

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:

### „Zorganizowanie i przeprowadzenia szkolenia na temat: Rekrutacja oparta na kompetencjach”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) prowadzone w formie zapytania ofertowego. Szacowana wartość zamówienia - poniżej kwoty 130 000,00 zł netto

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego  
Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa  
NIP: 526-25-96-640  
Regon: 017427604  
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/gitd>

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

##### 1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: Rekrutacja oparta na kompetencjach, jedno szkolenie dwudniowe, minimum 6 godzin zegarowych szkolenia każdego dnia (zwanego dalej: „szkoleniem”) na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.
- 1.2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:  
Ogólny kod CPV:  
80511000-9 – Usługi szkolenia personelu
- 1.3. Możliwość składania ofert częściowych:  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 1.4. Możliwość składania ofert wariantowych:  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

##### 2. Wymagania:

- 2.1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany, zgodnie ze szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia zawartymi w punkcie 2.2.
- 2.2. **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenia szkolenia na temat: Rekrutacja oparta na kompetencjach. Zagadnienia, które muszą zostać poruszone podczas szkolenia: trendy dotyczące obszaru rekrutacji, sposoby docierania do kandydatów, nowe technologie w procesach rekrutacyjnych, zasady prowadzenia wyszukiwania bezpośredniego, metody selekcji kandydatów, etapy prowadzenia rozmów wstępnych, rodzaje wywiadów i ich zastosowanie, sposoby mierzenia się z wyzwaniami ostatniego etapu procesu rekrutacyjnego. oraz inne zagadnienia konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji opartego na kompetencjach.

Trener posiada praktyczne doświadczenie związane z prowadzeniem szkoleń z zakresu: „**Rekrutacji**”, przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 5 dni szkoleniowych (każdy dzień min. 6 godzin zegarowych).

### 3. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.1. Jedno szkolenie dwudniowe, minimum 6 godzin zegarowych szkolenia (każdego dnia), dla grupy 5 pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.
- 3.2. Wykonawca prześle Zamawiającemu po zrealizowanym szkoleniu dokumentację obejmującą w szczególności: listę obecności uczestników szkolenia, listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych i zaświadczeń ukończenia szkolenia, kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia. Dokumentację Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia. Dokumentacja może być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- 3.3. Konieczne pomoce dydaktyczne zapewni Wykonawca, jeśli przewiduje potrzebę ich wykorzystania do realizacji szkolenia.
- 3.4. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim.
- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
- 3.6. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
- 3.7. Zagadnienia wymagają realizacji warsztatowej oraz przeprowadzenia z uczestnikami ćwiczeń w celu ugruntowania wiedzy uzyskanej podczas szkolenia po przeprowadzonej analizie potrzeb szkoleniowych.
- 3.8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie innej niż osoba wskazana przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego

### 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania umowy:

- 4.1. Preferowany termin realizacji: czerwiec/lipiec 2023 r.
- 4.2. Umowa dotycząca przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała do wykonania przez strony umowy wszystkich obowiązków określonych w umowie.

### 5. Miejsce usługi

- 5.1. Realizacja szkolenia nastąpi w formule stacjonarnej w siedzibie Wykonawcy, tj:  
Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.

## III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

### 1. Kryteria i ich wagi

- 1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi: Cena - waga 100%

### 2. Kryterium „Cena” - „C”

W ramach kryterium „Cena” - dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 100 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia), zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100$$

gdzie:

- C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,  
C<sub>min</sub>: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,  
C<sub>of</sub>: cena brutto badanej oferty.

### 3. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

- 3.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.
- 3.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 3.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.
- 3.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 3.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000 zaokrąglane będą „w dół”, a części 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000 zaokrąglane będą „w górę”.
- 3.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 3.7. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

### IV. Procedura:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: [sylwia.zietek@gitd.gov.pl](mailto:sylwia.zietek@gitd.gov.pl) oraz [witold.stepinski@gitd.gov.pl](mailto:witold.stepinski@gitd.gov.pl)
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia:**
  - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.
  - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 3.2., lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2.
  - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 4.1. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 4.2. cen wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
  - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;  
Wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;

