



## Poradnik dla nauczycieli – bezpieczne korzystanie z platform do zdalnej edukacji (kwiecień 2020 r.)

### I. Cel poradnika

Obecna sytuacja związana z koronawirusem jest bezprecedensowa, z czym wiąże się skokowy wzrost liczby użytkowników platform służących do prowadzenia nauki na odległość, takich jak: Cisco WebEx, Google G-Suite, Microsoft Teams, czy ZOOM. Niestety, wraz z przejściem edukacji na tryb „online”, zwiększyła się liczba incydentów i ataków na użytkowników tych platform – nauczycieli i uczniów. Dlatego tak ważna jest świadomość nauczycieli oraz stosowanie się uczniów i nauczycieli do kilku prostych zasad bezpieczeństwa.

### II. Podstawowe i uniwersalne zasady bezpieczeństwa

- Określ jasne zasady prowadzonych przez Ciebie lekcji – kto i kiedy może zabierać głos, kto i kiedy może prezentować swoje materiały podczas lekcji, co zrobić na wypadek problemów technicznych, poinformuj, że masz wgląd do czatów itp. Wszyscy uczniowie muszą znać te zasady;
- Stwórz dedykowaną „klasę” – listę osób, do których wyślesz link z zaproszeniem do wzięcia udziału w lekcji;
- Linki do lekcji wysyłaj tylko na adresy mailowe uczniów, którzy mają wziąć w niej udział. Adresy mailowe wpisuj w polu „ukryte do wiadomości” (UDW) – dzięki temu nikt nie pozna pełnej listy uczniów, do której trafiło zaproszenie;
- Poinformuj uczniów, że linki do spotkań otrzymują indywidualnie i nie powinni ich przekazywać/udostępniać publicznie np. na platformach typu Facebook, Messenger, WhatsApp, czy Twitter;
- W celu uniknięcia nieporozumień i błędów komunikacyjnych, poproś uczniów, aby identyfikowali się przy pomocy imienia i nazwiska (nie zgadzaj się na pseudonimy lub losowe nazwy);
- Korzystaj z opcji tworzenia poczekalni (*waiting room*) dla osób zaproszonych do lekcji – to Ty wtedy zdecydujesz, czy wpuścisz daną osobę na lekcje, czy nie. Uchronisz się przed próbami przedostania się niezaproszonych osób - pamiętaj, że zawsze możesz korzystać z opcji wykluczenia osób innych niż uczniowie;
- Możesz użyć opcji „wycisz wszystkich użytkowników” i udzielać głosu tylko tym, którym na to pozwolisz (niektóre z aplikacji umożliwiają sygnalizowanie chęci zabrania głosu przez



wybranie ikony podniesionej ręki, alternatywnie uczniowie mogą sygnalizować chęć zabrania głosu na czacie grupowym);

- Zawsze korzystaj z najbardziej aktualnej wersji aplikacji do prowadzenia lekcji na odległość;
- Zablokuj możliwość korzystania z prywatnych czatów w trakcie lekcji;
- Sprawdzaj treści udostępnione na czacie klasy (pliki i treści multimedialne).

### III. Rekomendowane bezpłatne rozwiązania do prowadzenia lekcji „online”

#### 1. Cisco WebEx

To możliwość organizacji spotkania nawet dla stu uczestników (np. kilku klas) oraz nielimitowany czas jego trwania. Cisco oferuje bezpłatne i rozszerzone rozwiązania do bezpiecznej nauki. Wolontariusze IBM Poland i Cisco oferują bezpłatne wsparcie dla pedagogów w zakresie użytkowania platformy Cisco WebEx. [Zarejestruj szkołę](#) do nieodpłatnego programu, a w dogodnym terminie pomogą Ci stworzyć dla Ciebie konto i nauczą, jak pracować z Cisco WebEx.

Cisco WebEx oferuje nie tylko wideokonferencje, ale także możliwość udostępniania pulpitu i aplikacji, zasobów multimedialnych i ankiet. Oferta bezpłatnej aplikacji dla szkół jest dostępna tutaj.

Ponadto Cisco przygotował także krótki poradnik jak korzystać z aplikacji.

Cisco opracowało także zasady bezpiecznego użytkowania aplikacji. Obejmują one m.in.: zasady zachowania w klasie, w tym: wyciszenie mikrofonów; korzystanie z opcji „podnieś rękę”; używanie poczekalni; zasady korzystania z czatu; porady dot. pracy w trakcie lekcji.

Kompletny poradnik pt. „Skrypt do szkolenia dla nauczycieli. Zdalne nauczanie z użyciem narzędzi chmurowych. #Webex4Teachers” dostępny [tutaj](#).

Skrypt do szkolenia dla nauczycieli.  
Zdalne nauczanie z użyciem  
narzędzi chmurowych.

