

## Pytania i odpowiedzi

### 1. Pytanie.

Chciałem zapytać czy są jakieś ograniczenia co do podmiotów, które mogą się ubiegać o zlecenie? Czy może to być instytucja kultury w partnerstwie z organizacją pozarządową lub tylko instytucja kultury, a może tylko organizacja pozarządowa? (jeśli partnerstwa są wykluczone?).

### Odpowiedź.

W odpowiedzi na zadane przez Pana pytanie, uprzejmie informuję, że wymagania wobec wykonawcy są opisane w części C SOPZ.

W postępowaniu nie zdefiniowano wymagań odnośnie partnerstwa. Może być ono zawierane.

### 2. Pytanie.

Podczas przeglądania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia natrafiłam na nie do końca jasne zapisy dotyczące składu i łamania.

„Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia profesjonalnej korekty językowej oraz dokonania składu i łamania treści ostatecznej (zatwierdzonej przez Zamawiającego) wersji poradnika, zgodnie ze wzorem, który zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy”.

Czy powinnam rozumieć, że rama graficzna publikacji zostanie przygotowana przez Państwa, czy też powinna być po stronie oferenta? Wątpliwość wynika z zapisu dotyczącego wymagań dot. Przygotowania oferty: „Opis koncepcji materiału, zawierający w szczególności przykładową prezentację jednego z wymagań określonych w ustawie (wraz z częścią graficzną), pozwalający na dokonanie jego oceny pod kątem kryteriów zawartych w części G SOPZ”, z którego jasno wynika, że rama graficzna leżałaby również po naszej stronie.

### Odpowiedź.

W odpowiedzi na Państwa pytanie, Zamawiający uprzejmie informuje, że część graficzna jest elementem oceny ofert (zgodnie z częścią E SOPZ), wz. z czym powinna zostać przygotowana przez Wykonawcę.

Zapis w części C lp. 7 SOPZ dotyczący wzoru, który zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy, zostanie usunięty z SOPZ. Intencją Zamawiającego było jedynie zobowiązanie do przeprowadzenia profesjonalnej korekty językowej oraz dokonania składu i łamania treści ostatecznej zatwierdzonej przez Zamawiającego.

Wz. z tym zapis uzyska brzmienie:

„Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia profesjonalnej korekty językowej oraz dokonania składu i łamania treści ostatecznej (zatwierdzonej przez Zamawiającego) wersji poradnika.”

Powyższe zmiany nie wpływają na termin składania ofert.

**3. Pytanie.**

Chciałem dopytać o ostateczny termin składania ofert - na stronie bazy konkurencyjności jest termin 15 grudnia, w dokumentach 14 grudnia. Który jest właściwy?

**Odpowiedź.**

Zamawiający informuje, że prawidłowy termin składania ofert to, 15 grudnia 2020. Omyłka zostanie skorygowana w dokumencie SOPZ.

**4. Pytanie.**

Czy biorąc pod uwagę różne rodzaje dostępności; opracowanie przykładów dostosowania z wykorzystaniem różnych narzędzi oraz dostosowania do szerokiego spektrum osób z różnymi potrzebami (dla efektywnego przygotowania takiego podręcznika) - istnieje możliwość przedłużenia realizacji zamówienia ponad zakładane 100 dni + jeden miesiąc?

**Odpowiedź.**

Zamawiający nie przewiduje takiej opcji. Założono wydłużenie terminu realizacji umowy, nie dłuższe niż 1 miesiąc ze względu na COVID 19.

**5. Pytanie.**

Czy oprócz zakładanego przekazania autorskich praw majątkowych, poradnik będzie posiadał logo i oznaczenie autora/autorów (zachowanie praw autorskich osobistych - do poszczególnych części - zamówienie byłoby realizowane w partnerstwie)?

**Odpowiedź.**

Zamawiający zakłada podanie informacji o autorze/autorach Poradnika.