ZARZĄDZENIE

DYREKTORA GENERALNEGO

POMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W GDAŃSKU

z dnia 14 maja 2024 r.

## w sprawie zasad organizacji praktyk studenckich i praktyk zawodowych w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 409), art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.[[1]](#footnote-1))) oraz § 1 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady organizacji praktyk studenckich i praktyk zawodowych w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku.

**§ 2.** Użyte w zarządzeniu określenia należy rozumieć w sposób następujący:

1. **urząd** – Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku;
2. **uczelnia** – szkoła prowadząca studia wyższe;
3. **szkoła** – publiczna szkoła prowadząca kształcenie zawodowe;
4. **student** – osoba kształcąca się na studiach wyższych;
5. **uczeń** – osoba kształcąca się w szkole ponadpodstawowej lub policealnej odbywająca praktyki zawodowe w ramach praktycznej nauki zawodu;
6. **program praktyk –** szczegółowa informacja dotycząca zadań realizowanych przez studenta/ucznia podczas trwania praktyki;
7. **praktyka –** zajęcia organizowane w urzędzie, w ramach umowy o praktyki dla studentów/uczniów zawartej pomiędzy urzędem a uczelnią/szkołą,  
   w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy oraz umiejętności zawodowych;
8. **umowa o praktyki studenckie/zawodowe –** porozumienie zawarte pomiędzy urzędem a uczelnią/szkolą regulujące szczegóły organizacji praktyk w urzędzie;
9. **kierujący komórką organizacyjną –** dyrektor wydziału/biura urzędu.

**§ 3.** 1. Uczelnia/szkoła ubiegająca się o przyjęcie studentów/uczniów na praktykę zwraca się do urzędu z wnioskiem o zorganizowanie praktyk co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyk.

1. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, reprezentujący uczelnię/szkołę, dołącza podpisaną umowę w sprawie organizacji praktyk studenckich/zawodowych, o której mowa w § 8 (w dwóch egzemplarzach).
2. Pracownik Oddziału Organizacyjnego i Rozwoju Kadr Biura Kadr i Organizacji weryfikuje wniosek, o którym mowa w ust. 1, pod względem formalnym, a następnie przekazuje sprawę do dyrektora Biura Kadr i Organizacji.
3. Dyrektor Biura Kadr i Organizacji, na podstawie zebranych informacji dotyczących zapotrzebowania w urzędzie na studentów/uczniów, podejmuje decyzję o zawarciu umowy z uczelnią/szkołą.
4. W przypadku odmowy zawarcia umowy pracownik Oddziału Organizacyjnego i Rozwoju Kadr Biura Kadr i Organizacji przekazuje uczelni/szkole, podpisaną przez dyrektora Biura Kadr i Organizacji, informację o braku możliwości zorganizowania praktyk.

**§ 4.** 1. Student/uczeń indywidualnie ubiegający się o praktykę w urzędzie, zwraca się do urzędu z wnioskiem o zorganizowanie praktyk co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyk.

1. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, student/uczeń dołącza, podpisaną przez reprezentującego uczelnię/szkołę, umowę w sprawie organizacji praktyk studenckich/zawodowych, o której mowa w § 8.
2. Pracownik Oddziału Organizacyjnego i Rozwoju Kadr Biura Kadr i Organizacji weryfikuje wniosek, o którym mowa w ust. 1, pod względem formalnym, a następnie przekazuje sprawę do dyrektora Biura Kadr i Organizacji.
3. Dyrektor Biura Kadr i Organizacji na podstawie zebranych, informacji dotyczących zapotrzebowania w urzędzie na studentów/uczniów odbywających praktykę, podejmuje decyzję o przyjęciu studenta/ucznia na praktykę.
4. W przypadku odmowy zawarcia umowy pracownik Oddziału Organizacyjnego i Rozwoju Kadr Biura Kadr i Organizacji przekazuje studentowi/uczniowi, podpisaną przez dyrektora Biura Kadr i Organizacji, informację o braku możliwości przyjęcia na praktykę.

**§ 5.** Dopuszcza sięodbywanie praktyk w oparciu o umowę, która nie została sporządzona na podstawie wzoru, o którym mowa w § 8, pod warunkiem akceptacji jej treści przez radcę prawnego urzędu.

**§ 6.** 1. Skierowanie studenta/ucznia do odbycia praktyki studenckiej/ zawodowej w komórce organizacyjnej urzędu odbywa się w oparciu o analizę Biura Kadr i Organizacji, możliwości zrealizowania praktyki studenckiej/ zawodowej oraz o bieżące wnioski składane przez kierujących komórkami organizacyjnymi.

1. Pracownik Oddziału Organizacyjnego i Rozwoju Kadr Biura Kadr i Organizacji w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego weryfikuje możliwość zorganizowania praktyk w poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu.

**§ 7.** 1. Kierujący komórką organizacyjną, w której ma odbywać się praktyka, wyznacza opiekuna merytorycznego dla studenta/ucznia.

1. Opiekun wprowadza studenta/ucznia w zakres zadań i obowiązków, nadzoruje ich realizację oraz udziela informacji zwrotnej po zakończeniu praktyki.

**§ 8.** 1. Praktyka odbywa się na podstawie pisemnej umowy o praktyki studenckie/zawodowe, zawartej pomiędzy uczelnią/szkołą kierującą na praktykę a urzędem, przyjmującym na praktykę, w oparciu o program praktyk. Umowa określa prawa i obowiązki obu stron oraz studenta/ucznia, jak również czas trwania praktyki.

1. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Program praktyk, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 9.** Na wniosek kierującego komórką organizacyjną dyrektor Biura Kadr  
i Organizacji może wystąpić z prośbą do uczelni/szkoły o zawarcie umowy, o której mowa w § 8.

**§ 10.** 1. Warunkiem koniecznym do odbycia praktyki jest ubezpieczenie studenta/ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie studenta/ucznia na okres odbywania praktyki dokonuje uczelnia/szkoła.

1. W przypadku, gdy ubezpieczenie studenta/ucznia przez uczelnię/szkołę nie jest możliwe, student/uczeń obowiązany jest ubezpieczyć się indywidualnie.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 2 polisa ubezpieczeniowa od następstw nieszczęśliwych wypadków, stanowi załącznik do umowy, o której mowa w § 8.

**§ 11.** Odbywanie praktyki w urzędzie jest nieodpłatne.

**§ 12.** Student/uczeń w dniu rozpoczęciu praktyki zgłasza się do Oddziału Organizacyjnego i Rozwoju Kadr Biura Kadr i Organizacji, w celu:

1. złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem pracy urzędu;
2. odbycia szkolenia z zakresu bhp oraz przepisów przeciwpożarowych;
3. zapoznania się z zasadami ochrony danych osobowych.

**§ 13.** 1. Na uzasadniony wniosek kierującego komórką organizacyjną, na okres odbywania praktyki, można nadać studentowi/uczniowi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych lub inne upoważnienie niezbędne do realizacji programu praktyki.

1. Na uzasadniony wniosek kierującego komórką organizacyjną student/uczeń może zostać skierowany do odbycia szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

**§ 14.** Po zakończeniu praktyki dyrektor Biura Kadr i Organizacji, na podstawie opinii opiekuna praktyk:

1. wystawia w dzienniku praktyki potwierdzenie jej odbycia i/lub
2. wystawia zaświadczenie o odbyciu praktyk studenckich/zawodowych;
3. wypełnia dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyk wymagane przez uczelnię/szkołę.

**§ 15.** Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron:

1. z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia;
2. na mocy porozumieniem stron.

**§ 16.** 1.Urząd może rozwiązać w trybie natychmiastowym umowę o praktyki studenckie/zawodowe, gdy:

1. student/uczeń naruszy dyscyplinę pracy lub zasady bhp;
2. student/uczeń nie będzie wywiązywał się z zadań określonych w programie praktyk.

**§ 17.** Traci moc zarządzenie Nr 10/14 Dyrektora Generalnego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad organizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych oraz staży dla bezrobotnych w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku zmienione zarządzeniami Nr 15/14 z dnia 11 lipca 2014 r. i Nr 30/2015 z dnia 30 listopada 2015 r.

**§ 18.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny

Anita Świetlikowska

1. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 124 i 227. [↑](#footnote-ref-1)