(Wzór umowy zawieranej w formie elektronicznej)

UMOWA NR **………….**

o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania

w ramach konkursu Ministra Finansów pod nazwą:

„Ogólnopolska medialna kampania informacyjna”,

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Finansów,

zwanym dalej „Dysponentem”,

w imieniu, którego działa:

………………………………. – ……………………………….w Ministerstwie Finansów

na podstawie upoważnienia nr ........................., stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,

a

…………………………………..………………………………………….., z siedzibą w ……..........………………..,

zarejestrowanym w ………………. pod nr …………………………, NIP: …………………, REGON: …………………, zwaną/ym dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………,
 (imię i nazwisko, funkcja)

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie art. 43h pkt 1 lit. b w zw. z art. 43ha ust. 1 pkt 1 oraz art. 43hb ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1109), dalej: „ustawa o FEF” i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie dotacji celowej z Funduszu Edukacji Finansowej na realizację działań z zakresu edukacji finansowej (Dz. U. poz. 1358), dalej: „rozporządzenie” Strony ustalają co następuje:

## **§ 1**

1. Umowa określa warunki udzielenia dotacji celowej, realizacji oraz rozliczania zadania, polegającego na przygotowaniu „Ogólnopolskiej medialnej kampanii informacyjnej” na temat cyberbezpieczeństwa finansowego i oszustw finansowych oraz jej realizacji, zwanego dalej „Zadaniem”.
2. Dysponent udziela dotacji celowej na realizację Zadania przez Beneficjenta w sposób zgodny z postanowieniami Umowy w związku z wybraniem w ramach konkursu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3.
3. Strony zgodnie oświadczają, że na potrzeby Umowy będą posługiwały się poniższymi terminami w znaczeniu nadanym im w ust. 4, chyba że w konkretnym postanowieniu Umowy, w sposób wyraźny, Strony nadadzą im inne znaczenie. Dla podkreślenia, że terminy te rozumiane są w sposób zdefiniowany w ust. 4, będą one pisane w dalszej części Umowy wielką literą.
4. Na potrzeby Umowy poniższe terminy oznaczają:
5. Ministerstwo – urząd obsługujący Dysponenta;
6. Fundusz – Fundusz Edukacji Finansowej;
7. Konkurs – konkurs na „Ogólnopolską medialną kampanię informacyjną” na temat cyberbezpieczeństwa finansowego i oszustw finansowych;
8. Dotacja celowa – środki z Funduszu na realizację Zadania;
9. Regulamin – dokument określający warunki Konkursu na realizację kampanii, o której mowa w pkt 8;
10. Działania – poszczególne elementy przewidziane do realizacji w ramach Zadania;
11. Oferta – oświadczenie woli zawarcia Umowy zawierające informacje wymienione
w punkcie VIII Regulaminu, złożone za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji (SOD), w tym z korektą dokonaną zgodnie z § 14 ust. 4 lub § 15 rozporządzenia;
12. Kampania – zaplanowane działania informacyjne realizowane z wykorzystaniem różnego rodzaju kanałów komunikacji, tj. TV, radio, media społecznościowe, prasa, itp., zgodnie z Ofertą Beneficjenta;
13. Utwór – materiał zaplanowany i zrealizowany w ramach Kampanii, w tym pozyskany przez Beneficjenta, w trakcie realizacji Zadania, który stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U.
z 2022 r. poz. 2509, ze zm.), dalej także: „ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych”.
14. Ze strony Dysponenta osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do współpracy w ramach realizacji Umowy jest/są pracownicy Departamentu Prawnego w Ministerstwie:

…………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko, funkcja, adres mailowy, nr tel.)

1. Ze strony Beneficjenta osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do współpracy w ramach realizacji Umowy jest/są:

…………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, funkcja, adres mailowy, nr tel.)

