



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Dostawę służbowego samochodu wielozadaniowego dla Zakładu
Emerytalno-Rentowego MSWiA**

**Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.**

Nr sprawy: ZER-ZAK-3/2020

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2020 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130
strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>,
e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Telefon: /22/ 60-28-362, /22/ 60-28-454.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa służbowego samochodu wielozadaniowego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA** zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego oraz Wzorce umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.2. Warunki (parametry) techniczne:
 - a) Kategoria samochodu: M1,
 - b) Nadwozie typu Minibus (Van) – wielozadaniowy,
 - c) Ilość miejsc – 8 do 9 łącznie z kierowcą,
 - d) Kolor nadwozia: szary, grafit, granat, niebieski, czarny, beżowy, biały; preferowany lakier metalizowany; wykluczone kolory – żółty, pomarańczowy,
 - e) Kolor tapicerki: odcienie szarości, granatu lub czerni,
 - f) Regulacja fotela kierowcy w pionie, poziomie, regulacja oparcia i odcinka lędźwiowego,
 - g) Klamki, zderzaki, lusterka w kolorze nadwozia – preferowane,
 - h) Pojemność zbiornika paliwa minimum 65 l,
 - i) Emisja zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów spełniająca wymogi min. EURO 6,
 - j) Oświetlenie przestrzeni pasażerskiej,
 - k) Światła przeciwmgiełne przednie,
 - l) Regulowana kolumna kierownicy w dwóch płaszczyznach,
 - m) Skrzynia biegów manualna co najmniej 6 biegowa (nie licząc biegu wstecznego) dopuszczalna automatyczna,
 - n) Pojazd posiada świadectwo homologacji, wystawione zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.),
 - o) Hamulce tarczowe:
 - przód tarczowe,
 - tył tarczowe,
 - p) Minimalna liczba drzwi – 4.
- 2.3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Samochód fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w IV kwartale 2019 r.,
 - b) Okres gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne – minimum 36 miesięcy,
 - c) Gwarancja na powłokę lakierniczą – minimum 36 miesięcy,
 - d) Gwarancja na perforację nadwozia – minimum 72 miesiące,
 - e) Fotele w części pasażerskiej pojedyncze lub dzielone w stosunku 2:1 z możliwością regulacji i łatwo demontowane,
 - f) Ładowność w kg 800 – 1150.
- 2.4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 34115200-8 - Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Dostawa samochodu nastąpi w terminie do dnia 31.08.2020 r.
- 3.2. Gwarancje producenta, liczone będą od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru samochodu służbowego, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego i będą realizowane w następujących terminach:
- min. 36 miesięcy – na silnik i podzespoły mechaniczne (obejmująca swym zakresem naprawy samochodu w przypadku jego usterek/wad mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych oraz hydraulicznych, dodatkowo umożliwiającą skorzystanie z programu pomocy drogowej),
 - min. 72 miesiące – na perforację nadwozia (obejmująca swym zakresem naprawy nadwozia w przypadku jego usterek/wad),
 - min. 36 miesięcy – na powłokę lakierniczą (obejmująca swym zakresem naprawy powłoki lakierniczej w przypadku jej usterek/wad).
- 3.3. Niewykonanie przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w pkt 3.1. Zapytania ofertowego, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami, o których mowa w § 7 ust. 1 Wzoru umowy.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. Płatność wynagrodzenia nastąpi po odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i po podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń Protokołu odbioru samochodu służbowego, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 4.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać wartość brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Formularzem oferty. Ceny w ofercie Wykonawca podaje w zapisie liczbowym, a cenę oferty brutto w zapisie liczbowym i słownym.
- 5.2. Cena netto i brutto, podane w ofercie, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty wyposażenia wskazanego (opisanego) w OPZ oraz Formularzu oferty, a także koszty transportu, ubezpieczenia pojazdu na czas transportu, serwisu gwarancyjnego (napraw i przeglądów serwisowych), wszelkie należne cła i podatki.

- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:
 - wiedzy i doświadczenia**
- O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto, realizowaną w ramach jednej umowy. Przez zwrot „odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie się dostawę samochodu półciężarowego lub transportowego lub osobowego lub wielozadaniowego do transportu mniej niż 10 osób.
- 6.2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy składają wypełniony wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy, który stanowi *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza należy załączyć:
- aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, składane w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);
 - oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego;
 - wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy, który stanowi *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

8. WADIUM

- 8.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w formie pieniężnej w wysokości: **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu na dostawę służbowego samochodu wielozadaniowego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, nr sprawy: ZER-ZAK-3/2020”**.
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Dowód wpłaty wadium Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.4. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy bez dokonania jej oceny.
- 8.5. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.
- 8.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po dokonaniu zamknięcia/unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 8.7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 8.8. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym lub w złożonej ofercie.
- 8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert lub w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, dokumenty pod rygorem nieważności powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu, na adres e-mail podany powyżej.
- 9.2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
numer sprawy ZER-ZAK-3/2020
OFERTA

na „Dostawę służbowego samochodu wielozadaniowego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21.

UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu 22/ 60-28-454 lub 22/ 60-28-362, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

9.3. Termin składania ofert upływa w dniu: **15.05.2020 r. o godzinie 12⁰⁰**.

9.4. Dla ofert przesłanych w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres Zamawiającego/ adres e-mail.

9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.2. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

9.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

10.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

a) w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej;

b) Przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 10.3. Zapytania ofertowego.

10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podać firmy (nazwy) Podwykonawców.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://bip.zer.mswia.gov.pl>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;

- m) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- n) niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert;
- o) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-3/2020 na dostawę służbowego samochodu wielozadaniowego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy z załącznikiem – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 4,
5. Wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy – Załącznik nr 5.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Lp.	Opis samochodu – minimalne wymagania Zamawiającego
I. Warunki (parametry) techniczne	
1	Kategoria samochodu: M1
2	Nadwozie typu Minibus (Van) - wielozadaniowy
3	Ilość miejsc – 8 do 9 łącznie z kierowcą
4	Kolor nadwozia: szary, grafit, granat, niebieski, czarny, beżowy, biały preferowany lakier metalizowany wykluczone kolory – żółty, pomarańczowy
5	Kolor tapicerki: odcienie szarości, granatu lub czerni
6	Regulacja fotela kierowcy w pionie, poziomie, regulacja oparcia i odcinka lędźwiowego
7	Klamki, zderzaki, lusterka w kolorze nadwozia – preferowane
8	Pojemność zbiornika paliwa minimum 65 l
9	Emisja zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów spełniająca wymogi min. EURO 6
10	Oświetlenie przestrzeni pasażerskiej
11	Światła przeciwmgielne przednie
12	Regulowana kolumna kierownicy w dwóch płaszczyznach
13	Skrzynia biegów manualna co najmniej 6 biegowa (nie licząc biegu wstecznego) dopuszczalna automatyczna
14	Pojazd posiada świadectwo homologacji, wystawione zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym
15	Hamulce tarczowe: – przód tarczowe – tył tarczowe
16	Minimalna liczba drzwi – 4
II. Silnik	
1	Paliwo – olej napędowy
2	Pojemność skokowa – minimum 1950 cm ³
3	Moc – minimum 150 KM
4	Zużycie paliwa (litry / 100 km) – w cyklu miejskim – maksymalnie 10,0 l – poza cyklem miejskim – maksymalnie 8,5 l
III. Wymiary zewnętrzne	
1	Długość całkowita: preferowania 4900 – 5000 mm, dopuszcza się do 5340 mm