- 6.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6.3. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia, z zastrzeżeniem pkt 8;
  - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8;
  - 7.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w pkt 5 niniejszej części Zaprośzenia;
  - 7.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **V. Inne informacje**

1. Termin związania ofertą:  
Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zasady rozliczania i warunki płatności:
  - 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
  - 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT po zrealizowaniu szkolenia oraz po przekazaniu wymaganych dokumentów (o których mowa w pkt. 3.2). Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu na adres: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa lub na jeden ze wskazanych w pkt. VII ust. 2 adresów e-mail prawidłowo wystawionej faktury.
  - 2.4. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

## **VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty**

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia), formularz

- „Program szkolenia” (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia) oraz Formularz: Oświadczenie dot. trenera wytypowanego do przeprowadzenia szkolenia (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
  3. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części  $\frac{1}{1000}$ ,  $\frac{2}{1000}$ ,  $\frac{3}{1000}$ ,  $\frac{4}{1000}$  zaokrąglane będą „w dół”, a części  $\frac{5}{1000}$ ,  $\frac{6}{1000}$ ,  $\frac{7}{1000}$ ,  $\frac{8}{1000}$ ,  $\frac{9}{1000}$ , zaokrąglone będą „w górę”.
  4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
  5. Zamawiający informuje, że szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych i korzysta ze zwolnienia z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
  6. Podane ceny jednostkowe w formularzu „Oferta” nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
  7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty dla danego zamówienia.
  8. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  9. Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **31 maja 2023 r. do godz. 10:00**, na adres email: [sylwia.zietek@gitd.gov.pl](mailto:sylwia.zietek@gitd.gov.pl) oraz [witold.stepinski@gitd.gov.pl](mailto:witold.stepinski@gitd.gov.pl), w temacie wiadomości wpisując „Oferta – Zorganizowanie i przeprowadzenia szkolenia na temat: Rekrutacja oparta na kompetencjach”.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:  
Sylwia Ziętek - tel.: 22 220 47 52 , adres e-mail: [sylwia.zietek@gitd.gov.pl](mailto:sylwia.zietek@gitd.gov.pl)  
Witold Stępiński - tel.: 22 220 46 30 , adres e-mail: [witold.stepinski@gitd.gov.pl](mailto:witold.stepinski@gitd.gov.pl)

Załączniki do Zaprośzenia:

Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 - Formularz „Program szkolenia”

Załącznik nr 3 – Formularz: Oświadczenie dot. trenera wytypowanego do przeprowadzenia szkolenia

Załącznik nr 4 - Umowa

**OFERTA**

**Dotyczy procedury na „Zorganizowanie i przeprowadzenia szkolenia na temat: Rekrutacja oparta na kompetencjach”.**

Ja/my niżej podpisany/i: działając

w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną netto/brutto .....złotych (słownie złotych:.....)
4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaproszeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

^wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);

7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 3 do zaproszenia – projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
9. oświadczamy, że nie jesteśmy wpisani (w tym nasz beneficjent rzeczywisty, jednostka dominująca) i nie dopuścimy do dokonania wpisu w okresie obowiązywania umowy na odpowiednią listę lub do wykazu – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835); zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu nas na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym;
10. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres: ....., e-mail ....., a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel. ....
11. załącznikami do oferty są:

- 1) Formularz „Program szkolenia”;

2) 2 Oświadczenie dotyczące trenera wytypowanego do przeprowadzenia szkolenia na temat:  
Rekrutacja oparta na kompetencjach.

..... r.  
(*miejsowość i data*)

.....  
(*podpis Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy*)

\* niepotrzebne skreślić

| Program szkolenia<br>Rekrutacja oparta na kompetencjach |             |                                       |
|---|-------------|---------------------------------------|
| Lp.   | Zagadnienie | Opis zagadnienia/Informacje dodatkowe |
| 1   |             |                                       |
| 2   |             |                                       |
| 3   |             |                                       |
| 4   |             |                                       |
| 5   |             |                                       |
| 6   |             |                                       |
| 7   |             |                                       |
| 8   |             |                                       |
| 9   |             |                                       |
| 10  |             |                                       |
| 11  |             |                                       |
| 12  |             |                                       |
| 13  |             |                                       |
| 14  |             |                                       |
| 15  |             |                                       |
| 16  |             |                                       |

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące trenera wytypowanego do przeprowadzenia szkolenia na temat:**  
**„Rekrutacja oparta na kompetencjach”**

Niniejszym oświadczam, iż Trener (imię i nazwisko)

.....  
.....

posiada praktyczne doświadczenie związane z prowadzeniem szkoleń\* z zakresu: „**Rekrutacji**”,  
przeprowadził w ciągu ostatnich 3\*\* lat co najmniej 5 dni szkoleniowych z ww. zakresu.

