

Regulamin rekrutacji do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Władysława Hasióra w Koszalinie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn.zm.).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. 2019 poz. 686).

KOSZALIN 2019

SPIS TREŚCI

§ 1 Komisja Rekrutacyjna	2
§ 2 Kwalifikacja kandydatów i warunki przyjęcia do PLSP	3
§ 3 Egzamin wstępny.....	3
§ 4 Ocena egzaminu wstępnego	4
§ 5 Protokół.....	5
§ 6 Postępowanie uzupełniające.....	5
§ 7 Egzamin kwalifikacyjny kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub ucznia przechodzącego z innej szkoły plastycznej lub kandydata wnioskującego o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego	6

§ 1

Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Władysława Hasióra w Koszalinie, dyrektor Zespołu Szkół Plastycznych im. Władysława Hasióra w Koszalinie powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Dyrektor określa zadania członków komisji, obejmujące w szczególności:
 - a) przeprowadzenie egzaminu wstępnego;
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego;
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do PLSP oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły poprzez umieszczenie ich w budynku szkoły, w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej szkoły – listy kodowane.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości informacje o warunkach rekrutacji, uwzględniając:
 - a) organizację i harmonogram konsultacji dla kandydatów;
 - b) zakres egzaminu praktycznego i ustnego, o którym mowa w § 3.
5. Dyrektor szkoły wyznacza i podaje do publicznej wiadomości terminy:
 - a) składania wniosków o przyjęcie kandydata do szkoły, który powinien obejmować 14 dni w okresie od 1 lutego do 29 czerwca;
 - b) przeprowadzenia egzaminów wstępnych, w okresie od 1 marca do 30 czerwca.

§ 2

Kwalifikacja kandydatów i warunki przyjęcia do PLSP

1. O przyjęcie do PLSP może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 17 lat.
2. Kwalifikacja i przyjęcie kandydatów do PLSP odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.
3. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletnich kandydatów ubiegających się o przyjęcie do PLSP składają wniosek o przyjęcie do szkoły w wyznaczonym na dany rok terminie, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia egzaminów wstępnych.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) podanie o przyjęcie;
 - b) 2 zdjęcia;
 - c) kserokopię aktu urodzenia;
 - d) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w liceum plastycznym;
 - e) zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy ósmej szkoły podstawowej;
 - f) kandydaci zakwalifikowani do klas pierwszych PLSP, dostarczają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu po szkole podstawowej, w wyznaczonym na dany rok terminie, jednak nie później niż do 31 lipca.

§ 3

Egzamin wstępny

1. Kandydat do PLSP w pierwszym dniu egzaminu wstępnego dostarcza Komisji Egzaminacyjnej zestaw prac składający się z:
 - a) jednej pracy rysunkowej i jednej pracy malarskiej, w formatach i na tematy określone przez Komisję Egzaminacyjną i podane do publicznej wiadomości (strona internetowa szkoły) minimum 5 miesięcy przed egzaminem;
 - b) inne prace plastyczne w ilości, formie, o tematyce i technice odpowiadającej zainteresowaniom kandydata.

Dostarczenie prac nie jest warunkiem przystąpienia do egzaminu. Prace dostarczone komisji egzaminacyjnej można odebrać w ciągu dwóch tygodni po ogłoszeniu listy przyjętych do PLSP. Prace nieodebrane we wskazanym terminie zostaną zutylizowane.

2. Egzamin wstępny do PLSP obejmuje:
 - a) w części praktycznej:

- rysunek światłocieniowy – wykonanie ołówkiem, z obserwacji - studium postaci lub martwej natury lub wykonanie rysunku z wyobraźni, na formacie A3. Czas na realizację zadania 90 minut;
- malarstwo – wykonanie farbami wodnymi pracy na zadany temat z wyobraźni lub z obserwacji – martwa natura, na formacie A3. Czas na realizację zadania 90 minut;
- kompozycja przestrzenna – wykonanie w glinie pracy na zadany temat z wyobraźni lub z obserwacji. Czas na realizację zadania 90 minut;

b) w części ustnej:

- prezentację wybranego tematu; lista tematów publikowana jest na stronie internetowej szkoły;
- znajomość zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. Kandydat udziela odpowiedzi na 2 pytania z wylosowanego zestawu; zagadnienia publikowane są na stronie internetowej szkoły.

3. Kandydaci zobowiązani są do posiadania podczas egzaminu praktycznego własnych przyborów i materiałów rysunkowo-malarskich: farb wodnych (plakatowych lub akrylowych), pędzli, ołówków, bloku rysunkowego (format A3).

