



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczenstwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unie Europejska



UMOWA NR /L/2024

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:
Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin,
NIP 851-10-21-591, REGON 000514354, reprezentowanym przez:

Panią Annę Kolek – Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zwanym dalej „Zamawiający”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm).

§ 2

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa 6 sztuk czytników linii papilarnych dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, realizowana na potrzeby Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w ramach projektu FAMI.02.01-IZ.00-0012/24 pn. „Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki bliżej migranta”.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywany będzie zgodnie z treścią oferty z dnia 1..... r. stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz, że zaoferowany czytnik w pełni współpracuje z systemem POBYT 2.0.
2. Wykonawca niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu w sposób określony umową przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne rzeczy. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, jest fabrycznie nowy i ma uregulowane opłaty celne.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko wraz z kartami gwarancyjnymi i innymi dokumentami, które dotyczą przedmiotu umowy, jak również licencjami na użytkowanie oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy, przedmiot umowy, określony w § 2 niniejszej umowy w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego, ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin.
2. Dostawa będzie dokonana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
3. Po wykonaniu czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy przedstawiciel Wykonawcy oraz upoważniony pracownik Zamawiającego podpiszą protokół odbioru stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany po dostarczeniu przedmiotu umowy do budynku Zamawiającego oraz wydaniu Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych (kart gwarancyjnych).
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie.

5. Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za utratę przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:10/100) w tym należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zapłata zostanie dokonana, po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 przez Zamawiającego, w formie przelewu w złotych polskich w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z opóźnienia lub niedokonania wynagrodzenia Wykonawcy, będącej rezultatem czynników niezależnych od Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z wymogami technicznymi Polskich Norm, jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełnia wymagania norm CE.
2. Na dostarczony przedmiot umowy, Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca będzie świadczył obsługę gwarancyjną w serwisie, w siedzibie Wykonawcy.
4. Wykonawca przystąpi do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia wysłanego za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres: lub pisemnie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zawiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy.
5. Uprawnionymi do zgłoszenia nieprawidłowości w przedmiocie umowy, są poniżej wymienieni przedstawiciele Zamawiającego:
 - 1) Andrzej Nowicki – tel. 667 094 436; e-mail: anowicki@szczecin.uw.gov.pl
 - 2) Marcin Słowiński – tel. 91-4303421, 532 543 720; e-mail: mslowinski@szczecin.uw.gov.pl
 - 3) Michał Reguła – tel. 91-4303294; e-mail: mregula@szczecin.uw.gov.pl
6. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad w terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad, usterek, awarii osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania, niezależnie od uprawnienia do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w przedmiocie umowy tj. wady usterki, awarii w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
8. Gwarancja obejmuje bezpłatne wymagane przeglądy serwisowe, usunięcie usterek, wad, awarii sprzętu łącznie z wymianą uszkodzonych części i podzespołów lub dostarczenie rzeczy wolnej od wad. Przewóz do naprawy i zwrot naprawionego sprzętu odbędzie się na koszt Wykonawcy.

§ 7

Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
 - 3) z tytułu nie przystąpienia do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4 w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) w przypadku nie usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w przedmiocie umowy w terminie wskazanym w § 6 ust. 7 w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień

opóźnienia.

- 5) nieuzasadnionego odstąpienia Wykonawcy od umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie nieuzasadnionego odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 9

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

- 1) z ramienia Wykonawcy –, e-mail:, tel.
- 2) z ramienia Zamawiającego:
 - **Pan Andrzej Nowicki**, kierownik Oddziału Informatyki w Biurze Logistyki i Zamówień Publicznych (e-mail: anowicki@szczecin.uw.gov.pl);
 - **Pan Marcin Słowiński** z-ca kierownika Oddziału Informatyki w Biurze Logistyki i Zamówień Publicznych (e-mail: anowicki@szczecin.uw.gov.pl);
 - **Pan Michał Reguła**, serwisant urządzeń elektronicznych w Biurze Logistyki i Zamówień Publicznych (e-mail: mregula@szczecin.uw.gov.pl);

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej po rygorem jej nieważności.
3. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do umowy nr /L/2024
Szczecin, dn. 2024 r.

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY
DO ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W SZCZECINIE**

Lp.	Przedmiot	Ilość	Nr urządzenia	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Przekazał:

.....

Odebrał:

.....