.....  
Data oraz podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania oferenta

\* Należy uwzględnić tylko przeprowadzone zajęcia (wykłady/warsztaty) w wymiarze mnie mniejszym niż 6 godzin zegarowych

\*\* Okres „ostatnich trzech lat” należy liczyć od dnia wysłania zapytania przez Zamawiającego.

**UMOWA nr [■]/2023**

Niniejsza umowa („**Umowa**”) została zawarta w Warszawie w dniu ..... / w dniu określonym w § 9 ust. 9 Umowy pomiędzy<sup>1</sup>:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie (00-807), Al. Jerozolimskie 94, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, reprezentowanym przez [■], zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

**\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 3, NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■ ], zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■ ], REGON: [■ ], zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■ ] seria [■], wydanym przez [■ ], dnia [■ ], PESEL: [■ ], zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

**\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■ ], zamieszkałym/ą w [■ ] (kod pocztowy), przy ulicy [■ ], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■ ], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■ ], zamieszkałym/ą w [■ ] (kod pocztowy), przy ulicy [■ ], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■ ], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(-)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■ ], na podstawie umowy z dnia [■ ], NIP: [■ ], REGON: [■ ], reprezentowanymi przez [■ ], zwanymi dalej „**Wykonawcą**”<sup>2</sup>,

zwanych dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy indywidualnie „**Stroną**”.

<sup>1</sup> Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia Umowy.

<sup>2</sup> Klauzula zostanie dostosowana do podmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa.

## § 1

1. W ramach Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i zrealizowania dwudniowego szkolenia, obejmującego minimum 6 godzin zegarowych szkolenia każdego dnia, dla pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego z zakresu Rekrutacji opartej na kompetencjach, zgodnie z Umową oraz programem szkolenia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, zwanego dalej „Szkoleniem” lub „Przedmiotem umowy”.
2. Program Szkolenia będzie obejmował co najmniej:
  - 1) trendy dotyczące obszaru rekrutacji;
  - 2) sposoby docierania do kandydatów;
  - 3) nowe technologie w procesach rekrutacyjnych;
  - 4) zasady prowadzenia wyszukiwania bezpośredniego;
  - 5) metody selekcji kandydatów;
  - 6) etapy prowadzenia rozmów wstępnych;
  - 7) rodzaje wywiadów i ich zastosowanie;
  - 8) sposoby mierzenia się z wyzwaniami ostatniego etapu procesu rekrutacyjnego;
  - 9) inne zagadnienia konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji opartego na kompetencjach.
3. Wykonawca oświadcza, że obowiązki których wykonania podjął się na podstawie Umowy są mu znane oraz że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie stwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy, programem szkolenia, aktualnym poziomem wiedzy, jak i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 94 w dniach [■] 2023 r., w wymiarze nie mniej niż 6 godzin zegarowych każdego dnia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w języku polskim oraz zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w języku polskim.
3. Zamawiający na czas szkolenia zapewnia komputer wraz z ekranem oraz flipchart. Inny sprzęt dydaktyczny, który Wykonawca uzna za niezbędny do wykonania Przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji Umowy, a także odpowiednie zdolności techniczne oraz sprzęt niezbędny do rzetelnego i profesjonalnego wykonania Umowy.
5. Przedmiot umowy zostanie realizowany dla grupy uczestników liczącej do 5 osób.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy, jak również powstałe w wyniku nienależytej realizacji Umowy.

## § 3

1. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przeprowadzenia szkolenia po przeprowadzonym badaniu potrzeb szkoleniowych

- zgodnie z programem szkolenia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
- 2) sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu dokumentacji szkolenia zawierającej:
    - a) listy obecności uczestników szkolenia,
    - b) listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu,
    - c) listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
    - d) kopii zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu,
    - e) jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
  2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia na adres: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa. Dokumentacja może być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej lub na jeden ze wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy adresów e-mail.

