

Załącznik nr **11** do Regulaminu**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA INFORMACJI W FORMULARZU W APLIKACJI WOD2021**

Informacje ogólne

Niniejsza Instrukcja dotyczy wyłącznie specyficznych wymagań merytorycznych dla wyboru przedsięwzięć objętego Regulaminem, do którego niniejsza Instrukcja jest dołączona. W przypadku wątpliwości, w tym dotyczących zagadnień technicznych należy posługiwać się Instrukcjami opracowanymi przez Ministerstwo Funduszu i Polityki Regionalnej dostępnymi na stronie: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>. Aktualna instrukcja użytkownika w wersji tekstowej jest dostępna również na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/aplikacja-wod2021>, zwana dalej „Instrukcją MFiPR”.

Aby złożyć Wniosek bardzo istotne jest prawidłowe zarejestrowanie się w aplikacji WOD2021 za pośrednictwem następującej strony: <https://wod.cst2021.gov.pl/registration>

Po zarejestrowaniu należy otworzyć Listę naborów i odszukać nabór o numerze:

KPOD.03.12-IP.05-002/23

Nabór będzie widoczny od dnia wskazanego w Regulaminie.

Po wypełnieniu tytułu projektu i zatwierdzeniu przez kliknięcie na przycisk *Zapisz*, utworzy się nowy wniosek o dofinansowanie z pustymi polami (oprócz nadanego tytułu). Jest on widoczny na liście wniosków o dofinansowanie.

Poszczególne sekcje:

Załącznik nr **11** do Regulaminu

z wyjątkiem sekcji *PODSUMOWANIE BUDŻETU* oraz *INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE¹*, należy uzupełnić samodzielnie w następujący sposób:

1. Sekcja **INFORMACJE O PROJEKCIE**

Pole **Tytuł projektu***

Należy nazwać projekt. Nazwa powinna właściwie identyfikować społeczność energetyczną, na terenie której będą realizowane zadania np. „Rozwój Klastra Energii Ziemi Gmin Południowych”, „Wsparcie rozwoju spółdzielni energetycznej Gminy Północnej”, itp.

Pole **Opis projektu***

Należy krótko opisać cele Przedsięwzięcia, w tym w szczególności zakres planowanych inwestycji.

Pole **Data rozpoczęcia realizacji projektu* i Data zakończenia realizacji projektu***

Należy wskazać daty zgodnie z datami wskazanymi dla zadań we właściwym dla danego działania/poddziałania skoroszybie Excel (Załączniki nr 14 do Regulaminu), zwany dalej „skoroszytem Excel”. Czyli w przypadku dwóch zadań dla daty rozpoczęcia należy wstawić datę dla tego zadania, które zaczyna się jako pierwsze i analogicznie dla daty zakończenia wpisać datę zadania, które kończy się najpóźniej.

Pole **Grupy docelowe***

Należy krótko opisać/określić grupę/grupy docelowe do których skierowany jest projekt (np.: społeczeństwo). Grupa docelowa to podmioty korzystające z efektów realizacji inwestycji lub uczestnicy przedsięwzięć.

Pole **Obszar realizacji projektu***

Z listy rozwijanej należy wybrać: *Region*

Pole **Dziedzina projektu***

¹ Obie sekcje wypełniają się automatycznie.

Załącznik nr **11** do Regulaminu

Z listy rozwijanej należy wybrać: *KPOD Wsparcie dla przedsiębiorstw, które świadczą usługi przyczyniające się do gospodarki niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu, w tym działania w zakresie zwiększania świadomości*

Pole Miejsce realizacji

Należy wskazać przynajmniej jeden powiat lub gminę – zgodnie z obszarem realizacji Przedsięwzięcia.

2. Sekcja WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

W większości dane w tej sekcji powinny się automatycznie uzupełnić danymi uzupełnionymi podczas rejestracji konta w aplikacji WOD2021. W przypadku konieczności aktualizacji tych danych należy postępować zgodnie z Instrukcją MFiPR.

Natomiast pola, które należy uzupełnić są następujące:

Pole Możliwość odzyskania VAT*

Z listy rozwijanej należy wybrać: *Nie dotyczy*

Pole Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu*

W przypadku realizacji Przedsięwzięcia w formule partnerskiej, o której mowa w Regulaminie, należy podać dane wszystkich Partnerów, w tym wypełnić pole *Możliwość odzyskania VAT** tak samo jak dla Podmiotu wnioskującego² tj. *Nie dotyczy*.

