

Umowa nr DZ.271...2022 PPU

UMOWA nr DZ.271...2022

zawarta w dniu 2022 r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

- jednostkami organizacyjnymi Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, reprezentowanymi przez Dyrektora Zakładu Informatyki Lasów

Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego

z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

posiadającą NIP 728-25-11-300,

Dariusz Gąsiorowski– Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U.2021.1129 t.j) zwanej dalej „ustawa PZP”, zn. spr. przedmiotowego postępowania:
DZ.270.13.2022

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
5. **SILP** oznacza System Informatyczny Lasów Państwowych.
6. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
7. **System** oznacza dostarczane i wdrażane przez Wykonawcę w ramach Umowy, rozwiązanie teleinformatyczne.
8. **COPD** podstawowy centralny ośrodek przetwarzania danych Lasów Państwowych. Adres: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa.
9. **ZOPD** zapasowy centralny ośrodek przetwarzania danych Lasów Państwowych. Adres: Sękocin Stary, ul. Leśników 21C 05-090 Raszyn.
10. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
11. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
12. **Oferta** oznacza formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
13. **Stacja końcowa** oznacza Urządzenie podłączone do sieci komputerowej Zamawiającego.
14. **Stacja robocza** oznacza stację końcową.
15. Pod pojęciem **Subskrypcja** należy rozumieć „wsparcie serwisowe” lub zamiennie „wsparcie” dla licencji.
16. **Uchybienie stosuje się do odbioru Zadań** i oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, w stopniu niedyskwalifikującym. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru. Zamawiający zastrzega, że uchybienie powinno zostać usunięte w terminie do 3 dni roboczych od jego ujawnienia. Jeśli naprawa uchybienia wykroczy poza ww. termin Zamawiający kwalifikuje uchybienie jako wadę. Zamawiający zastrzega również, że w przypadku, gdy w odniesieniu do produktu

zgłoszonego do odbioru w trakcie procedury odbiorowej stwierdzi co najmniej 10 uchybień zakwalifikuje produkt jako wadliwy i odmówi podpisania protokołu odbioru

17. **Wada** stosuje się do odbioru **Zadań** i oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, w stopniu dyskwalifikującym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza Zadanie do odbioru.
18. **PZP** oznacza Ustawę prawo zamówień publicznych.
19. **Siła Wyższa** oznacza zdarzenie niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające jej należyte wykonanie przez Stronę w całości lub części takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki i epidemie.
20. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP.
21. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
22. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
23. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
24. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy, jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych.
25. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
26. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
27. Wykonawca oświadcza, iż nie posiada zaległości z tytułu danin publicznych, podatków, opłat, obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w wymiarze, który zagrażałby należytej realizacji Umowy.

28.Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą, w tym w ramach uczestnictwa w postępowaniu, na podstawie którego zostało udzielone przedmiotowe zamówienie.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
ds. formalno-prawnych:, tel.:,
e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
ds. merytorycznych:, tel.:,
e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) ze strony DGLP:, tel.:,
e-mail:@las.gov.pl
 - 3) ze strony Wykonawcy:, tel.:,
e-mail.@.....
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy:
 - 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
 - przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
 - przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
 - wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucję roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
 - organizowania na wniosek Koordynatora ds. merytorycznych spotkań roboczych w zakresie formalno-prawnym, ich protokolowania oraz nadzoru nad właściwym ich przebiegiem
 - przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym
 - 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:

-
- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłocznego wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań, do niezwłocznego wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
 - wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
 - organizowania spotkań roboczych w zakresie merytorycznym, ich protokołowania oraz nadzoru nad właściwym ich przebiegiem
 - konsultacji w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
 - przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym
- 3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
 - (inne uprawnienia określone przez Wykonawcę, należy wpisać w dniu zawarcia Umowy)
3. Zespół specjalistów delegowanych do świadczenia usług, zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę lub pracę tymczasową przez okres minimum realizacji Etapu nr 1 Umowy:
- ... *(imię i nazwisko, posiadany certyfikat – zgodnie z dokumentacją przekazaną przez Wykonawcę na podstawie art. 126 ust. 1 PZP *)*
 - ... (jw.)
 - ... (jw.)
4. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.:, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl , ePuap
 - 2) Biuro DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: 22 58 98 100, e-mail: sekretariat@las.gov.pl , ePuap

- 3) Biuro Wykonawcy, ul., tel.:....., e-mail.....
5. Strony ustalają zespół osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, którym Zamawiający zapewni dostęp zdalny do środowiska informatycznego PGL LP:
- 1) Imię i nazwisko: tel.: mail: ,
- 2) Imię i nazwisko: tel.: mail: ,
- 3) Imię i nazwisko: tel.: mail: ,
- 4) Imię i nazwisko: tel.: mail: ,