#### § 4

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie [■]zł (słownie złotych: [■] 00/100) brutto. Zamawiający oświadcza, że szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych i korzysta ze zwolnienia z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem maksymalnym i obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po należyтым przeprowadzeniu przez Wykonawcę całości szkolenia w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT po zrealizowaniu szkolenia, o którym mowa w § 1 Umowy. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu na adres: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa lub na jeden ze wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy adresów e-mail prawidłowo wystawionej faktury.
5. Potwierdzenie wykonania Przedmiotu umowy będzie dokonane przez Zamawiającego w formie pisemnego zaakceptowania prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury, o której mowa ust. 4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Osobami upoważnionymi do potwierdzenia wykonania Przedmiotu umowy przez Zamawiającego są osoby wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
7. Wynagrodzenie z tytułu Umowy zostanie wpłacone na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy: [■]
8. Skutki prawne wynikające z nieprawidłowo wskazanego numeru rachunku bankowego obciążają Wykonawcę – co oznacza, że zapłata dokonana na numer rachunku wskazany przez Wykonawcę jest poczytywana za spełnienie świadczenia przez Zamawiającego.
9. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w Umowie rachunek bankowy nie będzie

znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie. W przypadku braku jakiegokolwiek rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy do czasu ujawnienia rachunku Wykonawcy w przedmiotowym wykazie.

10. Faktury można przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
  - a) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać faktury: [■]
  - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać faktury będzie jeden ze wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
11. Przyjmuje się, że faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną fakturą (wraz z załącznikiem, gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15.00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15.00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przesyła e-fakturę w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf.
12. Wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).

## § 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu umowy osobie innej niż osoba wskazana przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego. Zatwierdzenia osoby dedykowanej do prowadzenia szkolenia dokonują w imieniu Zamawiającego, osoby wskazane w § 9 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności nagłej choroby, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, za zgodą Zamawiającego wyrażoną uprzednio za pośrednictwem maila pod rygorem nieważności, zastępstwa z uwzględnieniem wymagań w przedmiocie jego wiedzy i doświadczenia. Podjęcie działań, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności przewidzianej postanowieniami Umowy w przypadku niewykonania i nienależytego wykonania Umowy.
3. Za wszelkie działania i zaniechania osób, w tym podwykonawców, z których pomocą Wykonawca wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy lub którym wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy powierza, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub odpowiednio, zaniechania.
4. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej. Strony przyjmują, iż siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując

i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

6. O okoliczności stanowiącej siłę wyższą Strony informują się wzajemnie natychmiast po jej wystąpieniu pod rygorem braku możliwości powołania się na siłę wyższą.
7. Strony zgodnie oświadczają, że za stan siły wyższej nie uznaje się obowiązującego w dniu zawarcia Umowy stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) przeprowadzenia szkolenia w sposób niezgodny z Umową lub programem szkolenia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
  - 3) nieprzekazania dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy (bądź jej części), w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) naruszenia postanowień, o których mowa w § 7 Umowy oraz postanowień umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
  - 5) wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może przekroczyć wysokości 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 2) naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych;
  - 3) gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy wyniesie co najmniej 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 4) stwierdzenia w toku szkolenia, iż szkolenie przeprowadzane jest nienależycie i pomimo wezwania ze strony Zamawiającego Wykonawca nie zaprzestanie naruszeń.
4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 3, będzie przysługiwać Zamawiającemu do dnia zrealizowania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania Umowy w zakresie, w jakim

Zamawiający od niej nie odstąpił.

8. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (zarówno umownego, jak i według przepisów Kodeksu cywilnego) lub jej wypowiedzenia, nie wyłącza prawa Zamawiającego do obciążania Wykonawcy karami umownymi wskazanymi w niniejszym paragrafie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek uiścić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w tym przedmiocie. Potrącenie wywołuje skutki przewidziane w Kodeksie cywilnym.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, zwanych dalej „Informacjami”, udostępnionych mu lub nabytych w jakiegokolwiek formie w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany będzie orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej lub innego uprawnionego organu do ujawnienia Informacji, albo gdy obowiązek ich ujawnienia wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie oraz podjąć wszelkie działania niezbędne do zapewnienia, aby udostępnienie Informacji odbyło się w sposób zabezpieczający Informacje przed ujawnieniem osobom niepowołanym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji wyłącznie w celu realizacji Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
  - 1) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
  - 2) które są powszechnie dostępne;
  - 3) w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed dniem zawarcia Umowy;
  - 4) co do których Wykonawca uzyskał uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w tajemnicy Informacji. Obowiązek ten trwa także po wygaśnięciu Umowy.

