

## UMOWA NR

zawarta Opolu pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr.70, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, Opolski Oddział Regionalny ARiMR z siedzibą w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 G, zwanym dalej “ Zamawiającym”, reprezentowaną przez:**

**1.Pana .....**- Dyrektora Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,  
**2.Panią .....** p.o. Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR

a

.....wpisaną/-ego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod nr..... / wpisanego/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej REGON: ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP ....., reprezentowaną przez: ....., zgodnie z **załącznikiem nr 10** do umowy, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która jest niższa od kwoty 130 000 zł netto, zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp),. została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa realizacja przeprowadzki mienia (wyposażenia oraz akt) Biura Powiatowego (BP) ARiMR w Opolu - z obiektu położonego w Opolu przy ul. Zielonogórskiej 3 do obiektu mieszczącego się w Opolu przy ul. Wrocławskiej 152 B oraz innych obiektów ARiMR na terenie województwa opolskiego. Przeprowadzka obejmować będzie przeniesienie 25 stanowisk pracy oraz sprzętów/mebli/dokumentów bieżących oraz zarchiwizowanych tzw. wyposażenia wspólnego.
2. Szczegółowy wykaz mienia (asortyment ilościowo-rzeczowy Etap I , Etap II) oraz docelowe miejsce przewozu określa **załącznik nr 2 do Umowy**, warunki realizacji usługi przeprowadzki określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **załącznik nr 3 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przeprowadzki w terminie **od siódmego dnia od podpisania umowy do 22 grudnia 2024 roku**.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## §2

### **Obowiązki, odpowiedzialność i realizacja usługi Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy:

1. Wykonanie usługi przeprowadzki zgodnie z warunkami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wytycznymi i uwagami Zamawiającego, w tym kierowanymi przez pracowników Zamawiającego wyznaczonych do koordynacji przeprowadzki mienia.

#### **Realizacja usługi przeprowadzki obejmuje m.in.:**

##### **Etap I.**

- a) Sukcesywnie dostarczanie pojemników/pudeł, **od siódmego dnia od daty podpisania umowy**, do siedziby Opolskiego Biura Powiatowego ARiMR przy ul. Zielonogórskiej 3 w Opolu, docelowo w ilości **600 sztuk (530 szt. do przewozu dokumentacji + 70 szt. pudeł/ katonów - na drobne wyposażenie)**, pudła/pojemniki muszą być przystosowane do znacznych obciążeń, (wymiary pudeł co najmniej ok. 65 cm długości x 33cm szer. x wys. 33 cm Pojemność jednego pudła/pojemnika powinna umożliwiać zapakowanie ok. **0,6 metra** bieżącego dokumentacji (formatu A4). Pojemność jednostkowa pudeł/pojemników może być mniejsza bądź większa ale całkowita pojemność dostarczonych pudeł/pojemników powinna pomieścić co najmniej **316 mb** dokumentacji oraz dodatkowo pojemniki powinny pomieścić drobne wyposażenie biurowe, przy czym pojemniki powinny być trwałe, zamykane z możliwością plombowania (np.: karton, tworzywo sztuczne, metal), pojemnik powinien posiadać możliwość zamieszczenia na nim informacji dotyczącej zawartości. Dodatkowo w powyższym terminie Wykonawca dostarczy etykiety/naklejki w ilości zapewniającej możliwość oznaczenia przeprowadzanego sprzętu, wyposażenia oraz pudeł/pojemników zawierających zapakowane akta i wyposażenie biurowe.
- b) Realizacja realokacji wyposażenia, sprzętu, materiałów biurowych **od siódmego dnia od daty podpisania umowy** na terenie nieruchomości przy ul. Wrocławskiej 170 w Opolu, poprzez przemieszczenie: regałów metalowych (wraz montażem regałów zgodnie z przepisami bhp – mocowanie do ścian i oraz łączenie regałów wraz z dostarczeniem niezbędnych śrub, wkrętów, listew mocujących do ścian itp.), oraz mebli, wyposażenia biurowego (tonery, materiały biurowe) pomiędzy pomieszczeniami/ budynkami, szczegółowy spis zawiera - Asortyment rzeczowo/iłościowy Etap I - **Załącznik nr 2 do Umowy**.
- c) Wykonanie usługi przeniesienia ok. 150 mb dokumentacji bieżącej oraz zarchiwizowanej w pudłach/kartonach z siedziby Opolskiego Biura Powiatowego w ARiMR przy ul. Zielonogórskiej 3 w Opolu do siedziby OR ARiMR w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 budynek

