

Lublin, dnia 27 stycznia 2022 r.

Znak postępowania: 3020-7.262.17.2022

Zapytanie ofertowe

Prokuratura Okręgowa w Lublinie
ul. Okopowa 2a
20-950 Lublin
NIP: 712-22-91-114
REGON: 000000359

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty wykonania zamówienia obejmującego:

wykonanie koreferatu do dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wraz z rozbudową budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Puławach”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonania koreferatu do dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wraz z rozbudową budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Puławach”, zwanej dalej Dokumentacją,
- 2) udziału w procedurze koreferencyjnej na zasadach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy,
- 3) udziału w posiedzeniach Komisji Techniczno-Ekonomicznych, zwanej dalej KTE organizowanych przez Sąd Apelacyjny w Lublinie i Prokuraturę Okręgową w Lublinie, osobno dla każdej z tych jednostek.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty został w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Termin wykonania zamówienia

Terminy sporządzenia poszczególnych części koreferatu są uzależnione od terminów złożenia Dokumentacji poszczególnych etapów przez Wykonawcę Dokumentacji. Opracowanie koreferatu nastąpi w czasie nie dłuższym niż 21 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnej Dokumentacji danego etapu (2a, 2b, 3a, 3b), o której mowa w pkt I. 1) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem, że Strony sporządzą protokół przekazania Dokumentacji.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. :
 - 1) projektant branży architektonicznej
 - 2) projektant branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - 3) projektant branży elektrycznej,
 - 4) projektant branży sanitarnej,
 - 5) rzeczoznawca ds. zabezpieczeń pożarowych.
2. Wszyscy projektanci w specjalnościach wskazanych w pkt III.1.1) do III.1.4) wymienieni w ofercie winni posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r, poz. 2351 ze zm.), dalej „Prawo budowlane” oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2021 r., poz. 1646), a także aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
3. **Każda osoba wskazana w pkt III.1.1) do III.1.4), opiniująca Dokumentację powinna się wykazać udziałem w realizacji co najmniej dwóch Dokumentacji projektowo – kosztorysowych, z których każda obejmowała budowę lub przebudowę**

budynku użyteczności publicznej (z wyłączeniem hal) wraz z instalacjami sanitarnymi, elektrycznymi i teletechnicznymi o kubaturze budynku nie mniejszej niż 20 000 m³ i wartości brutto roboty budowlanej co najmniej 10 mln zł.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt III.2 i III.3 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
 - 2) kopie dokumentacji potwierdzającą posiadane uprawnienia, o których mowa w pkt III.2, wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 3) referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt III.4.1). **Przez udział w realizacji dokumentacji rozumie się sporządzenie projektu w danej branży przez projektanta posiadającego stosowne uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.**
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt III.1-III.3, wówczas Zamawiający po jednokrotnym nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia dokumentów odrzuci ofertę Wykonawcy.

IV. Informacje na temat oferty

1. **Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia 4 lutego 2022 r. do godz. 10:00.**
2. **Ofertę należy złożyć:** za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres e-mail: zamowienia@lublin.po.gov.pl.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem.
4. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą nastąpić przed jej ostatecznym podpisaniem.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. **Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**
7. **Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w pkt III.4 oraz w przypadku pełnomocnictwa - pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy).**

V. Kryteria oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium - „CENA” – 100 %

W kryterium „CENA” przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium cena

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

C_o - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

UWAGA!!!

Cena ofertowa, pozostaje do końca realizacji umowy ceną niezmienną, w związku z powyższym musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi koreferatu, tj. m.in.: koszty dojazdu i zakwaterowania, koszty obsługi korespondencji, itp.

VI. Informacje na temat oceny ofert

1. W toku oceny ofert Zamawiający może:
 - 1) żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, na każdym etapie postępowania,
 - 2) poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu i która została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie i zajęłyby poz. Nr 1 w rankingu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający może nie wzywać do złożenia ofert dodatkowych także w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty z taką samą ceną, przewyższają kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
4. Zamawiający najpierw dokona rankingu ofert pozycjonując ofertę z najniższą ceną jako najkorzystniejszą (poz. Nr 1 rankingu).
5. Oferta, która wpłynie po terminie i oferta niezgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zaproszenia) zostanie odrzucona.
6. Oferta najkorzystniejsza niespełniająca wymogów określonych w postępowaniu będzie odrzucona po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, Zamawiający informuje, że jednokrotnie wzywa do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta zostanie odrzucona, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta na poz. Nr 2 rankingu.

Uwaga: Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oświadczy, że ww. dane nie uległy zmianie – są aktualne.

VII. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

VIII. Istotne postanowienia umowy

Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszczając informację na

stronie, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy drogą elektroniczną.
3. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną (kolejna w rankingu).

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkich informacji w kwestiach merytorycznych na temat postępowania udziela w dni robocze w godzinach od 8.00-14.00 **Pan Michał Pietraszek**, e-mail: zamowienia@lublin.po.gov.pl, tel.: 81 52 82 057.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia należy składać najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli ww. wniosek wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. X.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

XI. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego, a przekazanych przez wykonawców.

W związku z gromadzeniem przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do udzielania zamówienia publicznego, Zamawiający udostępnia Wykonawcy informacje zgodnie z art. 13 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: www.gov.pl/web/po-lublin/ochrona-danych-osobowych.

XII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert;
- 2) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu podpisania umowy.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

W przypadku wybrania Państwa oferty, zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzór wykazu osób.
4. Projekt umowy.
5. Koncepcja projektowa.

Specjalista do spraw
Inwestycji i Remontów

Mikołaj Piutrowski

.....
podpis osoby sporządzającej zapytanie ofertowe

DYREKTOR
Finansowo-Administracyjny
Prokuratury Okręgowej w Lublinie

Agnieszka Debowiczuk

.....
podpis osoby sprawdzającej wnioski (Dyrektor/Koordinator)

.....
*podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej*

