



OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

na Prezesa Zarządu kolejnej kadencji

w spółce Textilimpex sp. z o.o. w Łodzi

Rada Nadzorcza spółki Textilimpex sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (90-113), ul. Traugutta 25, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu kolejnej kadencji.

Wymagania stawiane kandydatowi

1. Kandydat na Prezesa Zarządu kolejnej kadencji w Textilimpex sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi („Spółka”) („kandydat”) powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a – c wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - e) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) korzystać z pełni praw publicznych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Niezależnie od wymogów wskazanych w punkcie 1. i 2. powyżej kandydat powinien wykazywać się kompetencjami niezbędnymi do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w Spółce.
4. Zgłoszenie kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno zawierać co najmniej:
- a) imię i nazwisko kandydata, kserokopię dowodu tożsamości oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem dla celów postępowania kwalifikacyjnego (adres zamieszkania, adres korespondencyjny, jeśli jest inny niż adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu);
 - b) list motywacyjny (w oryginale, z własnoręcznego podpisem);
 - c) życiorys zawodowy (cv) (w oryginale, z własnoręcznego podpisem);
 - d) dokument potwierdzający posiadanie wyższego wykształcenia, w szczególności dyplom ukończenia studiów wyższych; w przypadku wykształcenia uzyskanego za granicą – także dokument potwierdzający uznanie w Rzeczypospolitej Polskiej wraz z tłumaczeniem przysięgłym wszystkich dokumentów;
 - e) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagany staż;
 - f) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia

- o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy;
- g) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów) zaświadczenie o niekaralności oraz oświadczenie kandydata o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych, postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe, postępowaniach o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności na podstawie przepisów prawa upadłościowego albo o braku takich postępowań (oświadczenia w oryginale, z własnoręcznego podpisem);
 - h) oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata (w oryginale, z własnoręcznego podpisem);
 - i) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (w oryginale, z własnoręcznego podpisem);
 - j) oświadczenie kandydata o spełnianiu innych wymogów określonych w przepisach prawa, w tym o nienaruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (w oryginale, z własnoręcznego podpisem);
 - k) oświadczenie kandydata o braku spełniania warunków wskazanych w punkcie 2. powyżej (w oryginale, z własnoręcznego podpisem);
 - l) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz (ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu w Spółce, a także poinformowania Ministra Przedsiębiorczości i Technologii o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Textilimpex sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, jej organy, Ministra Przedsiębiorczości i Technologii dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz (ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu w Spółce, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L Nr 119), w szczególności art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia.” (w oryginale, z własnoręcznego podpisem);
 - m) oświadczenie kandydata o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. *o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych*

dokumentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2186) albo oświadczenie kandydata o złożeniu informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a tej ustawy albo zobowiązanie kandydata do złożenia oświadczenia lustracyjnego w przypadku uznania go za najlepszego kandydata (dotyczy Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.) albo oświadczenie, że kandydat nie podlega temu obowiązkowi (w oryginale, z własnoręcznego podpisem).

5. Dokumenty winny być złożone w oryginałach lub odpisach za wyjątkiem listu motywacyjnego, życiorysu zawodowego i oświadczeń kandydata, które mogą być złożone wyłącznie w oryginałach. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata, jednakże w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat okaże Radzie Nadzorczej oryginał lub urzędowy odpis dokumentu, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów i udostępnianie informacji o Spółce

6. Zgłoszenia kandydatów sporządzone w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Rada Nadzorcza spółki Textilimpex sp. z o.o. Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu” przyjmowane będą **do 26 marca 2019 r.**, z wyłączeniem sobót i niedziel, w godz. od 9.00 do 16.00, w siedzibie Spółki, w Sekretariacie Zarządu – p. 201, piętro II, ul. Traugutta 25, (90-113) Łódź. Na żądanie kandydata przyjmujący zgłoszenie wyda potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zawierające czytelny podpis osoby przyjmującej, datę i godzinę przyjęcia.
7. Zgłoszenie kandydata może być przesłane pocztą kurierską lub przesyłką poleconą na adres Spółki (Sekretariat Zarządu) na wskazany w punkcie 6. powyżej.
8. W każdym przypadku, niezależnie od sposobu złożenia, o dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Sekretariatu Zarządu Spółki.
9. W dniach **od 8 marca 2019 r. do 26 marca 2019 r.**, z wyłączeniem sobót i niedziel, w godz. od 9.00 do 16.00, w siedzibie Spółki, w Sekretariacie Zarządu Spółki – p. 201, piętro II, potencjalni kandydaci będą mogli pobrać dokumenty zawierające informacje o Spółce. Przed otrzymaniem dokumentów potencjalny kandydat podpisuje oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania w poufności odnośnie wszystkich informacji i dokumentów otrzymanych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym.
10. Informacje o Spółce, o których mowa w punkcie 9., udostępniane będą w formie następujących dokumentów:

- a) bilans i rachunek wyników Spółki za okres: 1 stycznia – 31 grudnia 2017 r. (kserokopia),
- b) Umowa Spółki (kserokopia),
- c) Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców dla Spółki pobrana na podst. art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (wydruk).