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6, nie wymaga zachowania formy aneksu do Umowy i jest skuteczna z chwilą doręczenia na adres drugiej Strony informacji o dokonaniu tej zmiany.
2. Oferta stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy jest integralną częścią Umowy.

**§ 2**

1. Dysponent udziela Beneficjentowi Dotacji celowej w wysokości określonej w ust. 2, w sposób zgodny z Regulaminem.
2. Dysponent zobowiązuje się do przekazania Dotacji celowej na realizację Zadania w kwocie: ………………………………….. zł (słownie …………………………… ………………………………………………………………..…..).
3. Strony ustalają, że Dotacja celowa zostanie przekazana w transzach na wyodrębniony rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta, wskazany w Ofercie nr …:

………………………………………………………………………………………………

(nr rachunku)

- w 2025 roku przekazanie I transzy Dotacji celowej w wysokości ……………… zł (słownie ………………………………………………………………………………..…..) nastąpi w terminie do 21 dni od dnia zawarcia Umowy,

- w 2026 roku II transza zostanie przekazana do dnia 20 stycznia 2026 r. w wysokości: …………………………………………….……..zł (słownie: …….. złotych).

1. Za dzień przekazania Dotacji celowej uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Dysponenta.
2. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dysponentem wynikających z Umowy.
3. Zmiana numeru rachunku, o którym mowa w ust. 3, nie wymaga zachowania formy aneksu do Umowy i jest skuteczna z chwilą doręczenia na adres Ministerstwa informacji o dokonaniu tej zmiany.
4. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania Dotacji celowej, na cel określony w § 1 ust. 1 i na warunkach określonych w § 3 ust. 2 i 3, § 5 pkt 3, § 10 ust. 1-3 oraz 7.

**§ 3**

1. Termin realizacji Zadania ustala się na okres 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia **………………**r.
2. Termin wykorzystania Dotacji celowej ustala się na okres 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia **…………….** r.
3. Wykorzystanie Dotacji celowej następuje poprzez zapłatę w formie bezgotówkowej za zrealizowane Zadanie, na które Dotacja celowa została przekazana. Za wykorzystanie Dotacji celowej uznaje się opłacenie faktur lub innych dokumentów księgowych
o równoważnej wartości dowodowej, w zakresie wydatków kwalifikowanych do poniesienia w związku z realizacją Zadania, bezpośrednio z przekazanej Dotacji celowej.
4. Przekazanie Dotacji celowej na rachunek bankowy Beneficjenta nie oznacza wykorzystania Dotacji celowej.
5. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Zadanie, zgodnie z Ofertą w terminie określonym w ust. 1.

**§ 4**

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania Dotacji celowej, zgodnie z celem na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Zadanie zgodnie z etapami określonymi w pkt IX Regulaminu:
3. przygotowanie do realizacji Kampanii zgodnie ze strategią Kampanii zawartą
w Ofercie, zgodnie z punktem VIII.7 Regulaminu;
4. przygotowanie i utrzymanie strony internetowej Kampanii, z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu. Strona musi spełniać standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) (co najmniej WCAG 2.1);
5. realizacja Kampanii;
6. przedstawienie Dysponentowi wyników ewaluacji Kampanii.
7. Szczegółowy opis sposobu realizacji Zadania określony jest przez Beneficjenta w Ofercie.
8. Beneficjent jest zobowiązany do przedstawiania Dysponentowi i uzyskania akceptacji poszczególnych Utworów przed ich publikacją, w szczególności w prasie i innej formie drukowanej, radiu, telewizji, Internecie. Akceptacji udziela Dysponent. Przekazanie akceptacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Beneficjenta wskazany w Ofercie lub adres poczty elektronicznej osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do współpracy w ramach realizacji Umowy ze strony Beneficjenta, wskazanej/wskazanych w § 1 ust. 6.

