



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Odpowiedzi część 2 – na najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Zasady aplikowania w naborze

25. Czy wymagana jest w formie załącznika lista zaświadczeń dot. osiągnięć studentów?

Nie, nie jest wymagana. Do oferty należy załączyć CV studentów/studentek, bez załączników, a w treści oferty w sposób syntetyczny należy opisać kluczowe osiągnięcia.

26. Jak powinno wyglądać wypełnianie dokumentów w przypadku projektu zespołowego (np. zespół 2-osobowy)? Czy w obszarach w tabelkach, które obejmują wszelkie dane osobowe należy wpisać obie osoby biorące udział w projekcie czy wypełnić osobno dwa dokumenty?

Wszystkie informacje proszę zawrzeć w odpowiednich tabelach w ofercie. Dane wszystkich członków zespołu należy ująć w pkt. 3.1 zgodnie ze wzorem, bez duplikowania tabel. W pkt. 3.2 można wpisać np. najpierw osiągnięcia studenta/teki A (podając jego/jej nazwisko), potem studenta/teki B.

27. Czy ofertę składa jeden z członków koła naukowego w imieniu całości? Czy raczej opiekun?

Ofertę składa Uczelnia, podpisuje ją osoba upoważniona do reprezentowania Uczelni (np. Rektor, Prorektor).

Natomiast w ofercie jest miejsce na wpisanie danych osoby do kontaktu (w domyśle osoby, która zna projekt i można się z nią kontaktować w razie konieczności) oraz danych opiekuna merytorycznego. Osoba do kontaktu i opiekun merytoryczny – to może być ta sama osoba. Natomiast to, kto od strony technicznej wypełnia ofertę, przygotowuje treść, załączniki itp. – to zależy do Państwa i obowiązujących w jednostce zasad w tym zakresie.

28. Jak szczegółowo należy przedstawić proponowane działania?

Oferta powinna być na tyle szczegółowa, aby w sposób wyczerpujący wskazać niezbędne informacje w każdym punkcie oferty. Dodatkowo rekomendujemy pewne limity znaków, aby informacje były syntetyczne i zawierały przede wszystkim kluczowe dane.



29. Czy udział w projekcie mogą brać udział studenci, którzy aktualnie są na urlopie dziekańskim?

Taki student/studentka nie powinien/nie powinna korzystać ze wsparcia projektowego w okresie przebywania na urlopie.

Urlop dziekański przysługuje jeśli student/studentka z ważnych powodów nie może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych na studiach.

W związku z tym, że projekt odbywa się w ramach studiów danej osoby i jest powiązany z faktem studiowania i nabywania wiedzy dzięki udziałowi w zajęciach, uznajemy, że w momencie wyłączenia się studenta/studentki z aktywności dydaktycznej (czyli urlop) nie uczestniczy on/ona również w zadaniach projektowych (wiążących się z kształceniem i podnoszeniem umiejętności).

30. Czy walidacji może dokonać opiekun merytoryczny, czy Dziekan? Jakie narzędzia są tu dostępne? tzn. czy to ma być test, rozmowa, sprawozdanie po takim konkursie/konferencji?

Zgodnie z zapisami Zaproszenia konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy kształceniem (przygotowanie do udziału w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach) a weryfikacją efektów uczenia się (walidacja).

Katalog narzędzi weryfikacji nabycia kompetencji należy do decyzji uczelni, aby był adekwatny do rodzaju badanych kompetencji. Rekomendujemy, aby na początku projektu ustalić dla poszczególnych studentów ich ścieżkę w projekcie – jakie działania zrealizują i jakie kompetencje naberą, a potem należy to zweryfikować. Udział we wsparciu musi zakończyć się nabyciem kompetencji lub kwalifikacji, potwierdzonym zaświadczeniem/certyfikatem wskazującym, jakie umiejętności/kompetencje nabył student/studentka.

31. Czy może być więcej opiekunów merytorycznych i jak należy wpisać ich dane w ofercie?

Jeśli uczelnia ma potrzebę zaangażowania większej liczby opiekunów, można wpisać nazwiska większej liczby osób w danym polu (w pkt. 2.4) możliwy zapis: „1. Imię i nazwisko, 2. Imię i nazwisko” i analogicznie przy pozostałych danych kontaktowych. Przedmiotowe rozwiązanie będzie podlegać ocenie.

32. Czy w przypadku wskazania w ramach oferty kilku konferencji (zadań) wystarczy, że element związany z podniesieniem kompetencji wystąpi w jednym z zadań czy element taki należy wskazać w każdym zadaniu (konferencji)?

Wystarczy w jednym zadaniu – w zależności od zdiagnozowanych potrzeb.

33. Czy w przypadku udziału Zespołu studentów- wszyscy studenci muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z częścią II pkt. 2 ?

Tak, wymogi dotyczą wszystkich członków zespołu.



- 34. Zespół studentów planuje wziąć udział w kilku warsztatach specjalistycznych w celu przygotowania się do udziału w konferencjach. Po zakończeniu każdego z warsztatów przeprowadzona będzie walidacja w postaci certyfikowanego egzaminu. Czy taka walidacja jest wystarczająca w projekcie? Czy wymagana jest dodatkowa walidacja pomiaru kwalifikacji/kompetencji po zakończonym udziale studentów w zaplanowanych konferencjach?**

Walidacja w projekcie musi zostać przeprowadzona, aby potwierdzić nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Jeżeli po szkoleniach wydane zostaną certyfikaty, które mają w swojej treści wskazane efekty uczenia się, które nabył student/ka, walidacja w postaci certyfikowanego egzaminu powinna być wystarczająca.

Jeśli jednak nie będą w nich ujęte efekty uczenia – rekomendujemy, aby student/tka spotkali się ze swoim opiekunem merytorycznym i na bazie tych certyfikatów/zaświadczeń dokonana została ocena kompetencji studenta/tki i wtedy uczelnia powinna wystawić zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji.

- 35. Czy w przypadku, gdy student uczestniczy w wielu projektach badawczych/dydaktycznych, na które planowane jest złożenie ofert możliwe jest jego wpisanie w kilku inicjatywach – np. jedna oferta samodzielnie i dwa zespołowo. W ramach ofert przeznaczenie finansowania nie pokrywa się w żadnym stopniu. Osiągnięcia naturalnie byłyby takie same, natomiast listy rekomendacyjne dopasowane do odpowiednich projektów. Oferty dotyczą jednej dziedziny jednak różnych obszarów podtematycznych i różnych badań.**

Tak, takie rozwiązanie jest dopuszczalne.

Grupa docelowa

- 36. Czy CV studentów i studentek mają być podpisane elektronicznie? Czy podpis długopisem i skan jest wystarczający?**

Obie formy podpisu są akceptowane.

- 37. Czy pkt. 2.11 (Opis kwalifikacji lub kompetencji planowanych do osiągnięcia przez studentów/studentki w wyniku udziału w projekcie oraz metod ich pomiaru (należy wskazać, jakie efekty kształcenia zostaną osiągnięte przez uczestników, kto będzie dokonywał ich walidacji i za pomocą jakich narzędzi) dotyczy to każdego kierunku studiów oddzielnie, bo każdy kierunek ma odpowiednie efekty kształcenia? Czy wpisać symbole tych efektów kształcenia jak w sylabusach, czy opisowo?**

Badanie kwalifikacji lub kompetencji dotyczy wszystkich uczestników projektu, niezależnie od ich kierunku studiów, gdyż jest związane z koniecznością potwierdzenia osiągnięcia wskaźnika rezultatu: „Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły



kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+”. Różni studenci/studentki (nawet z tego samego kierunku) mogą nabyć/podnieść kompetencje w ramach projektu.

W ofercie należy wskazać w sposób opisowy główne kompetencje lub kwalifikacje, które nabędą uczestnicy.

Zadania w projekcie

38. Czy szkolenia w projekcie mogą być prowadzone przez pracowników uczelni i czy możliwe jest wypłacenie wynagrodzenia dla tych prowadzących z projektu?

Tak, jeśli z diagnozy potrzeb szkoleniowych studentów/studentek wyniknie konieczność udziału w szkoleniach, które są dostępne/możliwe do zrealizowania przez uczelnię, to takie rozwiązanie jest dopuszczalne. W takim przypadku proszę pamiętać, że konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji między kształceniem (prowadzenie zajęć) a walidacją (ocena efektów uczenia się). Ponadto, po zakończeniu kursu i pozytywnej walidacji uczelnia wystawia zaświadczenie/certyfikat, w którym wskazane są wprost kompetencje, które nabył/rozwinął student/ka dzięki udziałowi w szkoleniu. Możliwe jest wypłacenie wynagrodzenia pracownikom uczelni przeprowadzającym szkolenia niezbędne do realizacji projektu, mające na celu nabycie/podniesienie kompetencji i umiejętności przez studentów.

39. Czy szkolenia mogą być międzynarodowe i odbywać się za granicą (np. szkoła letnia) i czy wtedy koszty takiego wyjazdu na szkolenie (a nie na konkurs/konferencję) są możliwe do rozliczenia w projekcie?

Zakres zadań planowanych w ofercie oraz ich koszt będą podlegać ocenie ekspertów. W związku z tym konieczne jest szczegółowe uzasadnienie potwierdzające, że dłuższy wyjazd szkoleniowy jest niezbędny (np. nie ma innej możliwości zapewniania tych samych efektów poprzez inne działania np. szkolenia krajowe lub online) i uzasadniony (a wydatek oszczędny i efektywny) do podniesienia kwalifikacji studentów/studentek jak również do ich przygotowania się do udziału w międzynarodowej konferencji/zawodach/konkursach, w której zaprezentują swój projekt/rozwiązanie.

40. Czy w ramach działań podnoszących kompetencje i umiejętności uczestników może być realizowany kurs/szkolenie zagraniczne w formie online ?

Tak, takie rozwiązanie jest dopuszczalne. Natomiast ważne jest, aby kurs/szkolenie zakończył się uzyskaniem certyfikatu/zaświadczenia, którym będą wskazane efekty uczenia się/kompetencje, które zdobył student/studentka.

41. Czy w konkursie możliwe jest sfinansowanie udziału najlepszych studentów/ek w konferencjach międzynarodowych bez zaprezentowania referatu/plakatu? Celem takiego udziału byłoby nawiązanie kontaktów oraz przyswojenie aktualnych wyników naukowych prezentowanych na konferencji.



W przypadku uczestnictwa w np. w konferencji udział powinien mieć charakter czynny/aktywny – np. odczyt, prezentacja wyników badań itp. Udział jako słuchacz w wydarzeniu, które nie ma charakteru konkursowego, nie będzie spełniać tego wymogu.

42. Czy w ramach projektu można zaplanować udział Zespołu studentów w konferencjach międzynarodowych organizowanych zarówno w kraju jak i za granicą?

O kwalifikowalności danego wydarzenia decyduje jego międzynarodowy charakter (rywalizacja studentów/zespołów studenckich z różnych państw), natomiast sam konkurs/konferencja/zawody mogą odbywać się zarówno w kraju jak i za granicą. Jeżeli studenci/studentki Państwa uczelni chcą wziąć udział w międzynarodowym konkursie/zawodach/konferencji, które będą miały miejsce w Polsce, to jest to dopuszczalne.

43. Czy w przypadku udziału w konferencjach wystarczające jest samo uczestnictwo studentów czy wymagane są ich wystąpienia na konferencji?

W przypadku uczestnictwa w np. w konferencji udział powinien mieć charakter czynny/aktywny – np. odczyt, prezentacja wyników badań itp. Udział jako słuchacz w wydarzeniu, które nie ma charakteru konkursowego, nie będzie spełniać tego wymogu.

44. Czy na etapie realizacji projektu przez zespół studencki są dopuszczalne, za zgodą MNiSW, zmiany we wskazanych w ofercie zadaniach dotyczące udziału w zawodach? Zmiany te mogą być wynikiem tego, że zespół nie zakwalifikował się na zawody wskazane w ofercie, a zakwalifikował się na inną edycję zawodów (zakładamy, że obszar pozyskanych kompetencji w wyniku obu edycji zawodów się nie różni), których nie wskazali w ofercie. Czy w tej sytuacji możliwe będzie wnioskowanie o zmiany w zadaniach?

