



Trzeci konkurs 1.1 POPC

- elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
(ePUAP)

Warszawa, 12 - 13 grudnia 2017 r.

Jak sprawdzić adres skrytki?

Skrytka ePUAP - element ePUAP pozwalający na przekazywanie dokumentów pomiędzy usługobiorcami i usługodawcami usług publicznych (w obie strony) wraz z wystawieniem odpowiednich poświadczeń.

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

ePUAP - Strefa klienta

https://epuap.gov.pl/wps/portal

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Dostępność English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu

Zaloguj się Zarejestruj się

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Załatwiasz sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP



1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

Zarejestruj się

2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twój darmowy, mobilny podpis elektroniczny do kontaktu z administracją. Zaloguj się na konto ePUAP i złóż wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego. Udaj się do najbliższego urzędu **z dowodem osobistym lub paszportem**. Profil Zaufany trzeba przedłużyć **raz na 3 lata**. Jeśli posiadasz podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany) możesz potwierdzić Swój Profil Zaufany samodzielnie bez wychodzenia z domu. Używaj Profilu Zaufanego do elektronicznego wnoszenia podań i wniosków do urzędów. Autoryzacja czynności odbywa się przy użyciu kodów SMS.

Znajdź punkt potwierdzający

3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Zobacz katalog spraw

Katalog spraw

Znajdź urząd



500+



Najnowsze usługi



Sprawy obywatelskie



Praca i zatrudnienie



Kończy Ci się ważność dowodu osobistego?

[Złóż wniosek teraz >](#)

Załatwiaj sprawy urzędowe przez internet

[Zobacz jak działa ePUAP](#)

1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

[Zarejestruj się](#)

2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego **z dowodem osobistym lub paszportem**. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.

[Znajdź punkt potwierdzający](#)

3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

[Zobacz katalog spraw](#)



KATALOG SPRAW

Załatw sprawę



Odebrane



Wysłane



Robocze



Moje pliki



Operacje



KATALOG SPRAW

AKTUALNOŚCI

POMOC

Załatw sprawę



Odebrane



Wysłane



Robocze



Moje pliki



Operacje

Domyślny

+ Informacje szczegółowe skrzynki

Ustawienia

Usuń skrzynkę





Załatw sprawę



Odebrane



Wysłane



Robocze



Moje pliki



Operacje

Domyślny

- Informacje szczegółowe skrzynki

Objętość wybranej skrzynki:	1.4 GB (limit: 14.6 GB)
Ilość dokumentów w skrzynce:	121 (limit: 999999)
Objętość dokumentów we wszystkich skrzynkach podmiotu:	1.4 GB (limit: 14.6 GB)
Ilość dokumentów we wszystkich skrzynkach podmiotu:	121 (limit: 999999)
Limit ilości skrzynek:	1 (limit: 999999)
Lista adresów skrzytek dla danej skrzynki:	/marta_wojcik/skrytka

Ustawienia

Usuń skrzynkę





Dziękujemy za uwagę.
Zespół POPC



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