2	Szerokość całkowita 1900 - 2000 mm (bez lusterek)
3	Wysokość całkowita pojazdu pustego 1890 - 2000 mm
IV. Wymagane wyposażenie	
1	System wspomagania hamowania wraz z systemem zapobiegającym blokowaniu się kół
2	System stabilizacji toru jazdy
3	System wspomagania ruszania pod górę
4	System wspomagania układu kierowniczego
5	Centralny zamek sterowany pilotem z możliwością ręcznego blokowania drzwi od wewnątrz
6	Komputer pokładowy monitorujący stan zespołów samochodu i parametrów jazdy – dopuszczalne wyświetlacz wielofunkcyjny kolorowy minimalna przekątna ekranu 7”
7	Gniazda 12V minimalnie 1 w kabinie kierowcy
8	Gniazda: USB i AUX - dopuszczalne
9	Radioodtwarzacz cyfrowy z bluetooth
10	Obsługa telefonu komórkowego przez bluetooth
11	Co najmniej 4 głośniki
12	Autoalarm
13	Immobilizer
14	Poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera
15	Boczne poduszki powietrzne dla pasażerów pierwszego rzędu siedzeń
16	Elektrycznie sterowane szyby boczne
17	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne
18	System wspomagający parkowanie minimum przód, tył
19	Felgi stalowe co najmniej 16” z ogumieniem letnim – dopuszczalne ze stopów lekkich
20	Samochód wyposażony w trójkąt ostrzegawczy, gaśnicę, koło zapasowe pełnowymiarowe, podnośnik, klucz do kół, apteczkę samochodową wyposażoną zgodnie z normą UE DIN 13164 + ustnik
21	Instrukcja obsługi pojazdu w języku polskim
22	Klimatyzacja przód (z nawiewem w części pasażerskiej osobnym dla każdego miejsca siedzącego) dopuszczalna dwu lub trzystrefowa
23	Minimalna liczba drzwi – 4
24	Wycieraczka szyby tylnej
V. Przestrzeń pasażerska	
1	Przyciemniane szyby tylne w części pasażerskiej
2	Przestrzeń pasażerska oszklona
3	Tylne drzwi boczne przesuwne
4	Drzwi z tyłu nadwozia dwuskrzydłowe z szybą lub podnoszona kłapa do góry
5	Obicie przestrzeni pasażerskiej materiałem tapicerowanym lub innym

6	Podłoga w części pasażerskiej dywanowa
7	Punkty mocowania ładunku w podłodze
VI. Dodatkowe wymagania	
1	Samochód fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w IV kwartale 2019 r.
2	Okres gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne – minimum 36 miesięcy
3	Gwarancja na powłokę lakierniczą – minimum 36 miesięcy
4	Gwarancja na perforację nadwozia – minimum 72 miesiące
6	Fotele w części pasażerskiej pojedyncze lub dzielone w stosunku 2:1 z możliwością regulacji i łatwo demontowane
7	Ładowność w kg 800 – 1150

FORMULARZ OFERTY
**na Dostawę służbowego samochodu wielozadaniowego dla Zakładu
Emerytalno-Rentowego MSWiA**

Znak sprawy: ZER-ZAK-3/2020

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie: /100 brutto.

2. Oferuję(emy) samochód wielozadaniowy do transportu mniej niż 10 osób, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, wg poniższego wyszczególnienia w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1

Nazwa przedmiotu zamówienia	Marka/model/typ/rok produkcji	Cena netto samochodu (w zł)*	Stawka podatku VAT w %**	Kwota podatku VAT (w zł)*	Wartość brutto z VAT (w zł)*
1	2	3	4	5=kol.3xkol.4	6=kol.3+kol.5
Samochód wielozadaniowy do transportu mniej niż 10 osób – 1 szt.	Marka.....				
	Model/typ.....				
				
	Rok produkcji.....				

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5 Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

3. Udzielamy gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne (obejmującą swym zakresem naprawy samochodu w przypadku jego usterek/wad mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych oraz hydraulicznych, dodatkowo umożliwiającą skorzystanie z programu pomocy drogowej) na okresmiesiące, zgodnie z postanowieniami Wzoru umowy.

(W przypadku, gdy Wykonawca nie określi okresu gwarancji, Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji 36 miesięcy).

4. Udzielamy gwarancji na perforację nadwozia (obejmującą swym zakresem naprawy nadwozia w przypadku jego usterek/wad) na okres miesiące, zgodnie z postanowieniami Wzoru umowy.

(W przypadku, gdy Wykonawca nie określi okresu gwarancji, Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji 72 miesiące).