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem Umowy jest:
- 1) Rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu dostępu do zasobów sieciowych Cisco Identity Services Engine (Cisco ISE) lub dostarczenie systemu równoważnego.
 - 2) Wdrożenie i świadczenie usług wsparcia dla Systemu przez okres 3 lat od dnia jego uruchomienia.
 - 3) Sukcesywne dostawy licencji wraz z 36 miesięcznym wsparciem dla stacji końcowych w ramach prawa opcji, dla jednostek organizacyjnych PGL LP, na zasadach opisanych w załączniku nr 5 do Umowy.
- Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Umowa będzie realizowana w **maksymalnym okresie 48 miesięcy od jej zawarcia**.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w podziale na dwa Etapy:
- 1) **Etap nr 1 będzie realizowany w podziale na następujące Zadania Nazwane (ZN):**
 - a) *ZN-1 Spotkanie organizacyjne.*

W terminie do **10 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy odbędzie się spotkanie organizacyjne w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji związane z realizacją Umowy. W trakcie spotkania zostaną omówione i ustalone następujące kwestie: sposób komunikacji (w tym sposób przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy niezbędnych informacji i dostępu niezbędnych do realizacji Zadania Nazwanego ZN-2), zasady bezpieczeństwa IT w PGL LP, osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych, przekazanie wykazu jednostek organizacyjnych PGL LP z ich danymi niezbędnymi do wystawienia i doręczenia faktury, uzgodnienie wykazu osób zaangażowanych w realizację Umowy, harmonogram realizacji przedmiotu umowy etc. Spotkanie zostanie potwierdzone przygotowaną przez Wykonawcę procedurą zarządzania projektem. Procedura zostanie przekazana do akceptacji Zamawiającego w terminie do **2 dni roboczych** od dnia spotkania organizacyjnego. Zamawiający dokona akceptacji w terminie do **5 dni roboczych** od dnia jej otrzymania.

b) *ZN-2 Przygotowanie projektu technicznego.*

W terminie do **10 dni roboczych** od dnia akceptacji Zadania Nazwanego ZN-1. Wykonawca przygotowuje i zgłosi do odbioru projekt techniczny zawierający minimum:

- wykaz dostarczanych licencji i wsparć,
- opracowanie topologii systemu,
- określenie niezbędnych zasobów sprzętowych
- określenie wymagań dotyczących połączeń z usługami zewnętrznymi,
- określenie wymagań dla zewnętrznych systemów dostarczających tożsamość urządzeń, użytkowników,
- określenie sposobu tworzenia kopii zapasowych Systemu

Zamawiający dokona odbioru projektu technicznego w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.

c) *ZN-3 Wdrożenie i testy.*

Wykonawca w terminie do¹ **dni roboczych** od dnia otrzymania wszystkich niezbędnych dostępu do infrastruktury IT PGL LP oraz odbioru Zadania Nazwanego ZN-2 zrealizuje rozbudowę Systemu, a w przypadku zaoferowania w ofercie rozwiązania równoważnego wdroży System i zgłosi System do odbioru.

Zakres wdrożenia obejmuje w szczególności:

- dostawę licencji Systemu i wsparć (subskrypcji) dla centralnego Systemu,
- dostawę 5 000 szt. licencji i 36 miesięcznych subskrypcji dla urządzeń końcowych
- wdrożenie (instalację i uruchomienie) Systemu w środowisku PGL LP zgodnie z projektem technicznym.
- przeprowadzenie testów(z zakresu OPZ) w wybranych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
- migracja konfiguracji(polityk) z obecnie wykorzystywanego, przez Zamawiającego, systemu do nowej architektury.

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-3 w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy. Po wykonaniu przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy testów opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.

d) *ZN-4 Dokumentacja powdrożeniowa.*

Wykonawca w terminie do **10 dni roboczych** od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-3, przygotowuje i zgłosi do odbioru dokumentację powdrożeniową. Dokumentacja powdrożeniowa będzie zawierać w szczególności:

- wykaz dostarczonych licencji

¹ Termin zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy.

- opis architektury systemu
- konfigurację polityk bezpieczeństwa
- wzorce konfiguracji urządzeń sieciowych(przełączników, routerów itd.)
- opis operacji *backup&restore*
- procedurę *disaster recovery*

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-4 w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy. Protokół odbioru będzie upoważniał Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na Zamawiającego za realizację Zadań Nazwanych ZN-1, ZN-2, ZN-3 i ZN-4. W przypadku braku konieczności realizacji zadania ZN-5 przedmiotowy protokół będzie stanowił również protokół końcowy realizacji Etapu nr 1 przedmiotu Umowy.