[#Webex4Teachers](#)

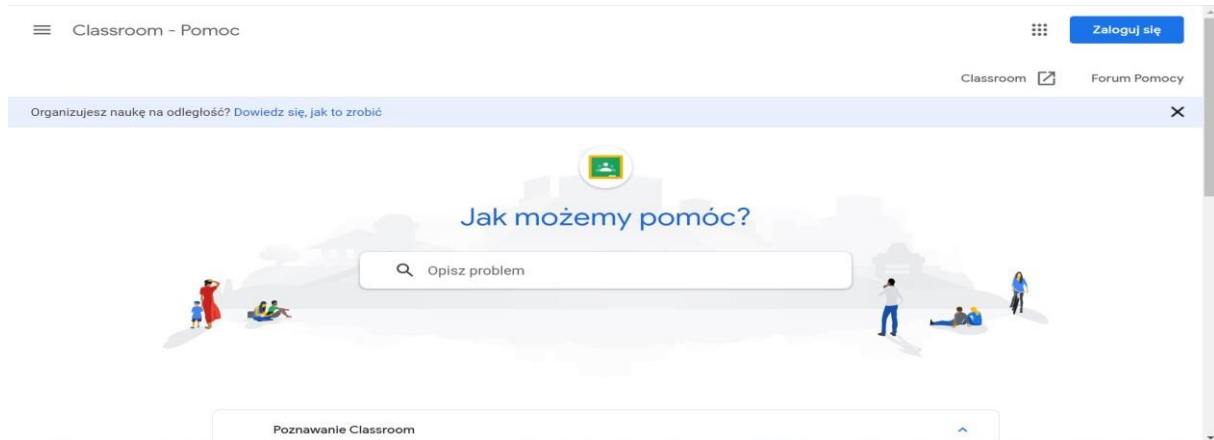
#### 2. Google G-Suite

G Suite dla szkół i uczelni umożliwia bezpłatny dostęp do narzędzi umożliwiających efektywną pracę zdalną pomiędzy nauczycielami i uczniami. W ramach pakietu, nauczyciele mają możliwość prowadzić interaktywne zajęcia online przy pomocy narzędzia Hangouts Meet, dzielić się plikami oraz



komunikować z uczniami. G Suite jest dostępny dla szkół podstawowych, ponadpodstawowych i uczelni wyższych.

Zasady bezpiecznego użytkowania wraz z innymi niezbędnymi informacjami są dostępne [tutaj](#).



### 3. Microsoft Teams

Microsoft oferuje bezpłatny i nielimitowany dostęp do aplikacji Teams. Aplikacja jest oferowana w pakiecie [Zdalna edukacja w Office 365 Education](#). Dzięki tej usłudze uzyskasz dostęp do narzędzi potrzebnych do zarządzania zajęciami i angażowania uczniów, w tym aby uczyć, komunikować się i publikować materiały edukacyjne. Twoi uczniowie mogą mieć do nich dostęp z dowolnego miejsca. Ty, zaś jako nauczyciel, możesz przeglądać i sprawdzać prace uczniów i przysyłać im informacje zwrotne. Aplikacja ma też takie funkcje jak prezentacja i tablica cyfrowa. Podczas zajęć możecie komunikować się za pomocą tablicy przy użyciu tekstu pisanego, audio lub wideo. Lekcja może być też nagrywana i odtworzona w trybie offline w dowolnym momencie.

Microsoft przygotował [poradnik](#) pt. „Tworzenie spotkań, uczestniczenie w nich i ich prowadzenie podczas używania aplikacji Teams do nauki na odległość - Microsoft Teams for Education Microsoft Teams dla instytucji edukacyjnych”, dotyczący zasad bezpiecznego wykorzystywania aplikacji do prowadzenia lekcji.



#### IV. Zalecenia bezpieczeństwa dla platformy ZOOM

To jedna z najczęściej wykorzystywanych platform. W związku z tym zaobserwowano najwięcej problemów. Należy podkreślić, że **ZOOM nie znajduje się na liście rekomendowanych przez Ministerstwo Cyfryzacji narzędzi do prowadzenia zdalnych lekcji.**

Aby bezpiecznie korzystać z aplikacji Zoom należy stosować się do podstawowych i uniwersalnych zasad bezpieczeństwa, o których mowa w tym poradniku. Ponadto, ważne jest zwrócenie uwagi na kilka porad dostawcy usługi ZOOM oraz właściwe skonfigurowanie aplikacji m.in. stosując następujące zalecenia:

- Zablokuj wirtualną klasę, aby nikt poza uczniami do niej nie dołączył. Daj uczniom kilka minut na dołączenie do lekcji, następnie na dole okna Zoom kliknij „*Manage Participants*”. W wyskakującym okienku „*Participants*”, rozwiń opcję „*More*” i wybierz „*Lock Meeting*”;
- Kontroluj współdzielenie ekranu – to pozwoli Ci sprawdzać i kontrolować udostępnianie materiałów. Domyślnie ustawienie aplikacji jest na „*Host Only*” (z. ang. Tylko Gospodarz), więc domyślnie nauczyciele są jedynymi, którzy mogą udostępnić ekran klasie;

Kompletny poradnik pt. „Najlepsze praktyki zabezpieczenia wirtualnej klasy w Zoom” dot. bezpieczeństwa aplikacji ZOOM jest dostępny [tutaj](#).



#### V. Gdzie zgłaszać incydenty?

##### ■ Gdzie zgłaszać incydenty?

Wszelkie nieprawidłowości związane z nieuprawnionym dostępem do zdalnej lekcji należy zgłaszać na stronie [dyzurnet.pl](https://dyzurnet.pl).



Jeżeli nie masz pewności jakiego rodzaju jest treść, którą chcesz zgłosić, wybierz kategorię „inne”.

- **Każde zgłoszenie noszące znamiona łamania prawa będą niezwłocznie przekazywane organom ścigania, w celu ustalenia sprawcy i podciągnięcia go do odpowiedzialności zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

## VI. Inne przydatne materiały

Poradnik MEN i UODO dotyczący ochrony danych w szkole. pt. [„Dane osobowe bezpieczne podczas zdalnego nauczania”](#).