5. Udzielamy gwarancji na powłokę lakierniczą (obejmującą swym zakresem naprawy powłoki lakierniczej w przypadku jej usterek/wad) na okres miesiące, zgodnie z postanowieniami Wzoru umowy.

(W przypadku, gdy Wykonawca nie określi okresu gwarancji, Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji 36 miesięcy).

6. Oświadczam(y), że zapewniam(y) stały serwis gwarancyjny, w tym naprawy i przeglądy serwisowe przedmiotu zamówienia w autoryzowanej stacji obsługi/autoryzowanym punkcie obsługi, posiadającym autoryzację producenta samochodu, zlokalizowanej/ym na terenie miasta stołecznego Warszawy pod adresem: _____, e-mail: _____.

(proszę uzupełnić)

7. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

..... (proszę uzupełnić)

8. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
2.		

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

9. Ceny wskazane w pkt 1-2, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty wyposażenia wskazanego (opisanego) w OPZ oraz Formularzu oferty, a także koszty transportu, ubezpieczenia pojazdu na czas transportu, serwisu gwarancyjnego (napraw i przeglądów serwisowych), wszelkie należne cła i podatki.
10. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorce umowy i w OPZ.
11. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
13. Oświadczam(y), że:

² jestem(śmy)

² nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Wzór umowy

UMOWA Nr _____/2020

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) _____

Pana(ia) _____

a

_____, zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Pana(ia) _____

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-3/2020, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- a) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- b) **fabrycznie nowy** – samochód wielozadaniowy wcześniej nieużywany, nie pochodzący z odzysku oraz nie pochodzący z projektów realizowanych u innych klientów, wprowadzony na rynek polski nie wcześniej niż w IV kwartale 2019 r.,
- c) **niewykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości,
- d) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- e) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie samochodu wielozadaniowego w okresie gwarancji jakości,
- f) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
- g) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-3/2020.

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa jednej sztuki fabrycznie nowego samochodu wielozadaniowego**, zwanego dalej „samochodem”, marki: _____, model/typ: _____, rok produkcji: _____, na warunkach i o właściwościach oraz wyposażeniu zgodnym z określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, jak również zgodnie z opisem parametrów technicznych samochodu, zaoferowanym w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy zgodny z obowiązującymi normami, wolny od wad fizycznych (w tym konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych) i prawnych, a ponadto spełniający warunki, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także spełniający wszystkie wymagania i parametry techniczne określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, powstające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Dostawa samochodu nastąpi w terminie do dnia 31.08.2020 r.

§ 4

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy powiadomi Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną (e-mail) o przygotowaniu samochodu do odbioru.
2. Wykonawca wraz z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 1, dostarczy Zamawiającemu dokumenty niezbędne do rejestracji samochodu w Urzędzie Komunikacji, w szczególności fakturę, która zostanie wystawiona na samochód, kartę pojazdu, świadectwo homologacji, oświadczenie o pojeździe niezbędne do jego rejestracji.
3. Przygotowany do odbioru samochód musi mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd „zerowy”, co należy odnotować w karcie (książce) gwarancyjnej samochodu oraz być zatankowany paliwem w ilości nie mniejszej niż 5 litrów, umożliwiającej pracownikom Zamawiającego dojazd do najbliższej stacji benzynowej, licząc od miejsca wydania pojazdu wskazanego w ust. 5.
4. Samochód zostanie wydany przez Wykonawcę upoważnionym pracownikom Zamawiającego, wskazanym w ust. 12, po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru samochodu służbowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, do którego załączone będą:
 - 1) instrukcja obsługi w języku polskim,
 - 2) książka gwarancyjna w języku polskim,
 - 3) dwa komplety oryginalnych kluczyków/kart (dla systemu bezkluczykowego)oraz po zarejestrowaniu samochodu w Urzędzie Komunikacji.
5. Wydanie samochodu nastąpi w Warszawie, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, w godzinach: 8:15-16:15.
6. Wykonawca, w trakcie wydawania samochodu, przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie jego obsługi.

7. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru samochodu służbowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
8. W przypadku, gdy w trakcie odbioru samochodu zostaną stwierdzone wady przedmiotu Umowy Zamawiający może:
 - 1) odmówić odbioru/przerwać odbiór na czas niezbędny do ich usunięcia, wyznaczając Wykonawcy termin nie przekraczający 7 dni kalendarzowych;
 - 2) wyrazić zgodę na usunięcie stwierdzonych wad w trakcie odbioru.
9. Za wady, o których mowa w ust. 8, rozumie się dostawę niezgodną z Umową i/lub Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i/lub brak wymaganych dokumentów i wyposażenia, o których mowa w ust. 2-4, uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru samochodu wad, zostanie to ujęte w Protokole odbioru samochodu służbowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
10. Decyzję o odmowie/przerwaniu odbioru z powodu braku gotowości Wykonawcy do odbioru lub występowania wad przedmiotu Umowy podejmuje upoważniony pracownik Zamawiającego, wskazany w ust. 12.
11. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji Umowy, upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru samochodu służbowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, będzie:
 - Pan/Pani _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - Pan/Pani _____, tel. _____, e-mail: _____.
12. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji Umowy, upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru samochodu służbowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy tym oraz do wysyłania zgłoszeń w ramach serwisu gwarancyjnego, będzie:
 - Pan/Pani _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - Pan/Pani _____, tel. _____, e-mail: _____,lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji
13. Zmiana osób i danych teleadresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób i danych teleadresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i warunki rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za jedną sztukę samochodu wynosi netto _____ zł (słownie: _____), co stanowi wraz z podatkiem od towarów i usług VAT brutto _____ zł (słownie: _____).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składa się: cena podstawowa samochodu zsumowana z kosztami wyposażenia wskazanego (opisanego) w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, a także wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia pojazdu na czas transportu, serwisu gwarancyjnego (napraw i przeglądów serwisowych), wszelkie należne cła i podatki.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi po odebraniu przedmiotu Umowy przez Zamawiającego i po podpisaniu przez przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń Protokołu odbioru

samochodu służbowego, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____.

4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 7 ust. 8 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Gwarancja jakości i serwis gwarancyjny

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony samochód posiada następujące gwarancje producenta, liczone od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru samochodu służbowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy:
 - 1) _____ (min. 36 miesięcy) – na silnik i podzespoły mechaniczne (obejmującą swym zakresem naprawy samochodu w przypadku jego usterek/wad mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych oraz hydraulicznych, dodatkowo umożliwiającą skorzystanie z programu pomocy drogowej);
 - 2) _____ (min. 72 miesiące) – na perforację nadwozia (obejmującą swym zakresem naprawy nadwozia w przypadku jego usterek/wad);
 - 3) _____ (min. 36 miesięcy) – na powłokę lakierniczą (obejmującą swym zakresem naprawy powłoki lakierniczej w przypadku jej usterek/wad).
2. Szczegółowe warunki gwarancji, serwisu oraz przeglądów gwarancyjnych określone będą w karcie (książce) gwarancyjnej, dostarczonej przez Wykonawcę wraz z przedmiotem Umowy. Warunki gwarancji nie mogą być mniej korzystne niż określone w Umowie.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady przedmiotu Umowy także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zgłaszał wadę przed ich upływem.
4. Wykonawca zapewnia stały serwis gwarancyjny, w tym naprawy i przeglądy serwisowe przedmiotu Umowy w autoryzowanej stacji obsługi/autoryzowanym punkcie obsługi, posiadającym autoryzację producenta samochodu, zlokalizowanej/ym na terenie miasta stołecznego Warszawy pod adresem: _____, _____, e-mail: _____.
5. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów lub podzespołów dostarczonego przedmiotu Umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych w terminie do 3 dni roboczych od dostarczenia samochodu do serwisu.
6. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni postoju samochodu spowodowanego terminem naprawy.
7. W przypadku, gdy naprawa samochodu (usunięcie usterek/wad) nie jest możliwa lub zakres usterek/wad jest na tyle rozległy, że samochód winien być wymieniony na nowy wolny od wad, Wykonawca w ramach gwarancji zapewnia wymianę samochodu wadliwego na nowy wolny od wad.
8. Termin usunięcia usterek/wad samochodu lub wymiany samochodu na nowy wolny od wad będzie każdorazowo uzgadniany przez Strony, z uwzględnieniem warunków wynikających z dokumentów gwarancyjnych samochodu. Uzgodniony termin należy potwierdzić pisemnie.
9. W okresie gwarancji jakości Wykonawca na czas naprawy samochodu (w tym naprawy uszkodzeń wynikających z kolizji i wypadków drogowych), która może trwać dłużej niż 1 tydzień od dnia