F - od czternastego dnia od podpisania umowy, szczegółowy spis zawiera - Asortyment rzeczowo/ilościowy Etap I - **Załącznik nr 2 do Umowy.**

## **Etap II.**

d) Kontynuacja usługi przeprowadzki **od 12 grudnia 2024r.** w obecnej siedzibie Opolskiego Biura Powiatowego ARiMR w Opolu przy ul. Zielonogórskiej 3 w Opolu, obejmuje to: demontaż mebli, regałów metalowych, sprzętu, następnie wyniesienie mebli biurowych, materiałów biurowych, sprzętów biurowych oraz dokumentacji bieżącej oraz zarchiwizowanej w pudłach/pojemnikach z pomieszczeń usytuowanych na IV piętrze w budynku (dostępna winda osobowa), załadunek, transport, wyładunek do pomieszczeń w nowej lokalizacji Opolskiego Biura Powiatowego ARiMR w Opolu przy ulicy Wrocławskiej 152 B, I piętro (dostępna winda osobowa).

e) Wykonanie przedmiotowej usługi obejmuje także przewóz mebli biurowych oraz innego wyposażenia z siedziby BP ARiMR w Opolu ul. Zielonogórska 3/ siedziby OR ARiMR w Opolu ul. Wrocławska 170, do pięciu następujących jednostek terenowych ARiMR:

- BP ARiMR w Strzelcach Opolskich ul. 1 Maja 59, 47-100 Strzelce Opolskie,
- BP ARiMR w Głubczycach ul. Powstańców Śląskich 4, 48-100 Głubczyce,
- BP ARiMR w Oleśnie ul. Powstańców Śl.14, 46-300 Olesno,
- OR ARiMR w Opolu ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole.
- BP ARiMR w Kluczborku ul. Waryńskiego 7, 46-200 Kluczbork

Szczegółowy spis zawiera Asortyment rzeczowo/ilościowy Etap II- **Załącznik nr 2 do Umowy.**

2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- a) zapewnienia do wykonania przeprowadzki minimum dwóch samochodów ciężarowych
- b) zapewnienia minimum czterech pracowników do realizacji usługi,
- c) dbania o porządek w czasie przeprowadzki.
- d) odbioru pustych pojemników, pudeł, opakowań i odpadów związanych z zabezpieczaniem mienia pozostałych po przeprowadzce.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za:

- a) zgodność stanu wyposażenia po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką,
- b) utratę, ubytek i uszkodzenie wyposażenia i dokumentów podczas przeprowadzki,
- c) uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji zamówienia w pomieszczeniach oraz windach.

4. Do zadań Wykonawcy należy:

a) profesjonalne spakowanie i zabezpieczenie na czas transportu przy użyciu materiałów pakowych do przeprowadzki, wskazanego przez Zamawiającego mienia (mebli, krzeseł, foteli biurowych, regałów metalowych, biurek, i zabezpieczenia sprzętu informatycznego (kserokopiarki, niszczarki, skanery itp.). Szczegółnej uwadze podlegają dwie szafy wnękowe do zabudowy wieloelementowe, które należy najpierw zdemontować zabezpieczyć do transportu i zamontować w nowej lokalizacji.

b) Wykonawca zobowiązany jest także do m.in. do: transportu samochodem i rozładunku samochodu i wniesienia mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji, odpowiedniego ustawienia mienia w docelowych miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego, montażu mebli, regałów metalowych, które na potrzeby przeprowadzki Wykonawca zdecydował zdemontować, odbioru pustych pojemników, pudeł, opakowań i odpadów związanych z zabezpieczaniem mienia pozostałych po przeprowadzce.