**§ 5**

Beneficjent jest zobowiązany do:

1. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), dalej: „ustawa o rachunkowości”, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
2. opisywania dokumentów stanowiących podstawę wykorzystania Dotacji celowej następującą treścią: „płatne ze środków Funduszu Edukacji Finansowej na podstawie umowy nr…... z dnia……….., w kwocie…..……………..zł”;
3. wykorzystania Dotacji celowej przez realizację wszystkich płatności do upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2;
4. przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją Umowy w sposób zapewniający jej dostępność i bezpieczeństwo, przez okres 5 lat, licząc od dnia zatwierdzenia przez Dysponenta rozliczenia Dotacji celowej, o którym mowa w § 12 ust. 11.

**§ 6**

Beneficjent nie może:

1. żądać waloryzacji udzielonej Dotacji celowej;
2. wykorzystywać udzielonej Dotacji celowej na refundację kosztów realizacji Zadania poniesionych przed zawarciem Umowy;
3. wykorzystywać udzielonej Dotacji celowej po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2.

**§ 7**

1. Przy realizacji Zadania Beneficjent może korzystać ze wsparcia innych podmiotów.
2. Za działania lub zaniechania podmiotu, z pomocą którego Beneficjent realizuje Zadanie, Beneficjent odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

**§ 8**

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest finansowane ze środków Dotacji celowej otrzymanej od Dysponenta w ramach Konkursu. Informacja na ten temat o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Edukacji Finansowej, którego dysponentem jest Minister Finansów” wraz z logotypem Funduszu Edukacji Finansowej i Ministerstwa Finansów powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, w publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania. W przypadku braku stosownej informacji i logotypu Funduszu Edukacji Finansowej i Ministerstwa Finansów na wytworzonych materiałach, koszt poniesiony ze środków Dotacji celowej, związany z ich wytworzeniem może zostać uznany za niekwalifikowany.
2. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczania w siedzibie Beneficjenta, plakatu informacyjnego, a także zamieszczania informacji na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada, oraz na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych, o ile takie profile posiada Do zakresu i zasad umieszczania informacji na plakacie informacyjnym, stronie internetowej, oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych Beneficjenta, o ile są prowadzone, stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, ze zm.).
3. Logotypy, o których mowa w ust. 1, Dysponent przekazuje Beneficjentowi.
4. W okresie realizacji Zadania Dysponent może dokonać kontroli wypełniania przez Beneficjenta obowiązków informacyjnych. W przypadku, gdy realizacja obowiązków informacyjnych będzie odbiegać od zasad określonych w ust. 1 oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 lub zostanie całkowicie albo w części zaniechana, Beneficjent może zostać wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych.
5. Na potrzeby informacji i promocji Kampanii, Beneficjent udostępnia Dysponentowi, na jego wniosek, materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące Zadania.