Otwarcie zgłoszeń

- 11. Otwarcie i ocena zgłoszeń kandydatów przez Radę Nadzorczą nastąpi w okresie **od 28 marca 2019 r. do 6 kwietnia 2019 r.** w siedzibie Spółki.
- 12. Zgłoszenia kandydatów zostaną ocenione pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego.
- 13. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu przyjmowania nie będą podlegać rozpatrzeniu.
- 14. Wszyscy kandydaci, których zgłoszenia zostaną złożone w terminie i spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zostaną przez Radę Nadzorczą dopuszczeni do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego.
- 15. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata jest wystarczające do kontynuowania postępowania kwalifikacyjnego.
- 16. Kandydaci, którzy złożyli zgłoszenia, zostaną poinformowani przez Radę Nadzorczą o rezultacie rozpatrzenia zgłoszeń pismem przesłanym pocztą, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Rozmowy kwalifikacyjne

- 17. Z każdym kandydatem dopuszczonym do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną.
- 18. Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały w siedzibie Spółki począwszy **od 11 kwietnia 2019 r. do 19 kwietnia 2019 r.**
- 19. Każdy kandydat zostanie powiadomiony pismem przesłanym pocztą, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o dokładnym terminie, miejscu i godzinie planowanej rozmowy kwalifikacyjnej na co najmniej dwa dni przed terminem rozmowy.
- 20. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym dopuszczonym kandydatem będzie autoprezentacja kandydata, znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, a także znajomość

zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedza o zakresie działalności spółki i o sektorze, w którym ta spółka działa, a ponadto wiedza o zagadnieniach wybranych spośród następujących obszarów:

- a) rachunkowość,
- b) ocena projektów inwestycyjnych,
- c) finanse przedsiębiorstwa,
- d) planowanie zadań i zasobów,
- e) analiza rynku i konkurencji,
- f) marketing,
- g) promocja,
- h) sprzedaż,
- i) zasady i przepisy prawa pracy,
- j) zbiorowe stosunki pracy,
- k) polityka kadrowa,
- l) system ocen i motywacji pracowników,
- m) szkolenia i rozwój pracowników.

21. Kandydaci dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną pismem przesłanym pocztą, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres, poinformowani przez Radę Nadzorczą o wyniku rozpatrzenia ich kandydatur.

Dopuszczalność zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia najlepszego kandydata

22. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH OSÓBY UCZESTNICZĄCEJ W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L Nr 119) („**RODO**”), informuje się, jak niżej.

1. **Administratorem danych osobowych** jest spółka Textilimpex sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 25, nr KRS: 0000056440 („**Administrator**” lub „**Spółka**”).
2. **Z Inspektorem Ochrony Danych Administratora** można się kontaktować pod adresem e-mailowym: dane_osobowe@textilimpex.com.pl

3. **Celem przetwarzania danych osobowych** jest wyłonienie w postępowaniu kwalifikacyjnym najlepszego kandydata i powołanie go na Prezesa Zarządu w Spółce.
4. **Podstawą prawną przetwarzania** danych osobowych jest zgoda osoby, której dane osobowe dotyczą, wyrażona wyraźnie i dobrowolnie w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w formie pisemnego oświadczenia.
5. **Źródłem pochodzenia danych osobowych** będą informacje i dokumenty przekazane przez osobę, której dane dotyczą.
6. **Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym** do uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym, a następnie (ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu, w szczególności do zweryfikowania spełnienia wymaganych przesłanek wynikających z przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1182 z późn. zm.), postanowień Umowy Spółki i uchwał jej organów.
7. **Konsekwencją niepodania danych osobowych** będzie brak możliwości rozpatrzenia kandydatury osoby, której dane osobowe dotyczą, w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu i ewentualne powołanie na tę funkcję.
8. **Dane osobowe będą przetwarzane** przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres wynikający z przepisów prawa i aktów wewnętrznych obowiązujących w Spółce.
9. **Dane osobowe mogą być udostępniane** podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności organom publicznym i urzędom państwowym.
10. **Odbiorcą danych osobowych jest także** Minister Przedsiębiorczości i Technologii jako podmiot uprawniony do wykonywania praw z udziału Skarbu Państwa w Spółce.
11. **W zakresie i w sposób określony w RODO, osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje, prawo żądania od Administratora:**
 - dostępu do jej danych osobowych (art. 15 RODO),
 - sprostowania jej danych osobowych (art. 16 RODO),
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych (art. 17 i 18 RODO),
 - przeniesienia danych osobowych do innego administratora (art. 20 RODO).
12. Udzielona **zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana**, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
13. **W zakresie i w sposób określony w RODO osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do złożenia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. **Uzyskane dane osobowe nie będą podlegały** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
15. **Uzyskane dane osobowe** nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.