- e) *ZN-5 Szkolenia (Zadanie Nazwane realizowane w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego).*

Wykonawca, który zaoferował rozwiązanie równoważne zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy przeprowadzi i zgłosi do odbioru w terminie **do 20 dni roboczych** od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-4 szkolenia dla minimum 5 pracowników PGL LP. Zamawiający wymaga aby trener posiadał autoryzację producenta do przeprowadzenia ww. szkoleń. Zakres szkolenia musi pokrywać się z zagadnieniami zadań ZN-2, ZN-3. Szczegóły dot. szkolenia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy (Opis przedmiotu zamówienia). **Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-5 w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 1 do Umowy, pkt III.5.1. Protokół odbioru będzie upoważniał Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na Zamawiającego za realizację Zadania Nazwanego ZN-5. W przypadku konieczności realizacji zadania ZN-5 przedmiotowy protokół będzie stanowił również protokół końcowy realizacji Etapu nr 1 przedmiotu Umowy.**

2) Etap nr 2 Sukcesywne dostawy licencji i subskrypcji serwisowych Systemu dla stacji końcowych na rzecz jednostek organizacyjnych PGL LP.

Warunkiem rozpoczęcia realizacji Etapu nr 2 Umowy jest pozytywny protokół odbioru Etapu nr 1 Umowy (tj. podpisany protokół odbioru Zadania Nazwanego ZN-4, a w przypadku konieczności realizacji protokół odbioru Zadania Nazwanego ZN-5). Etap nr 2 stanowi prawo opcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z „prawa opcji” w zakresie możliwości zamówienia u Wykonawcy dostawy nowych licencji i 36 miesięcznych subskrypcji serwisowych na stacje końcowe. Wykonawca będzie dostarczać licencje i subskrypcje

serwisowe po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie **z uwzględnieniem klauzuli waloryzacyjnej**. Zamówienia w ramach „prawa opcji”, będą realizowane w okresie **obowiązywania umowy** od odbioru Etapu nr 1 Umowy lub do wyczerpania się opcjonalnej puli 30 000 licencji Systemu na stacji końcowych w ramach „prawa opcji” (tj. co nastąpi wcześniej).

Procedura zamawiania i odbioru licencji wraz z subskrybują w ramach „prawa opcji” będzie odbywać się zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP

1. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczególne znaczenie w procesie realizacji Umowy mają relacje Zamawiającego, DGLP i Wykonawcy w zakresie używania systemów informatycznych i urządzeń należących do PGL LP.
2. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń, ścieżek dostępu (m.in. dostępu VPN do systemów informatycznych PGL LP) jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do zadań do których realizacji niezbędny jest dostęp VPN do systemów informatycznych PGL LP zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia **o dostępie zdalnym przez VPN LP zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.**

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm, z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji;
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności²

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy (zamówienie podstawowe i opcjonalne) wynosi: zł (słownie:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT

² Wartości wynagrodzenia zostaną wpisane na podstawie oferty Wykonawcy

(stawka:...%), który w dniu podpisania Umowy wynosi: złotych (słownie:). Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy w tym:

- 1) Wynagrodzenie za realizację Etapu nr 1 Umowy w wysokości zł brutto, w tym:
 - a) Wynagrodzenie za realizację Zadania Nazwanego ZN-1 w wysokości: zł brutto,
 - b) Wynagrodzenie za realizację Zadania Nazwanego ZN-2 w wysokości: zł brutto,
 - c) Wynagrodzenie za realizację Zadania Nazwanego ZN-3 w wysokości: zł brutto w tym:
 - Wynagrodzenie za dostawy licencji i wsparć dla centralnego Systemu w wysokości: zł brutto,
 - Wynagrodzenie za dostawę 5 000 szt. licencji i 36 miesięcznych subskrypcji dla urządzeń końcowych w wysokości: zł brutto.
 - Wynagrodzenie za usługi wdrożenia Systemu w wysokości: zł brutto,
 - d) Wynagrodzenie za realizację Zadania Nazwanego ZN-4 w wysokości: zł brutto,
 - e) Wynagrodzenie z realizację Zadania Nazwanego ZN-5 w wysokości: zł brutto (*dotyczy tylko dostawy Systemu równoważnego*).
- 2) Maksymalne wynagrodzenie za realizację Etapu nr 2 Umowy w wysokości zł brutto. Cena jednostkowa za dostawę licencji do jednostki organizacyjnej PGL LP na urządzenie końcowe wraz z 36 miesięcznym wsparciem w wysokości zł brutto.
- 3) Wykonawca dokonuje zakupów licencji i subskrypcji dostarczanego oprogramowania w ramach prawa opcji u producenta rozliczając się z nim w następującej walucie:.....
- 4) Kurs NBP waluty, o której mowa w pkt 3) powyżej, na dzień składania ofert wynosił.....