Pole Osoby do kontaktu

Należy wprowadzić co najmniej jedną osobę do kontaktu.

3. Sekcja WSKAŹNIKI PROJEKTU**Zakładka Wskaźniki produktu:**

² Zgodnie z nomenklaturą wykorzystywaną w aplikacji WOD2021 nazywanym w tej aplikacji Wnioskodawcą

Załącznik nr **11** do Regulaminu

Poprzez dodanie pozycji „Obowiązkowy” należy w polu „Wskaźnik realizacji produktu” wybrać „nie dotyczy”, Wartość docelowa – ogółem: należy wpisać 0,00, Sposób pomiaru: należy wpisać „nie dotyczy”.

W przypadku gdy dla przedsięwzięcia przewidziano wskaźniki własne produktu (tj. wskaźniki określone w Kryterium horyzontalnym nr 13, w załączniku nr 1 do Regulaminu lub wskaźniki własne niewymienione w Regulaminie) należy obowiązkowo, poprzez dodanie pozycji „Własny”, wypełnić wymagane pola dla każdego wskaźnika osobno oraz dodatkowo przyporządkować je odpowiednio w skoroszycie Excel do zadań wymienionych w karcie „CZ III HRF”.

Zakładka Wskaźniki rezultatu:

Biorąc pod uwagę wskaźniki wspólne Podmiot wnioskujący powinien wskazać w formularzu WOD2021 wszystkie wskaźniki rezultatu, które dotyczą Przedsięwzięcia, którego typ jest zdefiniowany jako obowiązkowy:

- 1/ Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: małe, również mikro, średnie, duże);
- 2/ Liczba uczestników biorących udział w kształceniu lub szkoleniu (z uwzględnieniem podziału na płeć);
- 3/ Dodatkowa moc zainstalowana odnawialnych źródeł energii.

Pole Jednostka miary

W przypadku wskaźników obowiązkowych po wybraniu nazwy wskaźnika jednostka pomiaru będzie wypełniała się automatycznie.

Pole Wartość bazowa – ogółem

Wpisujemy w przypadku, kiedy wartość bazowa wskaźnika dla inwestycji jest inna niż 0.

Pole Wartość docelowa – ogółem

Należy wskazać wartość docelową wskaźnika ogółem jaką należy osiągnąć w wyniku realizacji projektu. W przypadku wskaźników wspólnych KE brak jest wartości docelowej – należy wpisać wartość „0”.

Pole Podział na płeć

Załącznik nr **11** do Regulaminu

W przypadku wskaźnika „Liczba uczestników biorących udział w kształceniu lub szkoleniu (z uwzględnieniem podziału na płeć” należy zaznaczyć opcję „Podział na płeć”.

Pole Sposób pomiaru

W przypadku wskaźników wspólnych KE w sposobie pomiaru opisujemy, że brak jest wartości docelowej i jednocześnie wskazujemy, że wskaźnik będzie monitorowany zgodnie z przepisami stosownych rozporządzeń UE np.: „Wskaźnik będzie monitorowany przez IOI na potrzeby KE – nie przypisano mu wartości docelowej”.

4. Sekcja ZADANIA

W tej sekcji należy, poprzez opcję „Dodaj zadanie”, wpisać dane dotyczące zadań spójne z danymi przedstawionymi w skoroszytcie Excel w karcie „CZ III HRF”.

Pole Koszty pośrednie

Wszystkie koszty zarządzania przedsięwzięciem tj. koszty pośrednie należy wskazać zbiorczo w jednym zadaniu, zaznaczając opcję „Koszty pośrednie” i analogicznie przedstawić w skoroszytcie Excel w karcie „CZ III HRF” jako ostatnia pozycja wpisując „Nazwę zadania” jako „Koszty pośrednie”. Wartość kosztów pośrednich powinna być tożsama z wartością wyliczoną w skoroszytcie Excel w karcie „CZ IV pods. budżet”.

Pole Data rozpoczęcia* i Data zakończenia*

Należy podać daty zgodnie z datami podanymi w sekcji INFORMACJE O PROJEKCIE.

Pole Nazwa zadania*

Należy wskazać unikalną nazwę zadania realizowanego w ramach projektu, zgodnie ze skoroszytem Excel w karcie „CZ III HRF”. Dodatkowo w przypadku zadania objętego pomocą publiczną, należy dodać na końcu nazwy: „PP”.

