

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Strony oświadczają, że do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest malowanie ścian i sufitów w pomieszczeniach oraz w ciągach komunikacyjnych w budynku Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii przy Placu Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie w budynku Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii przy Placu Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zakresu wykonania umowy w zależności od możliwości zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia.

§ 3.

1. Wynagrodzenie całkowite dla Wykonawcy za wykonanie Zamówienia wynosi, zgodnie z ofertą Wykonawcy:
brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie danego zlecenia bez zastrzeżeń, potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego zgodnie z § 4. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5 00-507 Warszawa. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mpit.gov.pl.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia:

1. Do końca bieżącego roku.
2. Zamawiający przewiduje zmianę terminu wykonania z powodu ewentualnych przedłużających się okoliczności, których nie można było przewidzieć, mających istotny wpływ na realizację Zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy.
3. W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji zamówienia Strony sporządzą protokół z jego realizacji, zwany dalej „protokołem”.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji danego zlecenia, w tym o braku albo o istnieniu wad w jego realizacji;
 - 3) podpisy Stron lub osób wskazanych w § 6.
1. Zastrzeżenia (wady), o których mowa w ust. 2 pkt 2, zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zlecenie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach nr 3 i 4 do umowy.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń (wad) w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze, w celu usunięcia, stwierdzonych protokołem zastrzeżeń (wad) w realizacji danego zlecenia. Strony potwierdzą protokolarnie usunięcie zastrzeżeń (wad) realizacji usługi.
3. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może, skorzystać z niżej wymienionych sankcji do wyboru:
 - 1) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, określonej w § 5 ust. 3,
 - 2) potrącić z wynagrodzenia kwotę niezbędną do naprawienia wyrządzonej szkody.
4. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

§ 5.

1. Za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Gdy zwłoka w realizacji przekroczy 5 dni roboczych zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 6.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy i podpisywania protokołów odbioru upoważnieni są :

- 1) ze strony Zamawiającego:

Ireneusz Melon – Biuro Administracyjne, Wydział Inwestycji i Remontów, nr telefonu 22 262 99 28, adres e-mail: Ireneusz.Melon@mpit.gov.pl.

Sławomir Borowski – Biuro Administracyjne, nr telefonu 22 262 92 16, adres e-mail: Slawomir.Borowski@mpit.gov.pl.

Beata Nowakowska – Biuro Administracyjne, nr telefonu 22 262 92 51, adres e-mail: B.Nowakowska@mpit.gov.pl.

- 2) ze strony Wykonawcy:

–, nr telefonu, adres e-mail:

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 7 ust. 2.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: dokumenty właściwe dla Zamawiającego;
 - 2) załącznik nr 2: dokumenty właściwe dla Wykonawcy;

- 3) załącznik nr 3: opis przedmiotu zamówienia;
- 4) załącznik nr 4: oferta Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA