

Olsztyn, 28 kwietnia 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.7.2023

**Szanowna Pani
Aldona Łyczewska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Budrach**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 14-16 marca 2023 r. kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. Budry ul. Aleja Wojska Polskiego 18.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn.zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.153.2023 z 21 lutego 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 16 marca 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 19 kwietnia 2023 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie zatrudnić pracownika socjalnego w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.).
2. Opracować i realizować gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych w Gminie Budry, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Podjąć działania mające na celu realizację zadania obowiązkowego gminy dotyczącego prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
4. Prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach chronionych, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.
5. Przestrzegać zasady, aby fakt przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, oprócz podpisu strony, poświadczony był datą jego przeprowadzenia, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
6. Rodzinne wywiady środowiskowe przeprowadzać wyłącznie przez pracownika socjalnego zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. Zaprzestać sporządzania wywiadów środowiskowych przez kierownika jednostki.
7. Zatwierdzać plany pomocy przez kierownika Ośrodka, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
8. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).
9. Przestrzegać zasady, aby usługi opiekuńcze, świadczone były w okresie wskazanym w decyzji administracyjnej. W przypadku nieobecności w pracy pracownika świadczącego usługi, zapewniać zastępstwo na czas tej nieobecności.
10. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Nie wszczynać i nie prowadzić postępowania, jak też nie kierować do zmarłego wydawanych w sprawie rozstrzygnięć, co stanowi rażące naruszenie prawa w myśl art. 156 §1 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego.
12. Wysokość opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej wnoszonej przez zstępnych

mieszkańca, ustalać w drodze decyzji administracyjnej, wyłącznie w przypadku odmowy przez ww. osoby zawarcia umowy, o której mowa w art. 103 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, stosownie do art. 61 ust. 2 pkt 2d ustawy o pomocy społecznej.

13. Zaprzestać zatwierdzania planów pomocy zawartych w rodzinnych wywiadach środowiskowych z upoważnienia Wójta Gminy Budry.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach, wskazuję następujące działania:

1. Przeszkolić pracowników w zakresie stosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego (art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej).
2. Zaprzestać praktyki prowadzenia pracy socjalnej i postępowania administracyjnego kończącego się wydaniem decyzji administracyjnej, rozstrzygającej w kwestii świadczeń, przez tego samego pracownika socjalnego.
3. Przygotować projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, biorąc pod uwagę przypadek opisany w protokole z kontroli na str.15.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Urszula Jędrychowska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/