

Piotrków Trybunalski, dnia 12 grudnia 2024 roku



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
4 WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-SĄDOWY
Al. 3 Maja 13/15
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Sygn. 3028-4.1111.29.2024

OGŁOSZENIE

**Prokurator Okręgowy w Piotrkowie Trybunalskim
ogłasza konkurs na jeden staż urzędniczy
docelowo na stanowisko administratora systemu informatycznego
w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratur (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577) w związku z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400).

Sygnatura konkursu – 3028-4.1111.29.2024

Miejsce pracy: **Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim**

Stanowisko: **stażysta, docelowo administrator systemu informatycznego**

Wymiar etatu: **1 (jeden) etat**

Opis stanowiska: praca jednozmianowa, pełny wymiar czasu pracy, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia, dopuszczalny system zadaniowego czasu pracy, praca wymagająca wysiłku umysłowego i szczególnej koncentracji, przy komputerze.

Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2016).

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- 1) reagowanie na zgłoszenia o nieprawidłowościach działania systemów informatycznych i usuwanie zaistniałych usterek,
- 2) przeprowadzanie okresowej konserwacji sprzętu komputerowego,
- 3) dokonywanie napraw uszkodzonego sprzętu komputerowego,
- 4) pomoc administratorom systemów w konfigurowaniu stacji roboczych,
- 5) pomoc w prowadzeniu ewidencji sprzętu komputerowego Prokuratury Okręgowej i prokuratur rejonowych,
- 6) pomoc przy zarządzaniu siecią LAN,
- 7) pomoc przy zarządzaniu Active Directory,
- 8) pomoc przy obsłudze serwisu internetowego/intranetowego,
- 9) realizacja likwidacji zbędnego sprzętu nie nadającego się do użytku,
- 10) tworzenie kopii zapasowych baz danych oraz odzyskiwanie,
- 11) uaktualnianie i konfiguracja bazy danych,
- 12) instalacja i konfiguracja sprzętu,
- 13) podstawowy serwis urządzeń drukujących,
- 14) obsługa systemu monitoringu Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim,
- 15) rozwiązywanie problemów w systemach i aplikacjach użytkowników,
- 16) udzielanie instruktażu i pomoc użytkownikom w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- 17) wykonywanie czynności administracyjno – biurowych związanych z funkcjonowaniem urzędu,
- 18) współpraca z serwisami/sklepami,
- 19) skanowanie dokumentów.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne pierwszego stopnia,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nieprowadzenie przeciwko niemu postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku informatyka,
- 6) dobra znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows, w tym Windows Server i Active Directory,
- 7) dobra znajomość zagadnień sieciowych,
- 8) dobra znajomość systemów baz danych (MS SQL Server, PostgreSQL),
- 9) biegła znajomość pakietu Ms Office,

- 10) wiedza umożliwiająca naprawę, rozbudowę komputera (znajomość budowy i zasad pracy urządzeń biurowych będzie dodatkowym atutem),
- 11) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej,
- 12) umiejętność analitycznego myślenia,
- 13) umiejętność pracy w zespole.

Wymagania pożądane:

- 1) samodzielność,
- 2) odpowiedzialność,
- 3) rzetelność,
- 4) obowiązkowość,
- 5) kreatywność,
- 6) wysoka kultura i wiedza ogólna,
- 7) umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
- 8) dyspozycyjność,
- 9) znajomość języków programowania/znaczników (ASP.NET, HTML, CSS, JavaScript, PHP, C#, T-SQL),
- 10) doświadczenie w pracy na stanowisko informatyka,
- 11) odporność na stres.

Wymagane dokumenty:

Od kandydatów wymagane jest złożenie **w terminie do dnia 30 grudnia 2024 roku** (włącznie) następujących dokumentów:

- 1) wniosku o dopuszczenie do konkursu – druk w załączeniu,
- 2) życiorysu (życiorys odręczny, wydruk komputerowy lub w formie CV – każdorazowo z własnoręcznym podpisem),
- 3) kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – druk w załączeniu,
- 4) oryginałów lub urzędowo poświadczonych kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (dokument można poświadczyć za zgodność z przedłożonym dokumentem także w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim, niepoświadczone kserokopie nie będą uwzględniane),
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo umyślne, bądź umyślne przestępstwo skarbowe, i że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – druk w załączeniu,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – druk w załączeniu,
- 7) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby konkursu – druk w załączeniu,
- 8) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowisko – druk w załączeniu,

- 9) kopii dokumentów potwierdzających ewentualne uprzednie zatrudnienie i poświadczających doświadczenie zawodowe,
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 3b ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

Druki: wniosku o dopuszczenie do konkursu (pkt 1), kwestionariusza osobowego (pkt 3), wymaganych oświadczeń (pkt 5 – 8) znajdują się na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim <https://www.gov.pl/web/po-piotrkow-trybunalski> w zakładce dotyczącej niniejszego konkursu.

Do wniosku można dołączyć opinie służbowe lub inne dokumenty dotyczące kwalifikacji kandydata.

Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Złożenie wniosku oznacza zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą naboru na wolne stanowiska w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim (druk w załączeniu).

Wymagane dokumenty ze wskazaniem sygnatury konkursu należy złożyć we wskazanym powyżej terminie, w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim (pokój 216) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres tutejszej Prokuratury Okręgowej. W razie przesłania dokumentów pocztą, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Prokurator Okręgowy w Piotrkowie Trybunalskim zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. **etapu pierwszego** – zaplanowanego na dzień 3 stycznia 2025 roku, który będzie polegał na selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. **etapu drugiego** – praktycznego sprawdzianu umiejętności w formie pisemnego testu z pytaniami z zakresu informatyki,
3. **etapu trzeciego** – rozmowy kwalifikacyjnej, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata, dotycząca wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, komisja konkursowa ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu, która zostanie opublikowana poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim, na co najmniej 7 dni przed wyznaczeniem terminu drugiego etapu konkursu.

W taki sam sposób, po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu, kandydaci zakwalifikowani do etapu trzeciego zostaną zawiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia, na co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.

Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu, komisja konkursowa (nie później niż w ciągu 3 dni) podejmie uchwałę o zakwalifikowaniu kandydata na stanowisko stażysty.

Informacja wskazująca dane kandydata zakwalifikowanego na stanowisko stażysty zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim oraz na stronie internetowej tutejszej Prokuratury Okręgowej.

Rezerwową listę kandydatów wyłania się spośród osób, które przeszły wszystkie etapy, a nie zostały umieszczone na liście wskazującej kandydata na stanowisko stażysty.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu (44) 647-65-66 wewn. 235 w godzinach od 10.00 do 13.00.

Informacja dodatkowa: wobec wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych poniżej 6 % – znajduje zastosowanie art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz. z 2023 r. poz. 1917).

Informacje dotyczące ochrony sygnalistów dostępne na stronie: www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow

PROKURATOR OKRĘGOWY
w Piotrkowie Trybunalskim
Jolanta Piubowska

Ogłoszenie umieszczono:

- strona internetowa Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim;
- tablica ogłoszeń;
- PUP w Piotrkowie Trybunalskim;
- PUP w Tomaszowie Mazowieckim;
- PUP w Opocznie;
- PUP w Bełchatowie;
- PUP w Radomsku.