5. Wykonawca w czasie przeprowadzki odpowiada za właściwe użytkowanie wind oraz ich zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Zastrzega się, że windy muszą zostać zdane w stanie nie pogorszonym pod rygorem odpowiedzialności finansowej,

Wykonawca w czasie przeprowadzki odpowiada za uszkodzenia mebli i innego przewożonego mienia, ścian, podłóg pod rygorem odpowiedzialności finansowej.

Wykonawca jest obowiązany wykonywać zamówienie z uwzględnieniem uwag i opinii Zamawiającego i współpracować z Zamawiającym przy realizacji zamówienia.

6. Zakończenie realizacji kompleksowej usługi do dnia **22 grudnia 2024 roku**.

7. Potwierdzeniem wykonania usługi przez Wykonawcę jest podpisany protokół końcowy (**załącznik nr 4 do Umowy**) bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, a także Wykonawcę.

### §3

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:

1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w szczególności przy realokacji dokumentów Zamawiającego poprzez bezpośredni nadzór na każdym etapie przemieszczania akt.

2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka, opróżnić meble oraz rozłączyć sprzęt komputerowy i teleinformatyczny oraz podłączyć w nowej lokalizacji.

3. Pakowania dokumentów bieżących oraz zarchiwizowanych oraz materiałów biurowych stanowiących wyposażenie stanowisk pracy do pojemników/pudeł kartonowych dostarczonych przez Wykonawcę dokonają pracownicy Zamawiającego we własnym zakresie, po dostarczeniu przez Wykonawcę odpowiedniej ilości wymaganych pojemników/kartonów.

#### § 4

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:

- a) dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
- b) wykona przedmiot Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.
- c) dostarczy wykaz pracowników wyznaczonych do wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, oraz informacji, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu Umowy.

5. Przy realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie może zatrudniać w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 2 dni od momentu powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu tej sytuacji.

6. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej od dnia zawarcia Umowy do dnia jej wykonania, obejmującą swoim zakresem wszelkie szkody jakie mogą zostać wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż 100 000,00 (sto tysięcy złotych), za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC.

## § 5

### Bezpieczeństwo informacji

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich.
2. W przypadku uszkodzenia kartonu/pudła zawierającego dokumentację Wykonawca niezwłocznie zgłasza ten fakt osobie nadzorującej pracę ze strony Zamawiającego. Odpowiednie zabezpieczenie pudła/kartonu w w/w sytuacji spoczywa na pracowniku ARiMR.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do otwierania i rozpakowywania kartonów/pudeł zawierających dokumentację ARiMR.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z wytycznymi z Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR – które stanowią **załącznik nr 5 do Umowy**, w tym do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegać będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, wynagrodzenie brutto: ..... zł (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT ... % ..... zł (słownie: .....),

Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół końcowy (**załącznik nr 4 do Umowy**), o którym mowa w § 2 ust. 9.

2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku, gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego będzie inny niż w wykazie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający dokona zapłaty należności na numer rachunku bankowego figurujący w przedmiotowym wykazie.
4. Strony ustalają, że faktura VAT, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostaje wystawiona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, zaś doręczona w formie papierowej do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, przy ul. Wrocławskiej 170 G, 45-836 Opole.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
7. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 526-19-33-940.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: .....

## § 7

### Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) za opóźnienie terminu rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 2 ust. 1 a,b,c,d - niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia;
  - b) z tytułu nie wykonania przedmiotu zamówienia, w terminie o którym mowa w § 2 ust.6 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia;
  - c) w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde takie zdarzenie;
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas wykonywania umowy:
  - a) wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa - jeśli stwierdzone naruszenia nie są możliwe do usunięcia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

b) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową - jeśli stwierdzone niezgodności nie są możliwe do usunięcia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub odstąpienia od umowy w części, żądania zapłaty kary umownej w wysokości 2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) i zastępczego wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia wad wskazanych w toku odbioru na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Kary umowne i kwoty, o których mowa w niniejszej umowie płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego lub mogą być potrącone z należności Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 8**

### **Obowiązanie umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony z terminem obowiązywania od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2024 r.

