

Załączniki
do zarządzenia nr .../24
Głównego Inspektora Pracy
z dnia ... 2024 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko służbowe

.....
*jednostka organizacyjna PIP
/komórka organizacyjna GIP*

**Główny Inspektor Pracy
/Okręgowy Inspektor Pracy w ...
/Dyrektor Ośrodka**

za pośrednictwem

.....

Wniosek o zgodę na podjęcie zajęcia zarobkowego

I. Informacje o zajęciu zarobkowym

Rodzaj zajęcia zarobkowego¹:	
Przedmiot i zakres wykonywanego zajęcia zarobkowego²:	
Podstawa wykonywania zajęcia zarobkowego³:	
Podmiot i wymiar etatu⁴:	
Wnioskowany okres wykonywania zajęcia zarobkowego:	

.....
miejsowość i data

.....
podpis pracownika

¹ Należy określić rodzaj zajęcia zarobkowego, np.: działalność szkoleniowa, dydaktyczna, publicystyczna.

² W przypadku szkoleń, zajęć dydaktycznych lub publikacji należy wskazać zakres tematyczny.

³ Należy wskazać podstawę, na której wykonywane będzie zajęcie zarobkowe, np. umowa o dzieło, umowa zlecenia.

⁴ W przypadku gdy podstawą wykonywania zajęcia zarobkowego jest umowa o pracę, należy wskazać nazwę podmiotu, na rzecz którego będzie wykonywane zajęcie zarobkowe, oraz wymiar etatu.

II. Opinia⁵ w sprawie wniosku o zgodę na podjęcie zajęcia zarobkowego z dnia
złożonego przez Panią/Pana⁶:

pozytywna/negatywna⁶

Uzasadnienie⁷

.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis opiniującego

⁵ Opinia bezpośredniego przełożonego albo zastępcy Głównego Inspektora Pracy, zgodnie z § 4 ust. 5 zarządzenia.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Uzasadnienie, które uwzględnia w szczególności ilość i jakość świadczonej pracy przez pracownika ubiegającego się o zgodę, jego zaangażowanie w pracę oraz dotychczasowe przestrzeganie przepisów w zakresie podejmowania zajęć zarobkowych, sporządza się wyłącznie w przypadku opinii negatywnej.

III. Sposób rozpatrzenia wniosku

DECYZJA

w sprawie wniosku o zgodę na podjęcie zajęcia zarobkowego z dnia

złożonego przez Panią/Pana*:
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, jednostka organizacyjna PIP)

nie wyrażam zgody/wyrażam zgodę* na podjęcie zajęcia zarobkowego w terminie
od do w zakresie określonym
we wniosku/ w zakresie obejmującym*:

.....

Uzasadnienie**

.....

.....

.....

miejsowość i data

.....

*podpis Głównego Inspektora Pracy
/okręgowego inspektora pracy
/dyrektora Ośrodka*

* Niepotrzebne skreślić

** Uzasadnienie sporządza się wyłącznie w przypadku odmowy udzielenia zgody na podjęcie zajęcia zarobkowego w całości lub w części.