## § 8

1. W związku z realizacją przez Wykonawcę Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Główny Inspektor Transportu Drogowego jako Administrator danych powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
2. W celu należytej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b, i f RODO.
3. Udostępnione dane osobowe obejmują:
  - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;

- 2) dane pracowników Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.
4. Spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, wobec osób wskazanych:
  - 1) w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy dokonuje Wykonawca, przekazując treść załącznika nr 4 do Umowy;
  - 2) w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy dokonuje Zamawiający, przekazując treść załącznika nr 5 do Umowy.

## § 9

1. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w ramach realizacji Umowy oraz do dokonania odbioru Przedmiotu umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Pani Sylwia Ziętek, tel.: (22) 220 47 52, adres e-mail: sylwia.zietek@gitd.gov.pl,
    - b) Pani Sylwia Stachowiak, tel.: (22) 220 48 52, adres e-mail: sylwia.stachowiak@gitd.gov.pl,
    - c) Pan Witold Stępiński, tel.: (22) 220 46 30, adres e-mail: witold.stepinski@gitd.gov.pl;
  - 2) ze strony Wykonawcy: [■]
2. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1, nie wymagają zmiany Umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia o zmianie drugiej Strony w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną pod rygorem nieważności. Każda z osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, może działać jednoosobowo.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami w formie pisemnej powinna być doręczana na adresy Stron, wskazane w komparycji Umowy. Zmiana adresu do korespondencji nie wymaga zmiany Umowy, ale wymaga dla swej skuteczności uprzedniego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do czasu powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja przekazywana na dotychczasowy adres do korespondencji jest skuteczna, a ewentualne negatywne skutki takiego doręczenia obciążają Stronę, która nie dokonała we właściwym czasie powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. Korespondencja wysłana listem poleconym za potwierdzeniem nadania uważana jest za skutecznie doręczoną z upływem terminu awizacji.
5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, wszelkie zmiany Umowy, za wyjątkiem informacji i danych wskazanych w ust. 1 oraz w ust. 4, wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego. Umowa podlega prawu polskiemu.
8. *Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych*

w identycznych egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy<sup>3</sup>.

9. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.<sup>4</sup>
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
11. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.).
12. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Aktualny na dzień zawarcia Umowy odpis z KRS/ CEIDG;
  - 2) Załącznik nr 2 – Program szkolenia;
  - 3) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy;
  - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dla pracowników Zamawiającego.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

<sup>3</sup> Postanowienie do dostosowania w zależności od formy podpisania Umowy.

<sup>4</sup> W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej.



| Program szkolenia<br>Rekrutacja oparta na kompetencjach |             |                                       |
|---|-------------|---------------------------------------|
| Lp.   | Zagadnienie | Opis zagadnienia/Informacje dodatkowe |
| 1   |             |                                       |
| 2   |             |                                       |
| 3   |             |                                       |
| 4   |             |                                       |
| 5   |             |                                       |
| 6   |             |                                       |
| 7   |             |                                       |
| 8   |             |                                       |
| 9   |             |                                       |
| 10  |             |                                       |

## Załącznik nr 3 do Umowy nr /2023

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Niniejsza umowa („Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu ..... / w dniu określonym w § 8 ust. 7 Umowy pomiędzy<sup>5</sup>:

**Głównym Inspektorem Transportu Drogowego** z siedzibą w Warszawie, adres: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, zwanym dalej „**Administratorem danych**”, reprezentowanym przez:

**Panią Małgorzatę Intze – Dyrektora Generalnego,**

a

**\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 3, NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■ ], zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■ ], REGON: [■ ], zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■ ] seria [■], wydanym przez [■ ], dnia [■ ], PESEL: [■ ], zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

**\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■ ], zamieszkałym/ą w [■ ] (kod pocztowy), przy ulicy [■ ], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■ ], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■ ], zamieszkałym/ą w [■ ] (kod pocztowy), przy ulicy [■ ], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■ ], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(-)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■ ], na podstawie umowy z dnia [■ ], NIP: [■ ], REGON: [■ ], reprezentowanymi przez [■ ], zwanymi dalej „**Wykonawcą**”<sup>6</sup>,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

### § 1 Definicje

<sup>5</sup> Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia Umowy.