Pole Opis i uzasadnienie zadania*

Załącznik nr **11** do Regulaminu

Należy opisać analogicznie jak w skróście Excel opis zadań realizowanych w ramach projektu wraz z uzasadnieniem. Każde zadanie powinno być związane z jakimś kosztem.

5. Sekcja BUDŻET PROJEKTU

Pole **Uproszczona metoda rozliczania**

Należy zaznaczyć opcję w przypadku zastosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, zgodnie z kartą „CZ III HRF” skróstu Excel, a następnie wybrać z listy rozwijanej odpowiedni *Rodzaj ryczałtu*.

Jeśli w sekcji ZADANIA przewidziane zostały „Koszty pośrednie”, to należy w tym przypadku zaznaczyć opcję „Uproszczona metoda rozliczania”, a następnie wybrać w polu „Rodzaj ryczałtu” z listy rozwijalnej opcję „Stawka ryczałtowa”. W polu „Nazwa Kosztu” należy wybrać „Koszty pośrednie - 1% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich”.

Pole **Kategorie kosztów**

Z listy rozwijanej należy wybrać odpowiednią z Kategorię kosztów. W aplikacji WOD2021 lista słownikowa kategorii nie pokrywa się z nazwami kosztów wskazanymi w Regulaminie, dlatego też dla ułatwienia wyboru należy posłużyć się poniższą tabelą:

Kategorie zgodnie z Regulaminem	Kategorie zgodnie z WOD2021
Wydatki osobowe	Personel projektu
Opracowania	Usługi zewnętrzne
Usługi eksperckie	Usługi zewnętrzne
Zakup oprogramowania	Wartości niematerialne i prawne
Wydatki na działania informacyjno-edukacyjne	Usługi zewnętrzne
Zakup towarów i usług	Środki trwałe/dostawy
Wydatki inwestycyjne	Roboty budowlane / Środki trwałe/dostawy

Załącznik nr **11** do Regulaminu**Pole Nazwa kosztu***

Należy opisać krótko daną pozycję kosztu. Poszczególne nazwy muszą być unikalne w ramach zadania.

Pole Wartość ogółem*

Należy wpisać łączną wartość Przedsięwzięcia tj. całkowitą wartość wydatków bezpośrednich, w tym kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych (w tym VAT) – zgodną z wartością wpisaną w odpowiednim skoroszycie Excel w karcie „CZ IV pods. budżet” (w tej karcie jest to pierwsza wartość w wierszu *ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA*) + wartość wydatków pośrednich (jeżeli są przewidziane, zgodnie ze skoroszytem Excel pole KOSZTY POŚREDNIE OGÓŁEM)

Pole Wydatki kwalifikowane*

Należy wpisać całkowitą wartość wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich – zgodną z wartością wpisaną w odpowiednim skoroszycie Excel w karcie *CZ IV pods. budżet* (w tej karcie jest to druga wartość w wierszu *ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA*). + wartość wydatków pośrednich (jeżeli są przewidziane, zgodnie ze skoroszytem Excel pole: KOSZTY POŚREDNIE OGÓŁEM). Kwota wydatków kwalifikowalnych podawane są bez VAT.

Pole Dofinansowanie*

Należy wpisać łączną wartość wnioskowanej wartości wsparcia – zgodną z wartością wpisaną w odpowiednim skoroszycie Excel w karcie „CZ IV pods. budżet” (w tych kartach jest to wartość z wiersza *WSPARCIE OGÓŁEM*). Należy zaznaczyć, że należy podać wartość wsparcia z ewentualnym ryczałtem na koszty pośredni (jeżeli są przewidziane, zgodnie ze skoroszytem Excel pole: KOSZTY POŚREDNIE OGÓŁEM).

Pole Realizator

Jeśli Przedsięwzięcie jest realizowane tylko przez Podmiot wnioskujący, nie trzeba wypełniać tego pola. Jeśli w Sekcji II Wnioskodawca i Realizatorzy wskazano inne podmioty realizujące projekt (partnerów), należy wybrać jednego z nich z listy rozwijanej tj. wskazać podmiot, który będzie ponosił dany wydatek.

Załącznik nr **11** do Regulaminu**Pole Limity**

W to pole nie należy nic wpisywać.

6. Sekcja ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Ta sekcja jest podzielona na dwie kolumny *Wydatki ogółem* i *Wydatki kwalifikowalne*. W każdej kolumnie należy podać wartości zgodne z wartościami przedstawionymi w sekcji *PODSUMOWANIE BUDŻETU*.