## **§ 9**

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
- b) istotnego naruszenia przez Wykonawcę Umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- c) dopuszczenia się przez Wykonawcę uchybienia wykonania Umowy zagrażającego zdrowiu i życiu osób korzystających z obiektu;
- d) stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez Wykonawcę lub jego personel obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych umową;
- e) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego;
- f) naruszenia przez Wykonawcę lub jego personel przepisów BHP, lub ppoż.

## **§ 10**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielem pełniącym nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest .....

2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest .....



3. Strony ustalają, że osoby, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 umocowane są jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie.

4. Zmiana ww. osób oraz danych teleadresowych nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga formy aneksu do umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie poprzez wiadomość e-mail.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z podstawowymi zasadami Polityki Bezpieczeństwa Najemcy określonymi w Zarządzeniu Prezesa Agencji Nr 51/2024 z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR Sąd Powszechny.

6. Niedopuszczalna jest zmiana umowy oraz wprowadzenie do niej postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.

7. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.

8. Strony mogą zmienić termin realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim wypadku nowy termin zostanie uzgodniony w drodze porozumienia Stron. Zmiana terminu wykonania umowy wymaga aneksowania umowy.

9. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania na podstawie art. 13 i 14 RODO swoich pracowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez ARiMR.

10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

11. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia (w terminie 30 dni od zaistnienia sporu).

12. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy/Umowa zawarta została w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych przedstawicieli stron \*

## ZAŁĄCZNIKI

### § 10

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Asortyment ilościowo-rzeczowy do przeprowadzki;

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu końcowego wykonania usługi;

Załącznik nr 5 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych  
w art. 13 lub art. 14 RODO;

Załącznik nr 10 - wydruk z CEiDG, KRS;

\* Niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

# Asortyment rzeczowo/ilościowy ETAP I

ZAŁĄCZNIK NR 2

## 1. Meble biurowe, sprzęt biurowy, regały metalowe i inne wyposażenie, początkowe miejsce przeprowadzki ul.Wrocławska 170 , Opole

LP	Asortyment	j.m.	ilość	Miejsce docelowe przewozu/ilość
1	regały metalowe 100x40x200	szt.	26	ul.Wrocławska 170 - Opole - regały 26 szt. przemieszczenie pomiędzy pomieszczeniami w budynku F oraz pomiędzy budynkami F i G
2	tonery	m <sup>3</sup>	4	ul.Wrocławska 170 - Opole - 4 m <sup>3</sup> przemieszczenie pomiędzy budynkami F i G
3	meble biurowe składwane	m <sup>3</sup>	3	ul.Wrocławska 170 - Opole - 3 m <sup>3</sup> przemieszczenie pomiędzy pomieszczeniami w budynku F oraz jednostkowe meble pomiędzy budynkami F i G
4	materiały biurowe	m <sup>3</sup>	1	ul.Wrocławska 170 - Opole - 1 m <sup>3</sup> - przemieszczenie pomiędzy pomieszczeniami w budynku F

## 2.Dokumentacja archiwizacyjna początkowe miejsce przeprowadzki ul.Zielonogórska 3, Opole

lp.	asortyment	j.m	ilość	Miejsce docelowe przewozu
1.	zarchiwizowana do przewiezienia z pomieszczeń BP ARiMR -asortyment spakowany w pudłach	mb	150	ul.Wrocławska 170 budynek F -150 mb akt



**1. Dokumentacja archiwizacyjna, początkowe miejsce przeprowadzki ul.Zielonogórska 3, Opole**

lp.	asortyment	j.m	ilość	Miejsce docelowe przewozu
1.	Dokumentacja bieżąca oraz zarchiwizowana do przewiezienia z pomieszczeń BP ARiMR - asortyment spakowany w pudłach	mb	166	ul.Wrocławska 152 B 166 -mb akt