dostarczenia samochodu do serwisu, zapewni samochód zastępczy w postaci tego samego modelu i typu, spełniającego wszystkie wymagania jak dla samochodu zaoferowanego, z tym że samochód zastępczy nie musi być fabrycznie nowy, w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostarczenia samochodu do serwisu.

10. Za obsługę w zakresie realizacji wszystkich świadczeń gwarancyjnych, napraw i przeglądów serwisowych odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zgłoszonej w okresie gwarancji naprawy lub wymiany w terminie określonym w § 6 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie usterki/wady.
3. W razie wystąpienia opóźnienia w zapewnieniu samochodu zastępczego w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na dostarczenie samochodu zastępczego.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3 podlegają sumowaniu.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, ograniczona jest do wysokości 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
8. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr _____, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 8

Odstąpienie/rozwiązanie Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 Umowy, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania dostawy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zwrotu poniesionych kosztów i wydatków.
5. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia/rozwiązania Umowy. Odstąpienie/rozwiązanie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia należnych mu kar umownych.
6. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie wskazanym w § 3 Umowy.

§ 9

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany terminu dostawy określonego w § 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

(zapisy obowiązują w przypadku powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om))

1. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcy(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
4. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami, o których mowa w ust. 3 lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.
5. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 11

Poufność informacji

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani _____, tel. _____, e-mail: _____.
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani _____, tel. _____, e-mail: _____.
8. Zmiana osób i danych teleadresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób i danych teleadresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wynikać z Umowy, Strony Umowy będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron Umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 5) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106);
 - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru samochodu służbowego,
- 4) *Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,*
- 5) *Załącznik nr 7 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,*
- 6) *Załącznik nr 8 – Kopia pełnomocnictwa nr _____ udzielonego dnia _____ r.,*
- 7) *Załącznik nr 9 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Źródło finansowania:

Rozdział 75301 § 6060, pozycja 606003 – _____ zł.

Wzór

**PROTOKÓŁ
odbioru samochodu służbowego**

W dniu..... przekazano samochód:

Marka:

Model:

Rok produkcji

Nr fabryczny (VIN):.....

Stan licznika.....km

Stan paliwa litrów

Stan techniczny pojazdu:

bez uwag, pojazd sprawny technicznie

usterka, komunikat

Uwagi (jaka usterka, jaki komunikat?).....pojazd fabrycznie nowy.....

Wyposażenie pojazdu: fabryczne – zgodnie z wymogami prawa o ruchu drogowym.

Z samochodem przekazano:

1. instrukcję obsługi w języku polskim,
2. książkę gwarancyjną w języku polskim,
3. dwa komplety oryginalnych kluczyków/kart,
4.
5.
6.

Pojazd przekazał:

Pojazd przyjął:

Pojazd przyjął:

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa służbowego samochodu wielozadaniowego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-3/2020

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO³**

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___/___/_____ r.

podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZAK-3/2020

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

.....

.....

.....

Wykaz wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy na rzecz firm/instytucji/urzędów, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto, realizowanej w ramach jednej umowy, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 6 Zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego była/jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawy)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1.				

UWAGA!

Zamawiający przez zwrot „odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie dostawę samochodu półciężarowego lub transportowego lub osobowego lub wielozadaniowego do transportu mniej niż 10 osób.

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.