



**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI**
Artur Chojecki

**Wojewoda Warmińsko-Mazurski ogłasza konkurs dla podmiotów uprawnionych
z terenu województwa warmińsko-mazurskiego działających w obszarze pomocy
i integracji społecznej**

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885 ze zm.), Wojewoda Warmińsko-Mazurski ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu pomocy społecznej oraz podaje do wiadomości procedurę składania ofert.

I. Podmioty uprawnione do składania wniosków:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej,
- Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

II. Zadanie:

Pozyskiwanie i dystrybucja żywności na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w tym dystrybucja żywności pozyskanej w ramach FEAD

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania:

Maksymalna wielkość środków przeznaczonych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego na wykonanie zadań objętych konkursem wynosi **100.000,00zł**.

Wojewoda zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków, o których mowa powyżej.

IV. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).
- 2) Oferta konkursowa powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
- 3) Wnioskowana dotacja nie może być wyższa niż **50.000,00zł**. Wymagany udział środków własnych w realizacji zadania nie niższy niż **20%**. W ramach wymaganego 20% udziału środków własnych, kwotę minimum 50% wkładu własnego, powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, **którymi dysponuje podmiot uprawniony** (własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może to być np.: wkład osobowy, rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy oraz rozliczenia bezgotówkowe w ramach umów partnerskich.
- 4) Wojewoda Warmińsko-Mazurski z puli środków na wspieranie organizacji pozarządowych nie będzie finansował:
 - zadań i zakupów inwestycyjnych,
 - zakupu nieruchomości,
 - działalności gospodarczej,
 - działalności politycznej i religijnej,
 - kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności: zaległości i zobowiązań,
 - wydatków na zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3,5 tys. zł),
 - kosztów związanych z utrzymaniem lokalu lub lokali podmiotu uprawnionego, o ile nie są w nim prowadzone bezpośrednie działania wynikające z projektu,
 - zakupu sprzętów RTV i AGD.
- 5) Wnioski nie mogą obejmować zadań z zakresu ustalania uprawnień do świadczeń, w tym:
 - przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych,
 - opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - wypłat świadczeń pieniężnych.
- 6) Środki pozyskane w ramach konkursu na określone zadanie nie mogą być wykorzystane na realizację innego zadania, finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- 7) Podmioty uprawnione do składania wniosków mogą złożyć maksymalnie 1 projekt w ramach przedmiotowego konkursu. W przypadku, gdy podmiot uprawniony nie jest bezpośrednim realizatorem projektu, dopuszcza się składanie po jednej ofercie na każdego z realizatorów.
- 8) W ramach przyznanej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego dotacji, rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone **od dnia 1 maja do dnia 31 grudnia 2016 r.**
- 9) Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 10) Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.
- 11) Oferty spełniające wszystkie wymagania formalne i merytoryczne, które uzyskają pozytywną opinię Zespołu Opiniującego, otrzymają dofinansowanie proporcjonalnie do limitu środków przeznaczonych na przedmiotowy konkurs, jednak nie więcej niż wnioskowana dotacja.

- 12) Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, organizacja pozarządowa powinna realizować projekt korzystając ze środków własnych.
- 13) Decyzja Zespołu opiniującego, po uzyskaniu akceptacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego jest decyzją ostateczną, od której nie służy odwołanie.

V. Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane w okresie od 1 maja 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku:

1. Wydatki kwalifikowane:

a) Koszty bezpośrednie projektu:

- zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu,
- zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji zadań,
- zabezpieczenie bieżącego utrzymania placówek realizujących program (m. in. czynsz za lokal w którym będzie realizowane zadanie), pod warunkiem, że jest w nich realizowany program,
- inne koszty wynikające z tematyki programu związane z właściwą realizacją projektu, o ile zostaną merytorycznie uzasadnione przez oferenta.

b) Koszty pośrednie projektu, wynoszące max. 10% dotacji planowanej na realizację programu, w tym:

- wynagrodzenie osób koordynujących wykonywanie zadań projektu podmiotu uprawnionego,
- wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań projektu podmiotu uprawnionego,
- wydatki związane z zakupem materiałów biurowych niezbędnych dla realizacji zadań projektu podmiotu uprawnionego,
- pozostałe koszty związane z obsługą zadania.

Dofinansowanie kosztów pośrednich wynosi maksymalnie 5% dotacji planowanej na projekt.

UWAGA:

- Każda pozycja kosztorysu musi mieć odzwierciedlenie w części opisowej programu.
- W ramach dotacji z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nie będą finansowane nieuzasadnione w części opisowej projektu poszczególne pozycje kosztorysu.
- Koszty obsługi zadania, nawet jeśli zostaną ujęte w pozycji „pozostałe koszty” lub „inne koszty merytoryczne”, zostaną uwzględnione w kosztach obsługi, które muszą być uzasadnione, proporcjonalne i realne.

2. Wydatki niekwalifikowane:

- zadania i zakupy inwestycyjne,
- zakup nieruchomości,
- działalność gospodarcza,
- działalność polityczna i religijna,
- wydatki na zakup środków trwałych (tj. wydatki powyżej 3,5 tys. zł),

- doposażenie podmiotu, który w latach ubiegłych otrzymał dofinansowanie z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na przedmiotowy cel,
- spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności organizacji,
- koszty związane z utrzymaniem lokalu lub lokali podmiotu uprawnionego, o ile nie są w nim prowadzone bezpośrednio działania wynikające z projektu.

VI. Tryb i terminarz wyboru ofert:

- 1) Wojewoda Warmińsko-Mazurski ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej na internetowej stronie głównej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (www.uw.olsztyn.pl – zakładka „POLITYKA SPOLECZNA” - „Współpraca Wojewody z organizacjami pozarządowymi” – „Konkursy”), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.uw.olsztyn.pl – zakładka „OGŁOSZENIA”) oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu.
- 2) Konkurs ofert odbywa się z uwzględnieniem zasady pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 3) Uprawnione podmioty przesyłają swoje oferty konkursowe w kopercie opisanej: **„Konkurs dla organizacji pozarządowych – (nazwa konkursu)”**, na adres:

**Wydział Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki
Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn**

w terminie do dnia **1 czerwca 2015 r. (w przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpłynięcia do tut. Urzędu)** lub składają ofertę w powyższym terminie osobiście.

- 4) Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przeprowadza wstępną ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną wszystkich ofert konkursowych.
- 5) Dokumentacja konkursowa zostanie przygotowana do zaopiniowania przez Zespół ds. opiniowania ofert składanych przez podmioty uprawnione ubiegające się o dotacje z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, zwanym dalej „Zespołem Opiniującym”.
- 6) Zespół Opiniujący dokona ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej oraz podziału środków finansowych do wyczerpania kwoty programowej.
- 7) Zespół Opiniujący przedłoży Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu propozycję podziału dotacji przyjętą na posiedzeniu Zespołu celem ostatecznej akceptacji.
- 8) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 24 czerwca 2016 r.**
- 9) Wojewoda Warmińsko-Mazurski zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 10) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej i zamieszczone na internetowej stronie głównej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (www.uw.olsztyn.pl – zakładka „Polityka Społeczna” - „Współpraca Wojewody z organizacjami pozarządowymi” – „Konkursy”) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.uw.olsztyn.pl – zakładka „Ogłoszenia”).

- 11) Z wybranymi w drodze konkursu podmiotami uprawnionymi, zostaną niezwłocznie podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

VII. Wymagana dokumentacja:

- 1) Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, w tym m.in. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego spójna z opisem działań, a także adekwatna i celowa w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramem.
- 2) Kopia aktualnego odpisu z rejestru sądowego lub dekretu kościelnego (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). W przypadku, gdy odpis z KRS jest starszy niż 3 miesiące, konieczne jest dołączenie oświadczenia, że przedstawiony dokument jest aktualny.
- 3) Aktualną wersję Statutu organizacji.
- 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu, tj. sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności za rok 2015.
- 5) Co najmniej dwie rekomendacje dotyczące projektu, w tym jedna z samorządu.
- 6) Dokument potwierdzający numer posiadanego przez organizację rachunku bankowego.
- 7) Ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu.

Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną na obowiązującym druku i w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) złożoną przez podmiot uprawniony, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163),
- c) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
- d) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione.

Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest przedłożenie dokładnie i czytelnie wypełnionego formularza ofert o dotację wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów, bądź informacji lub opinii, jak również oferty dotyczące udzielenia dotacji na działania wykraczające poza określone zadania, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Kalkulacja kosztów realizacji przedstawionego zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji powinna zostać sporządzona i przedstawiona w sposób wiarygodny i uwzględniający istniejące realia.

VIII. Informacja dotycząca zrealizowanych przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie otwartych konkursów ofert z zakresu zadań z pomocy społecznej w obszarze *Aktywizacji i przeciwdziałania marginalizacji osób starszych oraz Kompleksowego wsparcia dla rodzin, w tym dotkniętych dysfunkcją i kryzysem, z uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji w roku 2015:*

W roku 2015 Wojewoda Warmińsko-Mazurski ogłosił 1 konkurs dla podmiotów uprawnionych, ubiegających się o dotację na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, polegającej na świadczeniu pomocy w ramach zadania „*Pożyczanie i dystrybucja żywności na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w tym dystrybucja żywności pozyskanej w ramach FEAD*”, na który przekazał kwotę 199.468,00zł na realizację 2 projektów, w ramach rozdziału 85295 § 2820.

IX. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9.

Osoby odpowiedzialne:

- 1) Kamila Małachowska – pok. 134 C, tel.: (89) 523 23 99,
- 2) Beata Głowacka-Rypińska – pok. 134 C, tel. : (89) 523 27 58.

10.06.2016. *Affair Chrojecki*
(data, podpis)