2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy będzie wypłacane zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Wykonawca wystawi fakturę VAT na Zamawiającego po zakończeniu realizacji Zadań Nazwanych: ZN-1; ZN-2; ZN-3 oraz ZN-4 w wysokości stanowiącej sumę należnych wynagrodzeń wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1) lit. od a) do d) Umowy, pomniejszoną o kwotę wskazaną w §6 ust. 1 pkt 1) lit. c) tiret nr 2 Umowy, tj. za dostawę 5 000 szt. licencji na rzecz jednostek.

- Podstawę do wystawienia faktury VAT na Zamawiającego stanowi protokół odbioru Zadania Nazwanego ZN-4.
- 2) Wykonawca wystawi faktury VAT na wskazane w Załączniku nr 6 jednostki organizacyjne PGL LP po zakończeniu realizacji Zadań Nazwanych: ZN-1; ZN-2; ZN-3 oraz ZN-4 w wysokości wskazanej w §6 ust. 1 pkt 1) lit. c) tiret nr 2 Umowy, tj. odpowiadającej kwocie za dostawę 5 000 szt. licencji na ich rzecz. Podstawę do wystawienia faktur VAT na jednostki stanowi protokół odbioru Zadania Nazwanego ZN-4.
 - 3) Wykonawca wystawi fakturę VAT na Zamawiającego po zakończeniu realizacji Zadania Nazwanego ZN-5 w wysokości wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1) lit. e) Umowy. Podstawę do wystawienia faktury VAT na Zamawiającego stanowi protokół odbioru Zadania Nazwanego ZN-5. Płatność ta będzie realizowana tylko w przypadku zaoferowania Systemu równoważnego i konieczności realizacji Zadania Nazwanego ZN-5.
 - 4) Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający skorzysta z „prawa opcji” określonego w § 3 ust. 3 pkt 2) Umowy, Wykonawca wystawi faktury, z tytułu realizacji dostawy w ramach „prawa opcji” na jednostki organizacyjne PGL LP, wskazane w zamówieniu, na rzecz których będzie realizowana dostawa w wysokości obliczonej zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 5 do Umowy.
3. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
- 1) faktury doręczone pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
 - 2) zawierającą nr Umowy i kopię protokołu odbioru usługi lub dostawy upoważniającego do wystawienia faktur,
 - 3) zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze, uzgodnione na etapie prac analitycznych.
4. Zapłata nastąpi w terminie do **21 dni** od dnia prawidłowego doręczenia podmiotowi zobowiązanemu do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
6. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o

którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - 1) 50 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do akceptacji Zadania Nazwanego ZN-1, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1) lit. a) Umowy;
 - 2) 100 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru Zadania Nazwanego ZN-2, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1) lit. b) Umowy;
 - 3) 1000 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru Zadania Nazwanego ZN-3, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1) lit. c) Umowy;
 - 4) 100 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru Zadania Nazwanego ZN-4, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1) lit. d) Umowy;
 - 5) 100 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru Zadania Nazwanego ZN-5, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1) lit. e) Umowy;
 - 6) 100 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru dostawy licencji i wsparć do jednostki organizacyjnej PGL LP, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2) Umowy w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 5 do Umowy Procedurze zamawiania i odbioru dostaw w ramach „prawa opcji”,
 - 7) 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przyjęciu zgłoszenia awarii w stosunku do terminu określonego w Dziale V pkt 2 Załącznika nr 1 do Umowy,
 - 8) 150 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu awarii w stosunku do terminu określonego w Dziale V pkt 3 Załącznika nr 1 do Umowy lub przedłużonego terminu pomiędzy koordynatorami umowy,
 - 9) 2000 zł za brak zatrudnienia na umowę o pracę lub pracę tymczasową osób wskazanych w §2 ust. 3 Umowy dla każdego przypadku.
 - 10) 150 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w przekazaniu przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego fakt zatrudnienia na umowę o pracę lub pracę tymczasową osób o których mowa w §2 ust. 3 w stosunku do terminu określonego w pisemnym żądaniu Zamawiającego zgodnie z § 10 Umowy.
2. Wysokość kar umownych nie przekroczy **40%** wartości Umowy, co oznacza, że w chwili naliczenia Wykonawcy kar umownych w powyższym wymiarze, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2 Umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. Maksymalna wysokość kar (umownych oraz zasądzonych na zasadach ogólnych w ramach odszkodowania) nie może przekroczyć maksymalnej wartości Umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
4. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę o ile nie będą temu sprzeciwiały przepisy obowiązującego prawa.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** Zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający może odstąpić od Umowy:

- 1) W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
 - 3) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na skutek wprowadzenia zmian w Umowie z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP, następuje częściowe odstąpienie od Umowy (tj. tylko w części której dotyczyła zmiana);
 - 4) W przypadkach, o których mowa w pkt 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:

- 1) Łączna zwłoka w realizacji zadań umownych przekroczy 30 dni w stosunku do terminów określonych w Umowie. Przez łączną zwłokę rozumie się sumę zwłok dla poszczególnych Zadań;
- 2) Trzykrotny negatywny wynik kontroli zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 2 ust. 3 Umowy;
- 3) Trzykrotny negatywny wynik kontroli certyfikatów zespołu wskazanego w § 2 ust. 3 Umowy;
- 4) Wysokość kar umownych osiągnie 40% wartości określonej w § 6 ust. 1 Umowy;
- 5) Ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego i/lub Płatników albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 5) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.

3. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.

- 1) W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 5), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
- 2) W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 4) wedle własnego wyboru ma prawo

zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.

3. Protokół zakończy jednoznaczne oświadczenie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i/lub Producenta, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić bieżący audyt realizacji Umowy przy zastosowaniu własnego personelu. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udziału w spotkaniach kontrolnych kadry kierowniczej Wykonawcy nie zaangażowanej bezpośrednio w realizację Umowy. Spotkania kontrolne będą odbywały się na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej, tj. wydłuży okresy pomiędzy kolejnymi spotkaniami lub odstąpi od ich realizacji, o czym świadczyć będzie brak żądania Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadczył, iż zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w § 2 Umowy, co uprawnia Zamawiającego do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi wskazane w Umowie:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności

- wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”;
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca oświadczył, że zespół wskazany w § 2 Umowy legitymuje się certyfikatami tamże określonymi. Powyższe uprawnia Zamawiającego do kontroli w powyższym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do okazania na każde żądanie Zamawiającego aktualnych certyfikatów dla zespołu wskazanego w § 2 Umowy.

§ 11. Klauzula poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wszelkie informacje przekazywane przez Strony w ramach Umowy, informacje do których dostęp Strony uzyskały w związku z realizacją Umowy lub przy jej realizacji oraz inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione, z zastrzeżeniem zasad określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Żadna ze Stron nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony przekazywać lub w inny sposób ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek dokumentów lub informacji związanych z Umową zarówno podczas jej obowiązywania, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 7.
4. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Chronionych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Strony odpowiadają za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po

- wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres 15 lat, bez względu na przyczynę.
6. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, dokumenty cyfrowe, wykresy, projekty).
 7. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - 1) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji, które strona uzyskała w trakcie lub w związku z negocjacjami prowadzonymi przez Strony w celu zawarcia Umowy;
 - 2) uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji;
 - 3) które są publicznie znane;
 - 4) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego;
 - 5) które mają być ujawnione kancelariom prawnym, doradcom finansowym, podatkowym i innym, pod warunkiem zachowania przez nich poufności Informacji Chronionych na warunkach opisanych Umową;
 8. Każdy pracownik Wykonawcy lub podwykonawcy lub inna osoba, którą posługuje się Wykonawca świadcząc usługi w ramach Umowy, przystępując do realizacji prac wynikających z Umowy obowiązany jest do wypełnienia i podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy. Oświadczenia o zachowaniu poufności podpisywane są w dwóch egzemplarzach, z których jeden zachowuje Wykonawca, a drugi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem osoby upoważnionej do kontaktu.
 9. Przepisy niniejszego rozdziału nie naruszają unormowań zawartych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 10. Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, ani bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wymieniać nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy. W przypadku zamiaru uzyskania zgody na wymienianie nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy, Wykonawca złoży pisemny wniosek w tej sprawie do Zamawiającego mailem na adres przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Umowie

§ 12. Podwykonawstwo i poleganie na podmiotach trzecich

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
 - 1) Bez udziału podwykonawców,
 - 2) Przy udziale podwykonawcy: w zakresie
 - 3) Przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby powołał się na podstawie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:..... w zakresie:
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcom w tym podwykonawcy, na którego zasoby się powołał na podstawie art. 118 ustawy PZP. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
 - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
 - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
 - 3) Dołączone oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ;
 - 5) W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie lub większym niż podwykonawca zastępowany, na którego zasoby powołał się w ofercie, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 454 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy w stosunku do oferty w następujących okolicznościach:

- 1) w zakresie zmiany zespołu dedykowanego do realizacji Umowy w przypadku, gdy Wykonawca wnioskuję o zmianę składu specjalistów wskazanych w § 2 ust. 3 Umowy.
- 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
 - zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),
 - e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP.
- 4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
 - a) Zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i/lub DGLP, takich jak:
 - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego i/lub DGLP bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na

- podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
- b) Zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
- c) W zakresie wynikającym ze zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji Umowy, zmianę zakresu świadczeń Wykonawcy lub zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wymuszoną takimi zmianami.
- d) Zmiany wynikające z okoliczności opisanych w § 9 ust. 1 Umowy w zakresie tam określonym.
- e) W zakresie wynikającym z okoliczności oraz przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie mogły być znane w momencie wszczęcia postępowania lub zaistniały w trakcie realizacji Umowy (np.: skutki rozwoju epidemii COVID-19).
- f) Zmian wynikających z oddziaływania czynników zewnętrznych, na które strony Umowy nie mają wpływu tj. Siły Wyższej, przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż okres trwania siły wyższej, dla pojedynczego przypadku.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
- 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach

(notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 14. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 15. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
 - 1) Wykonawca (do uzupełnienia jeżeli takie informacje są udostępnione na stronie internetowej):lub w przypadku braku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tego typu zasady w postaci papierowej, mogącej stanowić załącznik do Umowy);
 - 2) ZILP: <https://www.zilp.lasy.gov.pl/polityka-prywatnosci>

§ 16. Zabezpieczenie Umowy

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca, wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitej ceny oferty brutto, w kwocie złotych w formie
2. Z kwoty zabezpieczenia Zamawiający może potrącić:
 - 1) należności z tytułu kar umownych,

- 2) inne należności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, uznane przez Wykonawcę lub stwierdzone wykonalnym wyrokiem sądu,
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Etapu 1, o którym mowa w §3. ust. 3 pkt d) lub e).

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 (w tym ePUAP) lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę doręczenia pisma uznaje się datę, w której Strona Umowy otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej w tym w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną.
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 5.000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych).
10. Sędem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej i podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez przedstawicieli stron;

12. Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu Umowy
- 2) Załącznik nr 2 Oferta
- 3) Załącznik nr 3 Procedura odbioru (ogólna)
- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenie o dostępie zdalnym przez VPN LP
- 5) Załącznik nr 5 Warunki, procedura zamawiania i odbioru Prawa opcji
- 6) Załącznik nr 6 Lista jednostek organizacyjnych PGL LP objętych Umową
- 7) Załącznik nr 7 Oświadczenie o zachowaniu poufności
- 8) Załącznik nr 8 Dokument potwierdzający uprawnienie do zawarcia Umowy:
KRS lub pełnomocnictwo do zawarcia Umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Procedura odbioru dostawy¹

1. Ilekcioć w umowie występuje termin „odbiór dostawy” lub „odbiór przedmiotu Umowy”, odbędzie się zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) W terminie zgodnym z Umową liczonym od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę dostawy do odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia czy Wykonawca wykonał zobowiązania umowne zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 2) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) da wynik pozytywny, Zamawiający przekaże Wykonawcy, podpisany protokół odbioru.
 - 3) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) nie da pozytywnego wyniku Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie odmowę podpisania protokołu odbioru oraz wykaz wad wraz z wezwaniem do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia przekazania Wykonawcy przedmiotowego wezwania.
 - 4) Niezwłocznie po usunięciu wad określonych w wezwaniu wskazanym w pkt 3), nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru przedmiot Umowy objęty wezwaniem. Wymagana forma zgodna z pierwotnym zgłoszeniem do odbioru właściwym dla przedmiotu Umowy objętego wezwaniem.
 - 5) Zamawiający dokona sprawdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy objętego wezwaniem i zgłoszonego przez Wykonawcę zgodnie z dyspozycją pkt 4) w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin ten dotyczy każdego odbioru przedmiotu Umowy, który został objęty wezwaniem do usunięcia wad.
2. Przez trzykrotną próbę odbioru, określoną w Umowie jako punkt odniesienia dla wypowiedzenia Umowy, Zamawiający rozumie:
 - 1) odbiór właściwy,
 - 2) odbiór po pierwszym wezwaniu do usunięcia wad,
 - 3) odbiór po drugim wezwaniu do usunięcia wad.