**§ 9**

1. Beneficjent nieodpłatnie udziela Dysponentowi licencji wyłącznejterminowej, bez ograniczeń terytorialnych do wszystkich Utworów oraz wszystkich ich części składowych oraz zgody na wykonywanie praw zależnych i przenosi na Dysponenta prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów, na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Zadania, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
2. emisja w Internecie i telewizji;
3. utrwalanie Utworów bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
4. zwielokrotnianie Utworów bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
5. zamieszczanie na wszelkiego rodzaju materiałach reklamowych i informacyjnych;
6. wprowadzenie Utworów do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłanie Utworów w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
7. rozpowszechnianie Utworów, w tym wprowadzanie ich do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach Utworów zbiorowych), w czasopismach, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczania Utworów;
8. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany w Utworach;
9. wypożyczanie, najem, użyczanie, dzierżawa lub wymiana nośników, na których Utwory utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych Utworów, stosownie do pkt 2 i 3, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia Utworów, w szczególności określonej w pkt 5 i 6;
10. rozpowszechnianie poprzez publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez Internet, w szczególności nadawanie za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej, w tym równoległe i integralne nadanie Utworu nadawanego przez inną organizację, poprzez stację naziemną i za pomocą satelity (również w sieci kablowej i telewizji kodowanej), w tym w szczególności w zakresie rozpowszechniania i publicznego udostępniania spotu telewizyjnego, spotu radiowego, animacji i hasła);
11. zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowania Utworów lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowania Utworów, w tym ich skrótów i streszczeń, oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w niniejszym ustępie;
12. dokonywanie dowolnych modyfikacji i łączenie z innymi dziełami i rozporządzanie nimi;
13. udzielenie sublicencji z zachowaniem pól eksploatacji określonych w Umowie.
14. Beneficjent zapewni wszelkie zgody i zezwolenia, zarówno publicznoprawne jak i prywatnoprawne, w tym na rozpowszechnianie wizerunku osób w Utworach, niezbędne do prawidłowej realizacji Zadania oraz w okresie udzielonej Dysponentowi licencji, o której mowa w ust. 1
15. Beneficjent zapewni, że Utwory, wobec których udzielana jest licencja Dysponentowi, nie są obciążone prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec nich postępowanie egzekucyjne, sądowe ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie są przedmiotem zabezpieczenia, jak również brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Dysponenta wynikające z Umowy.
16. Beneficjent przekaże Dysponentowi w dniu zakończenia realizacji Zadania własność nośników, na których zostały utrwalone Utwory, o których mowa w ust. 1 wraz z wykazem sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 7 do Umowy.
17. Na podstawie art. 21 ust. 21 ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych Beneficjent zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w zakresie korzystania z Utworów polegającego na publicznym udostępnianiu Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
18. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie przez Dysponenta z Utworów powstałych w ramach realizacji Zadania, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej, w tym autorskie prawa majątkowe przysługujące tym osobom, Dysponent poinformuje Beneficjenta o takich roszczeniach, a Beneficjent podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Dysponentowi, jego następcy prawnemu lub osobie z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich paw majątkowych, Beneficjent wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości przystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty zastępstwa procesowego zasądzone od Dysponenta, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