I tak np. zakładając, że w sekcji *PODSUMOWANIE BUDŻETU* w polu *Razem w projekcie - Dofinansowanie* widnieje wartość 9 100 000, to w omawianej sekcji w wierszu *Dofinansowanie* należy wpisać tę samą wartość w obu kolumnach (kwota ta powinna być zgodna z wartością wyliczoną w skoroszycie Excel - zakładka cz. IV pods. budżet, komórka H44). Następnie przykładowo w wierszu *Prywatne* w kolumnie *Wydatki ogółem* należy podać wartość wkładu własnego jak i wydatki wynikające z konieczności pokrycia wydatków niekwalifikowalnych (w skoroszycie Excel – zakładka cz. IV pods. budżet, komórka H50). Natomiast w tym samym wierszu, ale w kolumnie *Wydatki kwalifikowalne* należy podać już wkład własny pokrywający wyłącznie wydatki kwalifikowalne (w skoroszycie Excel – zakładka cz. IV pods. budżet, komórka H47). Należy mieć na uwadze, że wiersz *Razem wkład własny* oraz *Suma* wypełniają się automatycznie. Poniżej znajduje się przykładowo wypełniona sekcja:

Załącznik nr **11** do Regulaminu

Źródła finansowania

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	9 100 000,00	9 100 000,00
Razem wkład własny	3 300 000,00	1 000 000,00
Budżet państwa	0,00	0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00
Inne publiczne	0,00	0,00
Prywatne	3 300 000,00	1 000 000,00
Suma	12 400 000,00	10 100 000,00

7. Sekcja ANALIZA RYZYKA

Pole Doświadczenie*

Należy opisać krótko swoje doświadczenie w związku z podobnymi projektami np.: przy wykorzystaniu przedstawionych w skoroszyście Excel informacji na potrzeby kryterium B.1.6.

Pole Opis sposobu zarządzania projektem*

Należy opisać sposób zarządzania projektem. Kto zarządza projektem? Jakie doświadczenie posiada zespół podmiotu odpowiedzialnego za realizację w podobnych projektach/działaniach?

Dodatkowo należy opisać system utrzymania projektu po zakończeniu realizacji (wraz ze środkami finansowymi, jakie będą potrzebne oraz źródłami finansowania zabezpieczającymi jego trwałość).

Pole Opis wkładu rzeczowego*

Załącznik nr **11** do Regulaminu

Należy opisać wkład rzeczowy wnoszony do projektu, w tym wartości niematerialne/prawne/notarialne.

Pole **Opis własnych środków finansowych***

Należy opisać krótko źródła finansowania wkładu własnego. Opis może być tożsamy ze skoroszytem Excel (karta „CZ IV pods. budżet”).

Pole **Analiza ryzyka w projekcie**

Należy zaznaczyć *Nie dotyczy*

8. Sekcja **DODATKOWE INFORMACJE**

Należy uzupełnić pola opisowe zgodnie ze kryteriami horyzontalnymi nr 5, 10, 11 przedstawionymi w załączniku nr 1 do Regulaminu.

9. Sekcja **OŚWIADCZENIA**

Trzynastcie oświadczeń w tej sekcji ma charakter obowiązkowy i należy wybrać odpowiedź TAK lub NIE.

Czternaste oświadczenie dotyczy tylko JST lub podmiotów od niej zależnych.

10. Sekcja **ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki należy zaimportować we właściwym polu w formularzu w aplikacji.

Jeżeli w ramach danego typu załącznika (np. sprawozdanie finansowe) konieczne jest przedłożenie więcej niż jednego dokumentu, należy utworzyć jeden plik w wersji elektronicznej np. plik *.pdf (poprzez zeskanowanie wszystkich wymaganych dokumentów do jednego pliku) lub utworzyć plik skompresowany np. zip.

Załączniki do Wniosku mogą mieć postać skanów dokumentów wykonanych z oryginałów. Maksymalny rozmiar pliku stanowiący załącznik do Wniosku w aplikacji WOD2021 to 25 MB.

W przypadku konieczności załączenia innych załączników, nieprzewidzianych w polach w formularzu w aplikacji WOD2021, na końcu formularza z załącznikami w aplikacji WOD2021 zostały umieszczonych dodatkowych piętnaście miejsc na takie załączniki.