¹ Nie dotyczy dostawy w ramach prawa opcji oraz odbioru szkolenia

Wzór protokołów odbioru

Protokół odbioru nr /20..	
Dotyczy Umowy DZ.271....2022 zawartej w dniu ... pomiędzy Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego (Zamawiającym) a ... (Wykonawcą).	
Przedmiotem zamówienia jest	
Wartość Umowy wynosi ... zł brutto	
Przedmiotowy protokół stanowi potwierdzenie należytego wykonania obowiązków umownych określonych w § ... ust. ... Umowy, tj:	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Uwagi: ... (naliczenie kar umownych, itp.)	
Przedmiotowy protokół uprawnia Wykonawcę do wystawienia na Zamawiającego faktury. Fakturowana kwota wynosi ... zł brutto. Po uregulowaniu płatności wynikającej z ww. faktury, w ramach Umowy do wypłaty pozostało ... zł brutto.	
Treść protokołu odbioru potwierdzają:	
Koordynator ds. merytorycznych ZILP ...(data i podpis) Koordynator ds. merytorycznych DGLP ...(data i podpis) Koordynator ds. formalno-prawnych ZILP ...(data i podpis)	
<div style="text-align: center;">ZAMAWIAJĄCY</div> <div style="text-align: center;"> <p>.....</p> <p>(data i podpis)</p> </div>	

Miejscowość, dnia

Oświadczenie o dostępie zdalnym przez VPN LP

Podmiot działający pod firmą:, NIP:, REGON: zwany dalej „Firmą” oraz jej pracownicy korzystający z dostępu VPN zobowiązują się że:

Zdalny dostęp VPN do sieci Lasów Państwowych zostanie wykorzystany jedynie do wykonania prac związanych z realizacją umowy nr **DZ.271.....2022 z dnia r.**

Firma oraz jej pracownicy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych oraz informacji, które uzyskali w celu i w wyniku wykonania Umowy, chyba że jej ujawnienie będzie wymagane na podstawie decyzji właściwego organu władzy publicznej. Po zakończeniu umowy wszelkie dane uzyskane w trakcie realizacji umowy Firma oraz jej pracownicy obowiązani są usunąć.

Dane dostępowe zostaną przekazane jedynie następującym pracownikom Firmy:

1. (imię i nazwisko, adres e-mail, nr tel., adres IP)
2. (imię i nazwisko, adres e-mail, nr tel., adres IP)
3. (imię i nazwisko, adres e-mail, nr tel., adres IP)

Zabrania się udostępniania/przekazywania danych dostępowych innym osobom. W przypadku stwierdzenia udostępnienia danych dostępowych innym osobom, prób uzyskania dostępu do innych zasobów, niż tych na które została uzyskana zgoda, (w tym przełączenia się pomiędzy serwerami/urządzeniami) czynności takie zostaną potraktowane jako włamanie się do zasobów LP.

W przypadku ustania stosunku pracy z wymienionymi osobami firma niezwłocznie powiadomi o tym Lasy Państwowe.

.....
(Data i podpis Wykonawcy)

**Warunki, procedura zamawiania i odbioru dostaw dot. „prawa opcji”
(Etap II Umowy)**

1. W okresie obowiązywania Umowy, jednostki organizacyjne PGL LP mają prawo zamówić dodatkowe licencje.
2. Zapotrzebowanie zostanie zgłoszone przez jednostki do ZILP do 5 dnia każdego miesiąca i przesłane do Wykonawcy przez ZILP do 10 dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy.
3. Zamówienie podpisane przez Kierownika jednostki organizacyjnej PGL LP, które wpływa do ZILP na adres biuro@zilp.lasy.gov.pl, zawiera co najmniej:
 - 1) Zakres zamówienia (liczba i rodzaj licencji),
 - 2) Adres Jednostki PGL LP do której ma zostać wykonana dostawa,
 - 3) Adres Jednostki PGL LP na którą ma zostać wystawiona faktura VAT.
4. Zamówienie zbiorcze podpisane przez Zamawiającego (ZILP), zawiera co najmniej:
 - 1) Podstawę prawną zamówienia wynikającą z Umowy,
 - 2) Zakres zamówienia (liczba i rodzaj licencji),
 - 3) Cenę zamówienia (obliczoną na podstawie ceny licencji podanej w Ofercie Wykonawcy z ewentualnym uwzględnieniem waloryzacji),¹
 - 4) Adresy Jednostek PGL LP na które ma zostać wystawiona faktura VAT,
 - 5) Termin dostawy.
5. Po wykonaniu dostawy Wykonawca pisemnie zgłasza ją Zamawiającemu do odbioru, na adres e-mail biuro@zilp.lasy.gov.pl.
6. Koordynatorzy Umowy ze strony ZILP dokonują sprawdzenia oraz przekazują Wykonawcy podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru dostawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dowolnej liczby licencji w ramach pojedynczego zamówienia. Łączna liczba licencji w ramach zamówień przez cały okres obowiązywania prawa opcji nie może przekroczyć 30 000 szt.
8. Okres wsparcia dla każdej zamówionej licencji w ramach prawa opcji, wynosi 36 miesięcy od daty jej dostawy.
9. Wszystkie zamówione licencje zostaną przypisane do ogólnego konta PGLP LP. Wykonawca udostępni Zamawiającemu platformę elektroniczną, w której będzie istniała możliwość przypisania dostarczonych licencji do konkretnych jednostek organizacyjnych PGL LP.