**§ 10**

1. Beneficjent może przeznaczyć Dotację celową wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowanych wskazanych w Ofercie.
2. Koszty kwalifikowane muszą spełniać łącznie następujące warunki:
3. były niezbędne dla realizacji Zadania;
4. zostały poniesione w sposób racjonalny i efektywny;
5. zostały wykorzystane wyłącznie na cel wskazany w pkt I Regulaminu i § 1 ust. 1 Umowy;
6. zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w § 3 ust. 2;
7. są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej Beneficjenta i opisywane zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
8. zostały przewidziane w kosztorysie realizacji Zadania;
9. zostały poniesione na Działania określone w Ofercie.
10. Koszty kwalifikowane w ramach realizacji Zadania dzielą się na koszty bezpośrednie i koszty pośrednie.
11. Koszty bezpośrednie to koszty, które są niezbędne do realizacji Zadania, np.:
12. koszty produkcji spotów i publikacji reklamy w mediach społecznościowych, prasie, TV, radio itp., koszty związane ze zbudowaniem i prowadzeniem strony internetowej Kampanii, itp.;
13. koszty wynagrodzenia usługodawców i specjalistów przy pomocy, których Beneficjent realizuje Zadanie;
14. koszty zgód i zezwoleń, o których mowa w § 9 ust. 2;
15. koszty zakwaterowania oraz koszty podróży służbowych ekspertów i specjalistów przy pomocy, których Beneficjent realizuje Zadanie, które należy rozliczyć zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2190), w tym noclegi, bilety komunikacji publicznej lub koszty przejazdów prywatnymi środkami transportu, z zaznaczeniem, że:
	1. wydatki poniesione przez Beneficjenta w związku z przejazdem samochodem prywatnym rozlicza się jako iloczyn liczby kilometrów i maksymalnych stawek za jeden kilometr określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27 poz. 271, ze zm.);
	2. rozliczenie kosztów podróży wymaga przedstawienia przez Beneficjenta stosownego oświadczenia, w którym należy wskazać: trasę przejazdu (od-do), termin przejazdu, imię i nazwisko ekspertów i specjalistów przy pomocy, których Beneficjent realizuje Zadanie, liczbę kilometrów, numer rejestracyjny, markę i pojemność silnika samochodu.
16. Koszty pośrednie to koszty związane z obsługą realizacji Zadania, w szczególności:
17. wynagrodzenie koordynatora Zadania (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Zadania);
18. inne wynagrodzenia (np. wynagrodzenie obsługi księgowej, kadrowo-płacowej i prawnej związanej z wykonaniem Zadania (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Zadania);
19. wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych wykorzystywanych w ramach realizacji Zadania;
20. opłaty za telefon, internet, energię elektryczną, opłaty bankowe, pocztowe itp. (jedynie w części opowiadającej okresowi realizacji Zadania).
21. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu Beneficjenta (co do zasady zaliczanych do kosztów kwalifikowanych), w tym kosztów osobowych w ramach kosztów bezpośrednich oraz kosztów osobowych administracji i obsługi realizacji Zadania
w ramach kosztów pośrednich, kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Pracownicze Plany Kapitałowe (w wysokości nie przekraczającej 1,5% wynagrodzenia).
22. Koszty pośrednie mogą wynieść nie więcej niż 300 000 zł.
23. W przypadku, kiedy Beneficjent nie ma możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT), wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie Zadania są kosztami brutto – podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym.
24. W sytuacji, kiedy Beneficjent jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w kosztorysie Zadania koszty netto w tym zakresie – w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym.
25. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT, jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361).
26. W toku realizacji Zadania dopuszcza się samodzielne dokonywanie przez Beneficjenta przesunięć kosztów kwalifikowanych w kosztorysie Zadania między Działaniami i między pozycjami kosztów:
	1. jedynie w ramach kosztów bezpośrednich do wysokości 50 000 zł;
	2. z kosztów pośrednich do kosztów bezpośrednich do wysokości 50 000 zł.
27. Przesunięcia, o których mowa w ust. 11 nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
28. Nie jest możliwe przesunięcie kosztów kwalifikowanych w kosztorysie Zadania z kosztów bezpośrednich do kosztów pośrednich.
29. Beneficjent nie może finansować z Dotacji celowej w szczególności:
30. podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
31. wydatków powyżej 10 000 zł(słownie: dziesięć tysięcy złotych) nazakup i  wytworzenie środków trwałych lub zakup wartości niematerialnych i prawnych
(w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości oraz art. 16a ust. 1 w związku z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805, ze zm.), w tym:

a) urządzeń o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

b) aplikacji i stron internetowych o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

c) dóbr prawnych o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) (autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje itp.), których przewidywany okres użytkowania jest dłuższy niż 12 miesięcy oraz zostały przeznaczone na potrzeby własne Beneficjenta lub oddane do użytkowania na podstawie umów najmu czy dzierżawy;

1. zakupu wyposażenia administracyjno-biurowego, w tym komputerów;
2. amortyzacji;
3. odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
4. nagród, premii i innych form bonifikat w postaci rzeczowej lub finansowej dla osób zaangażowanych w realizację Zadania związanego z wykorzystaniem Dotacji celowej;
5. kar i grzywien;
6. podróży służbowych innych niż wymienione w ust. 4 pkt 4;
7. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
8. podatków i opłat z wyłączeniem: podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Solidarnościowy, Pracownicze Plany Kapitałowe (w wysokości nie przekraczającej 1,5% wynagrodzenia) a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłat za zajęcie pasa drogowego;
9. zakupu lub wynajmu nieruchomości.
10. Koszty uznane za niekwalifikowane, a związane z realizacją Zadania, ponosi Beneficjent.
11. Przez cały okres realizacji Zadania, Beneficjent ponosi ryzyko zwiększenia kosztów Zadania.

**§ 11**

1. Dysponent sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Zadania przez Beneficjenta, w  tym wykorzystania udzielonej Dotacji celowej, zgodnie z przeznaczeniem Dotacji celowej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 pkt 4.
2. Beneficjent wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dysponenta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania. Beneficjent na żądanie i w terminie określonym przez osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dysponenta zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Zadania.
5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Dysponenta.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dysponent poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Dysponenta.

**§ 12**

1. W trakcie realizacji Zadania Beneficjent przedkłada Dysponentowi do oceny rozliczenie okresowe i sprawozdanie okresowe z wykorzystania Dotacji celowej sporządzone według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do Umowy w terminach:
2. do dnia …….. za okres od zawarcia Umowy do dnia …….
3. do dnia …….. za okres od zawarcia Umowy do dnia …….

Postanowienia ust. 5-10 stosuje się odpowiednio.

1. Beneficjent ma obowiązek stosować się do uwag wynikających z oceny, o której mowa
w ust.1, przekazanych przez Dysponenta. Przekazanie uwag, o których mowa w zdaniu poprzednim, następuje drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Beneficjenta wskazany w Ofercie lub adres poczty elektronicznej osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do współpracy w ramach realizacji Umowy ze strony Beneficjenta, wskazanej/wskazanych w § 1 ust. 6.
2. Beneficjent przedkłada Dysponentowi do zatwierdzenia rozliczenie roczne i sprawozdanie roczne z wykorzystania Dotacji celowej w roku 2025, według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do Umowy, do 10 stycznia 2026 roku. Postanowienia ust. 5-14 stosuje się odpowiednio.
3. Po zakończeniu realizacji Zadania Beneficjent sporządza i składa Dysponentowi rozliczenie udzielonej Dotacji celowej zwane dalej „Rozliczeniem Końcowym”, a także sprawozdanie z realizacji Zadania zwane dalej „Sprawozdaniem”, według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do Umowy w terminie 30 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Do dokumentów, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 , dołącza się wyciąg z wyodrębnionego rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 3, zawierający wykaz wszystkich transakcji z tego rachunku.
5. Do dokumentów, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 Beneficjent zobowiązany jest dołączyć potwierdzenia dokonania zapłaty oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, opłaconych z Dotacji celowej.
6. Faktury lub rachunki powinny być wystawione na Beneficjenta.
7. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia na odwrocie każdego dokumentu księgowego trwałego opisu, zgodnie z postanowieniami ustawy o rachunkowości oraz Regulaminu. Opis ten powinien być podpisany przez: osobę odpowiedzialną pod względem merytorycznym, osobę odpowiedzialną pod względem formalno-rachunkowym oraz osobę odpowiedzialną za zapis sposobu wskazania ujęcia dowodu w księgach rachunkowych.
8. Na fakturze lub rachunku lub innym dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej należy umieścić w szczególności następujące informacje/opis:
	1. opis, którego spośród Działań dotyczy faktura lub rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, oraz:
	2. w przypadku usług – „usługa została należycie wykonana i przyjęta”;
	3. w przypadku zakupu materiałów – „materiały zostały wykorzystane do realizacji Zadania zgodnie z umową nr……..”;
	4. w przypadku innych kosztów – „ koszt/y ……… został/y poniesione w związku z realizacją Zadania zgodnie z umową nr……..”;
	5. oświadczenie Beneficjenta o treści: „Płatne ze środków Funduszu Edukacji Finansowej na podstawie umowy z dnia …………………… nr……………………… w kwocie …………………………zł”;
	6. potwierdzenie akceptacji dokumentu przez Beneficjenta (akceptacja faktur lub rachunków powinna być opatrzona podpisami i pieczęciami upoważnionych osób oraz pieczęcią i podpisem głównego księgowego lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym upoważnionych osób i kwalifikowanym podpisem elektronicznym głównego księgowego).
9. Dysponent ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe dokumenty, informacje i wyjaśnienia do Rozliczenia Końcowego lub Sprawozdania.
10. Dysponent zatwierdzi rozliczenie Dotacji celowej w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu o przedłożone Rozliczenie Końcowe i Sprawozdanie oraz dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6, a także dokumenty, informacje i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 10, w terminie 30 dni od złożenia przez Beneficjenta Rozliczenia Końcowego
i Sprawozdania oraz dokumentów, informacji i wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, 6 lub ust. 10, o ile Rozliczenie Końcowe i Sprawozdanie są prawidłowe.
11. W przypadku nieprzedłożenia Rozliczenia Końcowego, Sprawozdania, dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz dokumentów, informacji i wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, Dysponent wzywa Beneficjenta do ich złożenia w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wezwania. Przekazanie wezwania następuje drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Beneficjenta wskazany w Ofercie lub adres poczty elektronicznej osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do współpracy w ramach realizacji Umowy ze strony Beneficjenta, wskazanej/wskazanych w § 1 ust. 6.
12. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 12, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania Umowy przez Dysponenta.
13. Złożenie Rozliczenia Końcowego i Sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Dysponentowi prawa do rozpowszechnienia ich treści w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych oraz innych dokumentach.

**§ 13**

1. Środki z Dotacji celowej przekazanej na realizację Zadania w 2025 roku Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminie od dniazawarcia Umowy do dnia 31 grudnia
2025r., a środki z Dotacji celowej przekazanej na realizację Zadania w 2026 r. od dnia ich przekazania do dnia określonego w § 3 ust. 2.
2. Niewykorzystane środki z Dotacji celowej przekazanej na realizację Zadania w danym roku budżetowym Beneficjent zobowiązany jest zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego, lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, określonego w § 3 ust. 1.
3. Odsetki od niewykorzystanych środków z Dotacji celowej zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 2 podlegają przekazaniu Dysponentowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.), dalej także „ustawa
o finansach publicznych”. Odsetki, o których mowa w zdaniu poprzednim nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanych środków z Dotacji celowej.
4. Odsetki bankowe uzyskane od Dotacji celowej, w danym roku budżetowym Beneficjent zobowiązany jest zwrócić Dysponentowi odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego, lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, określonego w § 3 ust. 1. Odsetki bankowe od Dotacji celowej uzyskane po terminie,
o którym mowa w zdaniu poprzednim, podlegają przekazaniu Dysponentowi w terminie 5 dni od dnia ich uzyskania.
5. Nieprzewidziane dochody, z wyłączeniem odsetek, o których mowa w ust. 4, osiągnięte przy realizacji Zadania przez Beneficjenta, podlegają przekazaniu na rachunek bankowy Ministerstwa w terminie 5 dni od dnia ich uzyskania. Odsetki od nieprzewidzianych dochodów przekazanych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, podlegają przekazaniu w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin przekazania nieprzewidzianych dochodów.
6. Środki, o których mowa w ust. 2-5, podlegają przekazaniu lub zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa o numerze 75 1130 0007 0020 0675 9923 4198.
7. Dokonując zwrotu lub przekazania środków, o których mowa w ust. 2-5 oraz w § 14 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany w opisie przelewu podać numer umowy oraz tytuł zwrotu lub przekazania zawierający m.in. wskazanie rodzaju należności i kwoty (np. niewykorzystana część Dotacji celowej, odsetki od Dotacji celowej, nieprzewidziane dochody z tytułu … itp.). Przelew ten nie będzie przez Beneficjenta łączony z ewentualnymi innymi przelewami na rzeczDysponenta~~.~~

**§ 14**

Kwota Dotacji celowej wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Kwoty, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi lub przekazaniu na rachunek bankowy Ministerstwa, o którym mowa w § 13 ust. 6.

**§ 15**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, zwanego dalej „Porozumieniem Rozwiązującym”, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W tym celu Strona składa drugiej Stronie wniosek o rozwiązanie Umowy na mocy porozumienia Stron, zwany dalej „Wnioskiem o Rozwiązanie Umowy”.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty kwalifikowane związane z realizacją części Zadania poniesione przez Beneficjenta do dnia złożenia Wniosku o Rozwiązanie Umowy na mocy Porozumienia Rozwiązującego podlegają sfinansowaniu z Dotacji celowej.
3. Porozumienie Rozwiązujące oraz Wniosek o Rozwiązanie Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

**§ 16**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy Beneficjent może od niej odstąpić, składając oświadczenie o odstąpieniu w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiającej wykonanie Umowy, jednak nie później niż do dnia przekazania Dotacji celowej, pod warunkiem nieprzekazania Dotacji celowej przez Dysponenta w terminie określonym w Umowie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 1, wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi..

**§ 17**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Dysponenta ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. wykorzystywania Dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie;
	2. nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizacji Zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
	3. przekazania przez Beneficjenta części lub całości Dotacji celowej osobie trzeciej, w sposób niezgodny z Umową;
	4. odmowy przez Beneficjenta poddania się kontroli;
	5. braku realizacji przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 4, § 11 ust. 3 i § 12 ust. 12;
	6. nieprzedłożenia przez Beneficjenta Rozliczenia Końcowego i Sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
	7. braku realizacji przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 1.
2. Rozwiązując Umowę, Dysponent określi środki z Dotacji celowej podlegające zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania Dotacji celowej, termin zwrotu środków z Dotacji celowej oraz przekazania odsetek, nazwę banku i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym na podstawie ust. 2 środków z Dotacji celowej podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące dotacji pobranej nienależnie.

**§ 18**

Rozliczenie Dotacji celowej nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Dysponenta rozliczenia Dotacji celowej w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w § 12 ust. 11 oraz dokonania zwrotu lub przekazania środków, o którym mowa w § 13 ust. 2-5 oraz § 14 ust. 1.

**§ 19**

* 1. Zmiany Umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w Umowie wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Zadania oraz wątpliwości proceduralne związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem adresów mailowych wymienionych w § 1 ust. 5 i 6.
2. W przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, co do których nie ma zastosowania tryb administracyjno-prawny, rozstrzygnięcia dokonywane będą przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Dysponenta.

**§ 20**

W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, ze zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.

**§ 21**

1. Beneficjent i Dysponent, przetwarzając dane osobowe w związku z zawarciem umowy będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z2016 r., Nr 119, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”.
2. Beneficjent zobowiązuje się do skutecznego i terminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO, w imieniu i na rzecz Dysponenta poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaże Zamawiającemu, w celu i w związku z zawarciem i realizacją umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Beneficjenta oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji umowy. Klauzula informacyjna Ministra Finansów stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
3. Na żądanie Dysponenta, Beneficjent dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2.
4. Za każdy przypadek niespełnienia lub nieterminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zapłaci Dysponentowi karę umowną w wysokości 1 000 zł. Dysponentowi będzie przysługiwała możliwość żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umowy.

**§ 22**

Umowa jest zawierana w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron. Jako pierwszy kwalifikowany podpis elektroniczny składa Beneficjent, a Dysponent składa kwalifikowane podpis elektroniczny jako drugi.

**§ 23**

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

* 1. Zał. Nr 1 – Upoważnienie do reprezentowania Dysponenta;
	2. Zał. Nr 2 – Oferta nr………….;
	3. Zał. Nr 3 – Wzór Rozliczenia Końcowego;
	4. Zał. Nr 4 – Wzór Sprawozdania;
	5. Zał. Nr 5 – Klauzula informacyjna Ministra Finansów;
	6. Zał. Nr 6 – Regulamin;
	7. Zał. Nr 7 – Wykaz Utworów.

 z upoważnienia Ministra Finansów

. ……………………………………. .……................................................

 Beneficjent Dysponent