Zmiany tego rodzaju są co do zasady dopuszczalne, lecz każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie i uczelnia powinna zwrócić się do MNiSW z wnioskiem o akceptację takiej zmiany.

45. Czy np. student przygotowujący wystawę może zgłosić się do kilku konkursów?

Tak, student/studentka może zaproponować w ofercie udział w kilku międzynarodowych konkursach/zawodach/konferencjach – należy je wówczas wpisać jako oddzielne zadania. Nie musi to być tylko jedno wydarzenie.

46. Czy w przypadku wydarzeń (konferencji, konkursów, zawodów) odbywających się cyklicznie (co rok), dla których w dniu składania oferty nie jest jeszcze znany dokładny termin możliwe jest wskazanie wydarzenia z określeniem roku, w którym będzie miało miejsce (z ewentualnym, o ile to możliwe, doprecyzowaniem kwartału lub miesiąca wydarzenia) oraz zamieszczeniem linku do planowanego wydarzenia?

Tak, jest to dopuszczalne.



Koszty kwalifikowalne

47. Czy wszystkie zakupy muszą być dokonane z konta projektu? Czy możliwe będzie na przykład płatność kartą za kurs online, a następnie zwrot środków z projektu?

Wydatki powinny być ponoszone z rachunku projektu. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest ponoszenie z innych kont a następnie refundacja z rachunku projektu. W takim przypadku do rozliczenia należy zawsze załączyć potwierdzenie transakcji z rachunku, z którego zrealizowano płatność.

48. Zgodnie z Zapisami Zaprośnienia wydatki na zakup materiałów i usług niezbędnych do przygotowania projektu nie mogą przekroczyć 15% wartości projektu. Czy oznacza to że % ten liczy się w skali całego projektu czy dla każdego zadania oddzielnie?

Limit dotyczy całego projektu, a nie poszczególnych zadań.

49. W przypadku uzasadnionej konieczności wyjazdu ze studentami opiekuna czy koszt jego wyjazdu należy uwzględnić w kategorii kosztów 2. "Koszty uczestnictwa w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach ..."?

Tak, należy je uwzględnić w tej kategorii.

50. Kiedy jest już możliwość rozpoczęcia realizacji projektu? Czy mogą to być działania, które szczegółowo będą dokonywane w trakcie, tzn. np. środki na wyjazd konferencyjny (ale wybór dokona się w trakcie realizacji, wraz z ogłoszeniami o konferencjach, aby dobrać je właściwie do dziedziny nauk. i dyscypliny).

Zgodnie z zapisami Zaprośnienia do składania ofert dopuszcza się możliwość kwalifikowania wydatków w projekcie ponoszonych od dnia ogłoszenia Zaprośnienia (tj. 09.05.2024 r.) pod warunkiem zawarcia umowy z MNiSW. Przy czym do czasu pozytywnej oceny i zawarcia umowy uczelnia ponosi ten koszt na własne ryzyko.

Działania w projekcie muszą być zaproponowane w ofercie – tzn. nazwy konkursów muszą być podane w momencie aplikowania, gdyż zakres zadań w projekcie będzie podlegał ocenie.

51. Czy w ramach projektu można zaplanować zakup sprzętu np. laptopa itp.? Jeżeli tak czy mieści się w ramach limitu 15% na zakup materiałów?

Zgodnie z zapisami Zaprośnienia do składania ofert (*V. Zasady finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację projektów*) uczelnie mogą ponosić wydatki na zakup materiałów i usług niezbędnych do przygotowania projektu stanowiącego przedmiot międzynarodowego konkursu, zawodów czy konferencji (wydatki na zakup materiałów nie mogą przekroczyć 15% wartości projektu).

Jeśli zakup laptopa jest niezbędnym materiałem związanym z celami projektu, to możliwy jest jego zakup w ramach limitu 15%, o którym mowa w zaproszeniu do składania ofert.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Proszę mieć również na uwadze, że wydatek będzie podlegał ocenie przez ekspertów, którzy będą oceniać jego niezbędność, racjonalność oraz kosztochłonność.