¹ Zamawiający dopuszcza rewaloryzację cen jednostkowych wskazanych w Umowie zamawianych licencji z 36 miesięczną subskrypcją w przypadku gdy kurs waluty w której Wykonawca dokonuje zakupu licencji u producenta, ulegnie zmianie w stosunku do kursu waluty NBP na dzień składania ofert o minimum 5%. W takim przypadku, przy składaniu zamówienia w jego wartości zostanie uwzględniona procentowa różnica w kursie waluty na dzień składania zamówienia w ramach prawa opcji.

Formularz zamawiania licencji- wzór

Zamówienie nr

1. Dotyczy: realizacji Umowy nr z dnia
W przedmiocie.....
2. Zgodnie z § ust pkt Umowy, Zamawiający informuje,
że korzysta z „prawa opcji” i dokonuje zamówienia dostawy następującego
oprogramowania:

Lp.	Nazwa oprogramowania	Ilość sztuk	Wartość zamówienia dla jednostki organizacyjnej ²	Jednostka organizacyjna, do której należy dostarczyć zamówienie (adres, NIP)	Osoba do kontaktu ze strony Jednostki organizacyjnej
1.
2.					
3.					
Łączna wartość przedmiotowego zamówienia					

3. Cena licencji ze wsparciem:

- a) Cena za 1 szt. licencji ze wsparciem na okres 36 miesięcy wynosi, zgodnie z umową
 - b) Kurs NBP waluty..... na dzień składania ofert wynosi
 - c) Kurs NBP waluty..... na dzień składania niniejszego zamówienia, tj....., wynosi.....
 - d) Jeśli różnica między kursem NBP w punkcie b) i punkcie c) wynosi 5% lub więcej, cena 1 szt. licencji zostaje zmniejszona/zwiększona o.....% i wynosi.....
4. Termin dostarczenia licencji ze wsparciem w ramach prawa opcji wynosi 10 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca otrzymał od Zamawiającego zamówienie.

² Ilość sztuk * cena z punktu 3 a) lub 3 d)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nazwa firmy)

.....
(Adres siedziby firmy)

.....
(NIP, REGON)

.....
(Telefon, fax)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI - Wzór

W związku z realizacją Umowy nr z dnia na rzecz:
Skarb Państwa - jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy
Państwowe, reprezentowany przez Dyrektora Zakładu Informatyki Lasów Państwowych im.
Stanisława Kostki Wisińskiego, oświadczam, co następuje:

1. Przyjmuję do wiadomości, iż zobowiązany jestem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa PGL LP zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).
2. Przyjmuję do wiadomości, że czas obowiązywania poufności w przypadku tajemnicy przedsiębiorstwa wynosi 15 lat po zaprzestaniu wykonywania czynności na rzecz PGL LP, ochroną danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) – bezterminowo.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą udostępniane jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności w związku z realizacją Umowy i nie będą one kopiowane, powielane, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniane, o ile nie będzie to konieczne w toku realizacji Umowy.
4. Zobowiązuję się do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji handlowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych oraz danych uzyskanych w związku z realizacją w/w Umowy oraz w toku dalszych prac prowadzonych w ramach współpracy w tym zakresie i nie wykorzystywania tych informacji do żadnego innego celu niż określony przedmiotem Umowy.
5. Zobowiązuję się zwrócić Zamawiającemu wszystkie dokumenty, informacje i dane będące w posiadaniu, a uzyskane w trakcie realizacji umowy/oferty, bez względu na formę nośnika informacji, na których zostały utrwalone.
6. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia ZILP w przypadku uzyskania wiadomości lub podejrzenia o naruszeniu zobowiązań wynikających z niniejszego oświadczenia lub gdy ujawnienie informacji chronionych jest wymagane prawem.
7. Obowiązek zachowania poufności nie będzie miał zastosowania do informacji dotyczących Zamawiającego, które zostały opublikowane i podane do publicznej wiadomości za jego zgodą, a także informacji, które zostały ujawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa uprawnionym organom.

.....
(Podpis osoby składającej zobowiązanie)