wydaje się jednak dominować pogląd przeciwny w tym zakresie, zgodnie z którym już sam fakt przyjęcia przesyłki przez domownika (potwierdzony jego podpisem na zwrotce) pozwala na przyjęcie, że zobowiązał się dostarczyć przesyłkę adresatowi.*

Ze względu na ograniczone środki budżetu, będące w dyspozycji WUP, przeznaczone na pokrywanie kosztów korespondencji wychodzącej oraz rosnące lawinowo ilości wysyłanych spraw, przyjęto program oszczędnościowy, t.j.:

1. *postępowania administracyjne – sprawy terminowe, wymagające od strony dokonania określonej czynności (reakcji) w wyznaczonym terminie, wymagają zwrotnego*

potwierdzenia odbioru. W związku z czym korespondencja wysyłana jest z drukiem (formularzem) potwierdzenia odbioru (żółta zwrotka), przekazywanym bezpłatnie i monitorowanym przez Pocztem Polską. Korespondencja niewymagająca od strony podjęcia określonych czynności, a jedynie informująca o krokach podjętych przez organ, wysyłana jest listem poleconym, monitorowanym przez Poczta Polską.

2. Inne sprawy, poza postępowaniami administracyjnymi, wysyłane są zwykłą korespondencją.

Wysyłką korespondencji w WUP w Olsztynie zajmuje się kancelaria urzędu, wchodząca w skład Wydziału Organizacji Urzędu i Rozwoju kadr, po uprzednim wprowadzeniu przez pracownika prowadzącego sprawę treści pisma (i oznaczeniu sposobu wysyłki) do wewnętrznego systemu obiegu dokumentów w WUP – system Talgos.

Należy podkreślić, że organy II instancji: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i Samorządowe Kolegium odwoławcze oraz organ skargowy – Wojewódzki Sąd Administracyjny (WSA) rozpatrując odwołania od decyzji wydanych przez marszałka województwa, czy prowadząc (WSA) postępowania skargowe, nie wnoszą zastrzeżeń co do sposobu doręczania korespondencji stronom postępowania.

[Dowód: akta kontroli str.229]

Kontrolujący uznali powyższe wyjaśnienia, w szczególności z uwagi na brak w Kpa obowiązku, aby pisma doręczane były z wykorzystaniem zwrotnych potwierdzeń odbioru. Przepisy wskazują jedynie na konieczność pokwitowania (art. 39) oraz potwierdzenia przez odbierającego doręczenia mu pisma jego własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia (art. 46 par. 1 k.p.a.). Nie nakazują zaś doręczania pism z wykorzystaniem „zwrotek”. Należy więc uznać, że zgodne z obowiązującymi przepisami jest nie tylko doręczenie pisma z wykorzystaniem „zwrotki żółtej”, lecz także po prostu za pomocą przesyłki pocztowej rejestrowanej (listu poleconego), która jedynie opcjonalnie może zostać doręczona za potwierdzeniem odbioru.

Niemniej, w szczególnych przypadkach, np. w przypadku nieodebrania przesyłki, rekomenduje się rozważenie jej ponownego wysłania. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, w szczególności w przypadku wniesienia opłaty w wysokości 200 zł, jest dla wnioskodawcy dotkliwą konsekwencją, niewspółmierną wobec kosztu zwrotnego potwierdzenia odbioru.

W okresie objętym kontrolą wydano 3 decyzje o odmowie wpisu przedsiębiorcy do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia – dotyczyły spraw o sygn.:

PPK.6010.237.2018; PPK.6010.119.2018; PPK.6010.7.2018. Decyzje zostały wydane zgodnie z właściwością miejscową przez organ do tego upoważniony i zawierały elementy określone w art. 107 Kpa.

W przypadku sprawy o sygn. PPK.6010.237.2018 i PPK.6010.7.2018 wydano decyzję odmowną na podstawie art. 181 pkt 2, w przypadku wniosku o sygn. PPK.6010.119.2018 podstawą odmowy był art. 181 pkt 1. Na podstawie akt sprawy, kontrolujący potwierdzili prawidłowość podjętego przez Marszałka Województwa rozstrzygnięcia.

[Dowód: akta kontroli str.192-228]

W okresie objętym kontrolą wykreślono łącznie 59 podmiotów z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, w tym:

- 10 – na wniosek podmiotu;
- 1 – w związku z nieprowadzeniem agencji zatrudnienia w okresie dwóch kolejnych lat;
- 22 – naruszenia przez podmiot warunków prowadzenia agencji zatrudnienia;
- 1 – uzyskania informacji z CEIDG albo KRS o wykreśleniu przedsiębiorcy;
- 25 – wygaśnięcie certyfikatów w związku z wejściem w dniu 1 czerwca 2017 r. zapisów ustawy z dnia 7 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych oraz niektórych innych ustaw, w tym zapisy zmieniające przepisy regulujące działalność agencji zatrudnienia określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Agencje zatrudnienia które do 31.08.2017 r. nie złożyły wymaganego zmienionymi przepisami oświadczenia certyfikaty wygasają z dniem 31.12.2017 r.