§ 4

Ocena egzaminu wstępnego

1. Za każde zadanie (rysunkowe, malarskie, z kompozycji przestrzennej, z części ustnej) kandydat może otrzymać od 0 do 6 punktów. Maksymalna możliwa do osiągnięcia na egzaminie liczba punktów wynosi 24, w tym 18 punktów z części praktycznej i 6 punktów z części ustnej.
2. Dopuszcza się stosowanie procentowych części punktu, takich jak: 0,25 / 0,50 / 0,75.
3. Ostateczny wynik egzaminu wstępnego stanowi suma punktów uzyskanych z poszczególnych części egzaminu praktycznego i ustnego.
4. Kandydat zdał egzamin wstępny, jeżeli w wyniku postępowania kwalifikacyjnego z każdej części praktycznej uzyskał minimum 3 punkty, a z części teoretycznej minimum 2. Pomimo zdania egzaminu, kandydat może nie zostać przyjęty, ze względu na brak miejsc.
5. Minimalną liczbę punktów kwalifikujących kandydata do szkoły, na dany rok szkolny, ustala komisja rekrutacyjna, po dokonaniu oceny prac i części ustnej egzaminu wstępnego.
6. Listę kandydatów, którzy zdali egzamin wstępny i zostali zakwalifikowani do szkoły ustala komisja rekrutacyjna na podstawie sumy punktów z egzaminu praktycznego i ustnego.
7. W pierwszej kolejności kwalifikowani są kandydaci z najwyższą liczbą punktów.

8. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy zdali egzamin wstępny, jest większa niż liczba miejsc i na końcu listy znajdują się kandydaci o tej samej ilości punktów, o przyjęciu decydują kryteria społeczne (art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe).
9. Do szkoły nie przyjmuje się kandydata, gdy:
 - a) nie zdał egzaminu wstępnego;
 - b) nie ukończył szkoły podstawowej;
 - c) nie ma miejsc.

§ 5 Protokół

1. Z przebiegu egzaminu wstępnego sporządzany jest protokół.
2. Załącznik do protokołu stanowi lista zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów wraz z uzyskaną przez nich liczbą punktów oraz lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
3. Protokół z przeprowadzenia egzaminu wstępnego przechowywany jest w szkole przez okres kształcenia ucznia. Prace kandydatów powstałe podczas egzaminu wstępnego przechowuje się do końca roku kalendarzowego, w którym był przeprowadzony egzamin wstępny.

§ 6 Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
2. Dyrektor wyznacza i podaje do publicznej wiadomości termin składania wniosków w postępowaniu uzupełniającym do 5 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Komisja rekrutacyjna przeprowadza egzamin wstępny dla kandydatów w postępowaniu uzupełniającym, zgodnie z § 3 i § 4 regulaminu.
4. Wobec kandydata, który przystąpił wcześniej do egzaminu wstępnego komisja uwzględnia uzyskaną przez niego liczbę punktów.
5. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły poprzez umieszczenie ich w budynku szkoły w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Egzamin kwalifikacyjny kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub ucznia przechodzącego z innej szkoły plastycznej lub kandydata wnioskującego o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wyniku egzaminu kwalifikacyjnego ustalonego przez komisję kwalifikacyjną – zgodnie z procedurą określoną w § 3 i § 4.
2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
3. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę możliwości przyjęcia kandydata, ustala:
 - a) termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego: w terminie przeprowadzania egzaminu wstępnego lub w terminie do 30 dni od złożenia wniosku, w trakcie roku szkolnego;
 - b) warunki, zakres tematyczny i tryb przeprowadzenia egzaminu, który ma na celu sprawdzenie i ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
4. Z przebiegu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego, komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
5. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wyniku egzaminu kwalifikacyjnego oraz po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego uzyskanie promocji do klasy programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.
6. W przypadku stwierdzenia przez komisję kwalifikacyjną niższych, niż wymagane w szkole, umiejętności, bądź różnic programowych z przedmiotów objętych nauką w szkole, dyrektor może odmówić przyjęcia kandydata lub przyjąć go obligując do uzupełnienia braków w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli odpowiednich przedmiotów.
7. Protokół z egzaminu kwalifikacyjnego jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia.

Regulamin zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 24.10.2019 r.

Tekst jednolity uwzględniający zmiany w § 3 uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 9.09.2021 r.