

**UMOWA NR DPS/B/...../2024**

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

.....  
.....  
.....

(Moduł III, Cel szczegółowy i nr Działania)

realizowanego w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
„Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym.” – edycja 2024

zawarta w dniu ..... w Warszawie

między:

Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

a:

.....  
.....

z siedzibą w.....

.....,

wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego / innego rejestru / ewidencji<sup>1</sup> pod numerem

....., zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. ....,

*(imię i nazwisko / pełniona funkcja / numer PESEL)*

2. ....,  
(imię i nazwisko / pełniona funkcja / numer PESEL)

3. ....,  
(imię i nazwisko / pełniona funkcja / numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru / ewidencji / pełnomocnictwem <sup>1</sup> załączonym(i) do niniejszej umowy.

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) oraz trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert, określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

.....  
.....  
.....<sup>2</sup>

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu .....<sup>3</sup>, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1.
5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kalkulacji przewidywanych kosztów<sup>1</sup>, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Zleceniobiorcy: .....  
 tel. ....  
 adres poczty elektronicznej: .....;
- 2) ze strony Zleceniodawcy : .....  
 tel. ....  
 adres poczty elektronicznej: .....

## § 2.

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia .....<sup>4</sup> do dnia **31 grudnia 2024 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - a) dla środków pochodzących z dotacji od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.,
  - b) dla innych środków finansowych od dnia .....<sup>4</sup> do dnia 31 grudnia 2024 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kalkulacji przewidywanych kosztów<sup>1</sup>, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

## § 3.

### Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w formie dotacji w wysokości .....złoty, (słownie:.....)
- na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy:  
 nr rachunku:.....,  
 - w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.  
 Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze zgodnie z § 17 ust. 4, w terminie wskazanym w § 7 ust. 5 pkt 3.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
- 1) innych środków finansowych w wysokości:
    - a) środków finansowych własnych w wysokości:.....złotych  
(słownie: .....);
    - b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości:  
.....złotych  
(słownie: .....);
    - c) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez:  
.....  
(nazwa organu przyznającego środki)
 w wysokości ..... złotych.  
(słownie: ..... ),
  - d) środków pozostałych w wysokości:  
.....złotych  
(słownie: .....),
  - 2) wkładu osobowego o wartości: .....złotych  
(słownie: .....).
4. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwoty dotacji i środków, o których mowa w ust. 3 i wynosi .....złotych,  
(słownie: .....).
5. Wysokość środków finansowych ze źródeł, o których mowa w ust. 3, może się zmieniać, o ile zachowany zostanie stosunek procentowy, o którym mowa w ust. 6.
6. Procentowy udział łącznej wartości wkładu własnego, na który składa się suma kwot wymienionych w ust. 3 w stosunku do całkowitego kosztu zadania publicznego wynosi nie mniej niż 10 %.
7. Naruszanie postanowień, o których mowa w ust. 3 - 6 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

#### § 4.

##### **Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego**

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż 90%.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 4.



2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację, oraz informacji o wysokości przyznanej dotacji oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest również zobowiązany do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) oraz wydanego do niej na podstawie art. 35d rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.). Rozporządzenie z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, wzory tablicy informacyjnej, plakatu informacyjnego, a także znaki na strony www można pobrać ze strony: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować Zleceniodawcę na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego;
  - 3) zmianie rachunku bankowego.

## **§ 8.**

### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie

- kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
  4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
  5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
  6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5 do ich wykonania i powiadomienia Zleceniodawcy o sposobie ich wykonania.
  7. Niezastosowanie się Zleceniobiorcy do wykonania obowiązku wynikającego z ust. 6 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

## **§ 9.**

### **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów umowy, to uznaje się go za zgodny z tą kalkulacją wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

## **§ 10.**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania końcowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru, o którym mowa w ust. 1. Sprawozdanie częściowe powinno zostać dostarczone Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 w terminie lub złożenia sprawozdań niekompletnych, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 11.

### **Zwrot środków finansowych**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać dotację określoną w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania publicznego przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, w terminie nie później niż do dnia **31 grudnia 2024 r.**
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do dnia **15 stycznia 2025 r.** na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze:

**33 1010 1010 0084 4213 9135 0000**

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze:

**03 1010 1010 0084 4222 3100 0000**

Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w ust. 3, na zasadach określonych w ust. 2 i 3.
5. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

6. Zleceniobiorca, zwracając środki pochodzące z dotacji, zobowiązany jest wskazać:
  - 1) numer umowy;
  - 2) kwotę niewykorzystanej dotacji;
  - 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy;
  - 4) kwotę ewentualnych odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## **§ 12.**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 13.**

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, nie później niż do dnia przekazania dotacji.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 1 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.

## **§ 14.**

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;

- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
  3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zleceniodawcę okoliczności stanowiących podstawę rozwiązania umowy.

## **§ 15.**

### **Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego**

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lit c, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od stwierdzenia przez Stronę okoliczności będących podstawą odstąpienia od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości określonej w § 3 ust. 3 pkt 1 lit c.

## § 16.

### **Zakaz zmiany sposobu użytkowania oraz zbycia placówki i jej zasobów**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że mieszkania treningowe, wspomagane lub inne formy wsparcia pozainstytucjonalnego, wskazane w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do *Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” - edycja 2024* oraz ich zasoby, na które Zleceniobiorca otrzymał dotację, nie zostaną zbyte przed upływem okresu co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie zmieniać sposobu użytkowania mieszkania treningowego, wspomaganego lub innej formy wsparcia pozainstytucjonalnego, wskazanych w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do *Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” - edycja 2024* oraz ich zasobów, na które Zleceniobiorca otrzymał dotację, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku niewykonania zobowiązań określonych w ust. 1 i 2 Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie lub zmianę użytkowania zasobów mieszkania treningowego, wspomaganego lub innej formy wsparcia pozainstytucjonalnego, wskazanych w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do *Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” - edycja 2024*, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia tych zasobów na realizację celów statutowych.

## § 17.

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Zmiany osobowe w zakresie personelu realizującego projekt, a także zmiany dotyczące: nazwy organizacji, siedziby organizacji, reprezentacji organizacji, mailowego adresu kontaktowego, nie wymagają formy aneksu do umowy, a jedynie akceptacji na piśmie przez Zleceniodawcę pisemnego lub mailowego zgłoszenia zmian.
4. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie złożenia przez Zleceniobiorcę pisemnego oświadczenia o nowym rachunku bankowym.

## **§ 18.**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 19.**

W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104).

## **§ 20.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 21.**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**

.....

.....

**Załączniki <sup>1</sup>:**

1. Oferta realizacji zadania publicznego;
2. Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
3. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania;
4. Zaktualizowany opis poszczególnych działań;
5. Wyciąg z właściwego rejestru / ewidencji / pełnomocnictwo<sup>1</sup> .

---

<sup>1</sup>Niewłaściwe skreślić;

<sup>2</sup> Należy wpisać właściwy Cel szczegółowy i nr Działania;

<sup>3</sup> Wypełnia organ administracji publicznej;

<sup>4</sup> Wypełnia Zleceniobiorca zgodnie z ofertą / zaktualizowanym harmonogramem (data nie może być wcześniejsza niż określona w Ogłoszeniu, tj. 19.08.2024 r.).