

Decyzja Nr 83/2023
Komendanta Powiatowego
Państwowej Straży Pożarnej
w Krotoszynie
z dnia 16.11.2023r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego w obiektach
Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1969 ze zm.), w związku z art. 5 ust 1 pkt. 2 i 7 oraz art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1859, ze zm.), art. 13 ust 1 ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Celno-Skarbowej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2349) oraz art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.) ustalám co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Krotoszynie.
2. W ramach wdrożenia regulaminu należy dokonać szacowania i analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych związanego z przetwarzaniem danych osobowych w funkcjonujących systemach monitoringu.
3. Analiza ryzyka oraz wynikające z niej wnioski dotyczące stosowanych zabezpieczeń podlegają obowiązkowemu opiniowaniu Inspektora Ochrony Danych.

§ 2

1. Kierownikom komórek organizacyjnych, a za ich pośrednictwem wszystkim podległym funkcjonariuszom oraz pracownikom cywilnym polecam zapoznać się z treścią regulaminu oraz zapisami klauzuli informacyjnej związanej z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego w jednostce, a także przestrzegać ustaleń w nim zawartych.
2. Kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuję do uzyskania pisemnych oświadczeń dot. zapoznania się przez podległych pracowników z treścią regulaminu oraz ich przekazania do Wydziału kwatermistrzowskiego i ds.

organizacyjno-kadrowych w terminie do 30 dni od wejścia w życie niniejszego regulaminu.

3. Wydział kwatermistrzowski i ds. organizacyjno-kadrowych zobowiązują do przechowywania dostarczonych oświadczeń w aktach osobowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Krotoszynie


st. bryg. mgr inż. Marek Kalak

Decyzję otrzymują:

1. Kierownicy komórek organizacyjnych,
2. a/a.

**Regulamin
monitoringu wizyjnego w obiektach
Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie**

Definicje:

ASI – osoba wyznaczona do wykonywania zadań Administratora Systemów Informatycznych

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianami).

Administrator lub **Administrator Danych Osobowych** - w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO oraz §1 ust 1 wytycznych Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie organizacji ochrony danych osobowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

Pojazd – sprzęt transportowy w rozumieniu §2 pkt 2 Zarządzenia nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24-01-2020 r w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

Właściciel procesu – osoba odpowiedzialna za realizację procesu i koordynowanie współpracy w procesie pomiędzy komórkami/jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w wykonywanie procesu.

Podmiot przetwarzający – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

Komenda – Komenda Powiatowa PSP w Krotoszynie

Regulamin monitoringu – Regulamin monitoringu wizyjnego w obiektach Komendy

Ilekcóż w treści niniejszego Regulaminu jest mowa o rejestratorach obrazu zainstalowanych w obiektach – rozumie się przez to rejestratory zainstalowane na obiektach oraz w bezpośrednim otoczeniu tych obiektów.

§1

1. Regulamin określa zasady monitoringu, rejestrowania, przechowywania i przetwarzania danych z rejestratorów obrazu zainstalowanych w obiektach Komendy.
2. W Komendzie nie rejestruje się obrazu z wykorzystaniem rejestratorów zamontowanych w pojazdach służbowych.
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w obiektach służy zapewnieniu bezpieczeństwa i pracowników cywilnych, zachowania w tajemnicy informacji, ochrony mienia państwowego będącego w dyspozycji PSP, zabezpieczeniu tego

mienia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz ustaleniu ewentualnej odpowiedzialności majątkowej z tego tytułu.

§ 2

1. W ramach monitoringu wizyjnego obiektów wyróżnia się następujących uczestników procesu:

- 1) Administrator Danych Osobowych – Komendant Powiatowy PSP w Krotoszynie
 - 2) Właściciel procesu – Naczelnik wydziału ds. operacyjnych i kontrolno-rozpoznawczych
 - 3) Podmiot przetwarzający – nie występuje
 - 4) Osoby odpowiedzialne za:
 - a) zagadnienia informatyczne, w tym konfigurowania urządzeń, demontowanie lub wymiana dysków – ASI,
 - b) zakładanie, przeglądanie i usuwanie kont, definiowanie poziomów dostępu do rejestratora nagrań – Właściciel procesu
 - c) zgrywania i eksportu materiałów – ASI,
 - d) obsługę techniczną:
 - na terenie Komendy – ASI
 - na terenie JRG – ASI
 - e) zapoznanie z Regulaminem monitoringu:
 - kierownicy komórek organizacyjnych – specjalista w wydziale kwatermistrzowskim i ds. organizacyjno-kadrowych.
 - funkcjonariusze i pracownicy cywilni Komendy - specjalista w wydziale kwatermistrzowskim i ds. organizacyjno-kadrowych.
 - f) bieżący podgląd –funkcjonariusze wydziału ds. operacyjnych i kontrolno - rozpoznawczych
 - g) aktualizację dokumentacji – Właściciel procesu.
2. Osoby wyznaczone w ust. 1 wykonują powierzone zadania osobiście, przy wykorzystaniu osób upoważnionych lub przy wykorzystaniu Podmiotu przetwarzającego (jeśli taki został wyznaczony i umowa główna zawiera również tego rodzaju wsparcie).
3. Odpowiedzialnym za szacowanie i analizę ryzyka dla praw i wolności osób fizycznych jest Właściciel procesu. Analizy tej dokonuje wraz z uczestnikami procesu, a opiniuje ją Inspektor Ochrony Danych.

§ 3

1. Rejestratory zamontowane w obiektach nagrywają wyłącznie obraz w trybie ciągłym.
2. Dopuszczalne jest stosowanie automatycznego wyzwalania nagrywania poprzez detekcję ruchu w polu pracy kamery.
3. Zabronione jest stosowanie atrap kamer, które mogą wprowadzać błędne przeświadczenie o funkcjonowaniu monitoringu w danym miejscu.
4. Monitoring w obiektach nie może obejmować:
 - pomieszczeń sanitarnych,
 - szatni i przebieralni,
 - stołówek,

- palarni,
- pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej,
- pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- pomieszczeń, w których jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
- pomieszczeń sanitarno-higienicznych,

chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celu określonego w § 1 ust 3. Ta niezbędność powinna być uargumentowana i udokumentowana.

5. Obszary objęte monitoringiem wskazano w załączniku nr 1.

§ 4

1. Ustawienia systemu zapisu rejestratora powinno zapewniać nagrywanie obrazu w pętli, z tym że okres przechowywania nagrań w rejestratorze nie powinien być krótszy niż 7 i dłuższy niż 30 dni.
2. Obraz pochodzący z kamer może być transmitowany za pośrednictwem sieci komputerowych.
3. Dostęp zdalny do kamer poprzez sieć komputerową powinien być zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. W przypadku wykorzystania do transmisji sieci zewnętrznych (publicznych) niezbędne jest stosowanie mechanizmu szyfrowania transmisji.
5. W sytuacji awarii lub wyświetlenia informacji o błędach i nieprawidłowym działaniu rejestratora (np.: braku obrazu z kamer, braku dostępu do dysku, braku możliwości zapisu, itd.) osoba upoważniona do bieżącego wglądu w obraz monitoringu informuje swojego przełożonego oraz kierującego komórką organizacyjną zajmującą się sprawami w zakresie informatyki i łączności. Fakt ten należy odnotować w raporcie z przebiegu służby.
6. Instalacja poprawek systemowych oprogramowania rejestratora powinna być dokonywana podczas kontroli urządzenia (nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu) oraz podczas wysłania przez rejestrator komunikatu o dostępności nowej wersji oprogramowania.
7. W historii pracy urządzenia (logi) powinny być zapisane następujące zdarzenia: włączenie/wyłączenie, zmiana parametrów użytkownika, informacja na temat stanu urządzenia, odłączenie dysku, utrata komunikacji z kamerą, utrata obrazu, kopiowanie i usuwanie narań, formatowanie dysku, ponowna inicjacja dysku, zmiana daty/godziny, wykrywanie ruchu przed kamerą, ponowne uruchomienie urządzenia.

§ 5

1. Każdy z użytkowników powinien posiadać odrębne konto.
2. W przypadku naruszenia ochrony danych należy postępować zgodnie z Procedurą postępowania z incydentami i naruszeniami ochrony danych osobowych załączonej do Polityki Ochrony Danych Osobowych.
3. Zgrany materiał będzie przechowywany w wydziale kwatermistrzowskim ds. organizacyjno-kadrowych i może być wykorzystywany do celów służbowych określonych w §1 niniejszego regulaminu oraz do celów związanych z prowadzeniem postępowania przez organy ścigania, sądy, itp.
4. Każdorazowa ingerencja fizyczna w urządzenia monitoringu wizyjnego wymaga pisemnej zgody kierownika jednostki i powinna być udokumentowana przez Właściciela procesu.
5. Po osiągnięciu celu, dla którego materiał został zabezpieczony należy go w sposób trwały usunąć, chyba że prawo nakazuje dłuższe przechowywanie danych.

§ 6

1. W ramach monitoringu wizyjnego obiektów przydziela się jeden z czterech poziomów dostępu:

A. Administrator – umożliwiający:

- a. zgrywania materiału na nośniki zewnętrzne;
- b. usuwania materiału z rejestratora;
- c. aktualizacji daty i godziny nagrania;
- d. definiowania osób mających dostęp do nagrań i widoku z kamer;

B. Superużytkownik – umożliwiający:

- a. przeglądania zarejestrowanego materiału wideo;
- b. zgrywania materiału na nośniki zewnętrzne;
- c. usuwania materiału z rejestratora;

C. Użytkownik – umożliwiający:

- a. przeglądania zarejestrowanego materiału wideo;

D. Dyżurny – umożliwiający:

- a. bieżący podgląd obrazu z kamer.

2. Decyzja o przydzieleniu konkretnego poziomu dostępu poszczególnym osobom powinien być udokumentowany. Wykaz stanowisk upoważnionych do pracy w ramach systemu monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 4 (Załącznik nie jest wymagany, jeśli w ramach wniosku o nadanie uprawnień do pracy w systemach IT uwzględnia się również monitoring wizyjny).

3. Do danych pochodzących z monitoringu wizyjnego, zabezpieczonych na poczet postępowania na nośnikach zewnętrznych (innych niż rejestrator), mają dostęp:

- 1) ASI,

- 2) Młodszy specjalista w wydziale kwatermistrzowskim ds. organizacyjno-kadrowych

§ 7

1. Zgrywanie, kopiowanie, udostępnianie, publikowanie i rozpowszechnianie nagrań pochodzących z rejestratorów dozwolone jest wyłącznie za pisemną zgodą Administratora.
2. Zgrywanie i udostępnianie materiału należy każdorazowo dokumentować w ewidencji wg wzoru zawartego w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Ewidencja działań wymienionych w pkt. 2 znajduje się w Wydziale kwatermistrzowskim ds. organizacyjno – kadrowych.

§ 8

1. Stosowane w systemach monitoringu wizyjnego zabezpieczenia, podlegają przeglądom pod kątem ryzyka dla praw i wolności osób fizycznych, których przetwarzane tam dane dotyczą. Dokonuje ich ASI, nie rzadziej niż raz w roku, sporządzając notatkę służbową, w której potwierdza wykonanie czynności, uwzględnia stwierdzone uwagi oraz wskazuje sposób ich usunięcia. Notatka jest przekazywana do akt komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za sprawę w zakresie informatyki i łączności.
2. W przypadku wprowadzenia zmian technicznych w rejestratorach oraz systemach teleinformatycznych służących do przechowywania danych z nich pochodzących, należy dokonać ponownego szacowania i analizy ryzyka dla praw i wolności osób fizycznych związanego z przetwarzaniem ich danych osobowych w tych systemach.
3. Proces przeglądu i szacowania ryzyka oraz jego wyniki powinny zostać udokumentowane.

§ 8

W celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO w obiektach objętych monitoringiem wizyjnym należy umieścić widoczną informację (np. w postaci tablic lub naklejek) o funkcjonowaniu monitoringu oraz gdy jest to możliwe, obszarze monitorowanym, połączoną logicznie i treściowo z klauzulą informacyjną o pełnej treści, opublikowaną na stronach www oraz BIP jednostki. Wzór skróconej klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3.

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Krotoszynie

st. bryg. mgr inż. Marek Kalak

Obszary objęte monitoringiem wizyjnym

1) Wejście główne do Komendy od ulicy Mickiewicza



2) Widok na bramę wjazdową Komendy od ul. Mickiewicza



3) Brama wjazdowa i plac od ul. Benickiej



4) Garaż JRG – widok na bramy



5) Druga część placu oraz tylne wejście do budynku Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie



6) Budynek Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie – klatka schodowa i wejście



7) Budynek Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie pomieszczenie serwerowni

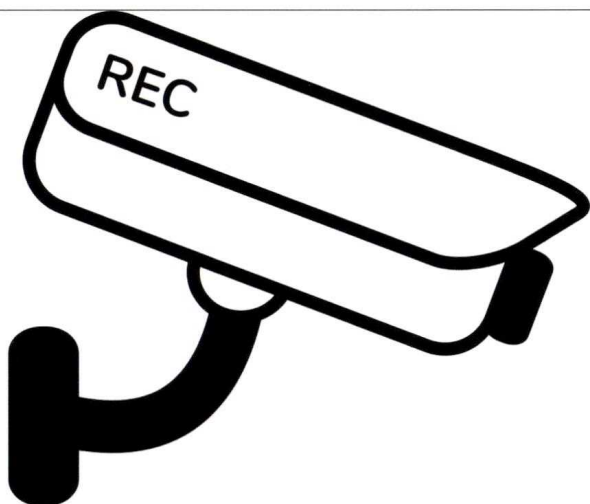


Załącznik 2
do regulaminu wizyjnego w obiektach
Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie

Ewidencja zgrywania i udostępniania materiału

Lp.	Data zgrania materiału	Zakres zgranego materiału (nr kamery-czas)	Imię i nazwisko osoby zgrywającej materiał	Podpis osoby zgrywającej materiał	Data udostępnienia materiału	Imię i nazwisko osoby, której udostępniono materiał	Podstawa udostępnienia	Uwagi

Załącznik 3
do regulaminu wizyjnego w obiektach
Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie



OBIEKT MONITOROWANY

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej w Krotoszynie

Adres: ul. Mickiewicza 29, 63-700 Krotoszyn
Telefon: +48 47 771 8100

więcej o przetwarzaniu Twoich danych osobowych
można przeczytać na www.gov.pl/web/kppsp-krotoszyn

Wykaz stanowisk upoważnionych do pracy w ramach systemu monitoringu wizyjnego w obiektach Komendy

Stanowisko	Poziom dostępu	Uwagi
naczelnik wydziału operacyjnego	Superużytkownik	
wyznaczeni funkcjonariusze z wydziału Operacyjnego	Superużytkownik	wynika zakresu czynności
ASI	Administrator	
Podmiot przetwarzający	Administrator	
Komendant	Użytkownik	
Dowódcy Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych	Użytkownik	
Dyżurni stanowiska kierowania	Dyżurny	wynika z regulaminu Stanowiska Kierowania
Podoficer dyżurny JRG	Dyżurny	wynika z opisu zadań podoficera dyżurnego JRG