

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej Stronami,

zawarta została umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – zamówienie do 130 000 PLN netto.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa 30 szt. toreb na akta i laptopy** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ostatecznej realizacji i dostarczenia kompletnego zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie 15 dni** od dnia podpisania umowy, **na adres ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa** w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 2 Płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie przekroczy kwoty netto zł (słownie złotych netto:) tj. zł brutto (słownie złotych brutto:). Wskazana kwota ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu.
2. Należność, o której mowa ust. 1 zostanie opłacona w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zaakceptowanej przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona na Główny Inspektorat Farmaceutyczny, ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa, NIP: 525-21-47-260.
4. Podstawą zapłaty za wystawioną fakturę VAT będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
5. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), co powinno być również zaznaczone na fakturze.
6. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem wykazany w „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361).
7. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:

- 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa; lub
- 2) w formie faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami z adresu mailowego :
..... na adres mailowy:

**strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*

8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.

§ 3 Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotowej umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat aktualnego stanu jej realizacji.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, jednak strony o wprowadzonych zmianach niezwłocznie będą wzajemnie się informować.

§ 4 Odpowiedzialność za niezgodność dostawy z przedmiotem Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym. Wykonawca dostarczy towar najwyższej jakości, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy oraz z postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość dostarczonego przedmiotu umowy.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pod względem ilościowym i jakościowym dostarczonych toreb z Umową, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych niezgodności na własny koszt i ryzyko niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia go o tym fakcie. W przypadku gdy niezgodność toreb z Umową stwierdzona została podczas odbioru, wówczas za datę, od której biegnie termin na usunięcie niezgodności uważa się datę podpisania protokołu odbioru zawierającego zastrzeżenia lub datę, w której nastąpiła odmowa przyjęcia dostawy.
4. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone torby, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych dostarczonych materiałów Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia go o tym fakcie, usunięcia wady lub - wedle wyboru Zamawiającego - dokonania wymiany rzeczy na rzecz wolną od wad, na własny koszt i ryzyko.
6. Gwarancja nie obejmuje skutków naturalnego zużycia rzeczy, jak również uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowego obchodzenia się z przedmiotem objętym gwarancją przez jego użytkownika.
7. W pozostałym zakresie, nieuregulowanym w Umowie, obowiązują przepisy kodeksu cywilnego dotyczące uprawnień kupującego z tytułu rękojmi w związku z wadami rzeczy sprzedanej.

§ 5. Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku, w którym zwłoka dotyczy części przedmiotu umowy, powyższa kara umowna może być naliczona od wartości tej części.
3. Kary wskazane ust. 1 i 2 zostaną zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może również potrącić przysługujące mu kary z należności Wykonawcy wynikających z tytułu niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Postanowienia ust. 1-2 nie wyłączają prawa do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciem sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.*

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Protokół odbioru

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Poniższy protokół został sporządzony zgodnie z przepisem § 2 ust. 4 umowy zawartej pomiędzy
Głównym Inspektoratem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie 00-082 przy ulicy Senatorskiej 12,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,

zwaną dalej: „Wykonawcą”

Protokół dotyczy zamówienia pn. **zakup i dostawa 30 szt. toreb na akta i laptopy**

I. W czynnościach zdawczo odbiorczych oraz sporządzaniu protokołu uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

II. Ustalenia:

W dniu Wykonawca dostarczył Zamawiającemu ... szt. toreb transportowych na dokumenty i laptopy.

III. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

(*)Niepotrzebne skreśli