<sup>6</sup> Klauzula zostanie dostosowana do podmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa.

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator danych i Podmiot przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) Umowa Powierzenia – niniejsza umowa,
- 2) Umowa Główna – umowa, w związku z którą zawierana jest umowa powierzenia, tj. umowa nr /2023 z dnia \_\_\_\_\_.
- 3) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 str. 1).

## **§ 2 Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie Powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres: [■] lub na piśmie.

## **§ 3 Zakres, charakter i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Głównej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób: uczestnicy szkolenia – pracownicy Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.
3. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje: imię i nazwisko uczestnika szkolenia, miejsce zatrudnienia i adres pracodawcy, adres poczty elektronicznej uczestnika szkolenia.
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej w zakresie określonym w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

## **§ 4 Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, o którym mowa w art. 30 ust. 2

RODO i udostępniać go Administratorowi danych na jego żądanie, chyba że Podmiot przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO, przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy Głównej, zarówno w trakcie współpracy/zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu współpracy/zatrudnienia.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe, a następnie usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15 - 22 RODO. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora danych.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez Administratora danych, organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
11. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
  - 1) przekazania Administratorowi danych informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
  - 2) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora danych w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
  - 3) przekazania Administratorowi danych – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
12. Podmiot przetwarzający, jak i podmiot, który przetwarza dane osobowe w oparciu o § 6 Umowy Powierzenia, jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych

niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

### **§ 5 Prawo kontroli**

1. Administrator danych jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz Umowy Powierzenia przez Podmiot przetwarzający, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych, a w szczególności do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
2. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy Powierzenia oraz są zgodne z przepisami prawa.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

### **§ 6 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową Powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne pod rygorem nieważności polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający dane osobowe w oparciu o niniejszy paragraf winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie Powierzenia.
4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Podmiot przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora danych w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
5. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora danych za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

### **§ 7 Czas obowiązywania umowy**

Umowa Powierzenia obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy Głównej.

### **§ 8 Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
- 4) w przypadku rozwiązania/ wypowiedzenia/ odstąpienia od Umowy Głównej.

### **9 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące, w tym Kodeks cywilny oraz RODO.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy Powierzenia będzie sąd właściwy Administratora danych.
3. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa Powierzenia wiąże od dnia podpisania Umowy Głównej.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Administratora danych oraz jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

| <b>KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH</b> informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych – Wykonawców</u> w toku postępowania<br><b>o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania umowy</b>  |   |
|---|---|
| <p>Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:</p> |   |
| <b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>   | Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.   |
| <b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>   | Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;</li> <li>• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;</li> <li>• poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl;</li> <li>• telefonicznie: 22 220 04 00;</li> <li>• faksem: 22 220 48 99.</li> </ul>  |
| <b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>   | Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;</li> <li>• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;</li> <li>• poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.</li> </ul>  |
| <b>CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA</b>  | Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy nr.....<br>Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);</li> </ul> Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176, z późn. zm.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby: • realizować postanowienia Umowy nr ....., w tym kontaktować się w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>jest zawierana umowa; • wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych; • bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; • archiwizować dokumentację dotyczącą umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.</p> |
| <p><b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b></p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: 1) organy kontrolne, 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176, z późn. zm.), 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.</li> </ul>   |
| <p><b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b></p>       | <p>Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych na ich podstawie, m.in. Zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2014 r. poz. 22, ze zm.), w tym będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania umowy.</p>   |
| <p><b>PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przysługują Państwu następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; • prawo do wniesienia skargi do</li> </ul>  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.   |
| <b>OBOWIĄZEK<br/>PODANIA DANYCH</b> | Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników.<br>Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy. Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody. |

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO**