[Dowód: akta kontroli str.230-257]

W myśl art. 180 marszałek województwa sprawuje kontrolę w zakresie przestrzegania warunków prowadzenia agencji zatrudnienia. W cyklu kwartalnym pozyskuje z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy, dane o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy agencje zatrudnienia świadczące usługę pracy tymczasowej mają zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, o ile były obowiązane do ich opłacania.

*Działający z upoważnienia Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie – WUP:*

- 1. prowadzi kontrole agencji zatrudnienia w oparciu o Regulamin kontroli agencji zatrudnienia w WUP, na podstawie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności agencji zatrudnienia;*
- 2. pozyskuje w cyklu kwartalnym dane z systemu teleinformatycznego ZUS, w celu ustalenia, czy agencje zatrudnienia świadczące usługę mają zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, o ile były obowiązane do ich opłacania;*
- 3. w przypadku powzięcia informacji o nieopłaceniu przez agencje zatrudnienia obowiązku sygnalizowania zmian danych, objętych wnioskiem o rejestrację, wzywa podmiot do złożenia wyjaśnień;*
- 4. monitoruje sposób realizacji przez agencje zatrudnienia obowiązku składania rocznej informacji o działalności;*
- 5. przypomina nowozarejestrowanym podmiotom o ich prawach i obowiązkach, wynikających z prowadzenia działalności regulowanej;*
- 6. ściśle współpracuje z Państwową Inspekcją Pracy – PIP (podpisane Porozumienie o współpracy zawarte w dniu 1 marca 2016 r.) i Warmińsko-Mazurski Oddziałem Straży Granicznej – SG (spotkania WUP i SG), poprzez:*
 - przekazywanie PIP i SG informacji o rocznych wynikach działalności agencji zatrudnienia,*
 - udzielanie PIP i SG informacji o nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie kontroli agencji zatrudnienia oraz nieprawidłowościach zgłoszonych przez osoby trzecie – w przypadku, gdy zakres tych nieprawidłowości nie leży w zakresie kontroli marszałka;*
- 7. organizuje spotkania dla przedstawicieli agencji zatrudnienia, z udziałem reprezentantów PIP, Straży Granicznej, powiatowych urzędów pracy, Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego. Cel to m. in. omówienie zmian w przepisach prawa, podsumowanie wyników kontroli agencji, prowadzonych przez WUP, PIP i SG, przypomnienie o obowiązkach dotyczących prowadzenia działalności regulowanej.*

[Dowód: akta kontroli str. 258-259]

Marszałek Województwa, realizując obowiązek wynikający z art. 18p ustawy, przekazał w formie dokumentu elektronicznego ministrowi do spraw pracy informację zbiorczą z województwa o działalności agencji zatrudnienia. Z ww. informacji opracowanej na podstawie informacji o działalności agencji zatrudnienia składanej przez podmioty wpisane do KRAZ wynika, iż na dzień 31.12.2018 r. na terenie województwa warmińsko-mazurskiego wpis do Rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (KRAZ) posiadały 72 podmioty prowadzące działalność w zakresie pośrednictwa pracy, w tym 25 kierujących do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, 21 podmiotów prowadzących działalność w zakresie doradztwa personalnego, 41 podmiotów prowadzących działalność w zakresie poradnictwa zawodowego, 35 podmiotów prowadzących działalność w zakresie pracy tymczasowej. Liczba decyzji o wykreśleniu podmiotu z rejestru wynosi 59. W 2018 r. wydano 2 decyzje o odmowie wpisu do rejestru. W 2018 r. przeprowadzono jedną kontrolę, w wyniku której nie stwierdzono przypadków nieprzestrzegania warunków prowadzenia agencji zatrudnienia.

W toku kontroli potwierdzono zgodność danych przekazanych w sprawozdaniu ze stanem faktycznym.

[Dowód: akta kontroli str. 260-288]

Z informacji uzyskanej od Kierownika Wydziału Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego wynika, że *„w 2018 roku oraz do 19 listopada 2019 r. żaden przedsiębiorca zagraniczny z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, który mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi, posiadających uprawnienia i prowadzących zgodnie z prawem działalność na terytorium tego państwa oraz zamierzających świadczyć usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:*

- *nie złożył wniosku o wpis do rejestru agencji zatrudnienia, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,*
- *nie złożył zawiadomienia w myśl art. 18c ust. 1 pkt 4 cyt. ustawy.”*

[Dowód: akta kontroli str. 289]

Zalecenia i uwagi

W wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie, wobec czego nie wydaje się jednostce zaleceń pokontrolnych.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

a/a

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Joanna Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Genowefa Macina
Genowefa Macina

Zatwierdzone 20.12.2019r.

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Marcela Piątek
Marcela Piątek

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Ewa Dymek
Ewa Dymek