

Regulamin rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Prudniku

Podstawa prawna:

- art. 142 ust. 10 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
- Rozporządzenie MKiDN z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r., poz. 686, tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 555).

§ 1.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. W przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat wymagana jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej albo zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 2.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Prudniku może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły:
 - 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
 - 2) działalność konsultacyjną w formie Dni Otwartych Szkoły, koncertów rekrutacyjnych dla przedszkoli i szkół, konsultacji z nauczycielami oraz zajęć praktycznych (zajęć przygotowawczych).
2. Zapisy na zajęcia przygotowawcze są dokonywane w sekretariacie szkoły, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia do szkoły.

§ 3.

1. **Wniosek o przyjęcie do szkoły** wraz z zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz inne wymagane dokumenty składają rodzice kandydata (prawni opiekunowie) w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Wniosek (odpowiedni formularz) dostępny jest w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły. Wniosek o przyjęcie do szkoły należy złożyć w sekretariacie szkoły lub przesłać na adres poczty elektronicznej podany we wniosku.
3. Termin składania wniosku powinien obejmować co najmniej 14 dni, przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne i upływać nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.

§ 4.

1. Dla kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia przeprowadza się **badanie przydatności**.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3, przypada w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
5. Szkoła podaje do publicznej wiadomości informację o terminie oraz warunkach przeprowadzania badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
6. Szkoła uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności, zapewnia równe i właściwe warunki jego przeprowadzania, polegające w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności,
 - 2) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata,
 - 3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.

§ 5.

1. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe.
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności (wyniki testów) w zakresie uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na danym instrumencie.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.

§ 6.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje Komisję rekrutacyjną składającą się z nauczycieli szkoły, liczącą co najmniej trzy osoby oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności, tzw. testów - ujednoczonych dla kandydatów na cykl 6-letni i cykl 4-letni,
 - 3) przeprowadzenie badania przydatności,
 - 4) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego,
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do nauki w szkole, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,
 - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
3. Listy o których mowa w ust. 2 pkt. 5 i 6 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
 - 1) listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia do szkoły,
 - 2) listy opatrzone są podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Z przebiegu badania przydatności Komisja rekrutacyjna sporządza protokół, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich wyniki. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

5. Kandydaci są oceniani w skali 0-25 punktów. Warunkiem zakwalifikowania się kandydata do nauki w PSM I stopnia w Prudniku jest uzyskanie co najmniej 13 punktów.
 - 1) uzyskanie wymaganego minimum 13 punktów nie gwarantuje przyjęcia do szkoły z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych wypadkach, ze względu na możliwości organizacyjne szkoły, komisja rekrutacyjna w porozumieniu z dyrektorem szkoły może wyrazić zgodę na zakwalifikowanie do kształcenia kandydatów, którzy uzyskali minimum 12 punktów.
6. Decyzje Komisji rekrutacyjnej są niepodważalne.

§ 7.

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydatów do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostali zakwalifikowani oraz złożyli wymagane dokumenty.
2. Zakwalifikowanie nie jest jednoznaczne z przyjęciem do szkoły.
3. Przyjęcie do szkoły jest uwarunkowane ilością wolnych miejsc przewidywanych na nadchodzący rok szkolny oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły.

§ 8.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 9.

1. W indywidualnych przypadkach dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły muzycznej do innej szkoły muzycznej lub wniosku kandydata lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się **egzamin kwalifikacyjny**.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy wiedza, predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi etapu lub roku kształcenia, o przyjęcie na który kandydat się ubiega.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy termin egzaminu kwalifikacyjnego przypada na okres przeprowadzania w szkole badania przydatności.

5. W przypadku ucznia przechodzącego z innej szkoły lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
6. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

§ 10.

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną, w której skład wchodzi nauczyciele szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu kwalifikacyjnego i powiadamia kandydata lub ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz jego zakresie tematycznym.
3. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego,
 - 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy oraz umiejętności kandydata lub ucznia,
 - 3) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
4. Protokół, o którym mowa w ust.3 pkt 2, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§ 11.

Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, o którym mowa § 9 ust.1, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole.

§ 12.

Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 13.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.

§ 14.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w § 1 regulaminu.

§ 15.

Od decyzji o nieprzyjęciu kandydata do szkoły przysługuje odwołanie na zasadach określonych w artykule 158 Ustawy - Prawo oświatowe.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 roku.

§ 17.

Traci moc Regulamin rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Prudniku z dnia 6 maja 2019 roku.