**2. Meble biurowe, sprzęt biurowy i inne wyposażenie stanowisk pracy, początkowe miejsce przeprowadzki ul.Zielonogórska 3,Opole**

LP	Asortyment	j.m.	ilość	Miejsce docelowe przewozu/ilość
1	szafa metalowa (200cmx120cmx43cm)	szt.	2	ul.Wrocławska 152 B - Opole - 1 szt.
2	szafa metalowa (104cmx100cmx43cm)	szt.	1	ul.Wrocławska 170 - Opole -1 szt.
3	fotele obrotowe	szt.	28	ul.Wrocławska 170 - Opole - 1 szt. ul.Wrocławska 152 B - Opole -28 szt.
4	krzesła	szt.	28	ul.Wrocławska 152 B - Opole - 28 szt.
5	szafki 90cmx80cmx40cm	szt.	15	ul.Wrocławska 152 B - Opole - 11 sztuk ul.Wrocławska 170 - Opole - 3 sztuki, 7 - Kluczbork- 1 sztuka ul.Waryńskiego
6	szafki 90cmx160cmx40cm	szt.	1	ul.Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
7	szafki 120cmx80cmx40cm	szt.	1	ul.Wrocławska 152 B - Opole - 1 sztuk ul.Wrocławska 170 - Opole - 1 sztuki
8	szafki 54cmx80cmx40cm	szt.	2	ul.Wrocławska 152 B - Opole - 1 sztuk ul.Wrocławska 170 - Opole - 2 sztuki
9	szafki 80cmx80cmx40cm	szt.	1	ul.Wrocławska 152 B - Opole- 1 szt.
10	szafki pod drukarki (0,3x0,6x0,6)	szt.	1	ul.Wrocławska 170 - Opole 1 szt.

11	biurka L	szt.	23	ul. Wrocławska 152 B - Opole - 22 sztuki ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
12	kontenerki	szt.	35	ul. Wrocławska 152 B - Opole - 28 sztuk ul. Wrocławska 170 - Opole - 7 szt.
13	biurko narożne 75cmx280cmx160cm	szt.	1	ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
14	biurko 75cmx280cmx80cm	szt.	1	ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
15	krzesło potrójne	szt.	2	ul. Wrocławska 152 B - Opole - 2 szt.
16	drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, kserokopiarki	szt.	12	ul. Wrocławska 152 B - Opole - 11 sztuk ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
17	Niszcarka duża	szt.	3	ul. Wrocławska 152 B - Opole - 2 szt. ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
18	Niszcarka mała	szt.	2	ul. Wrocławska 152 B - Opole - 2 szt.
19	szafy dwudrzwiowe z nadstawkami	szt.	59	ul. Wrocławska 152 B - Opole - 59 szt.
20	szafy dwudrzwiowe bez nadstawek	szt.	23	ul. Wrocławska 152 B - Opole - 7 sztuk Strzelce Opolskie ul. 1 Maja 59, - 8 sztuk Głubczyce ul. Powstańców Śląskich 4, - 3 sztuki Olesno ul. Powstańców Śl.14, - 5 sztuk
21	szafa pod zabudowę 296cmx420cmx50cm	szt.	1	ul. Powstańców Śląskich 4 - Głubczyce - 1 szt.
22	szafa pod zabudowę 296cmx140cmx50cm	szt.	1	ul. Powstańców Śląskich 4 - Głubczyce - 1 szt.
23	szafka do biurka narożnego 220cmx90cmx42cm	szt.	1	ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
24	regal 160cmx116cmx34cm	szt.	1	ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
25	regal 200cmx80cmx43cm	szt.	1	ul. Waryńskiego 7 - Kluczbork - 1 szt.
26	regal 180cmx40cmx40cm	szt.	1	ul. Waryńskiego 7 - Kluczbork - 1szt.
27	stół/biurko 130cmx70cm	szt.	1	ul. Wrocławska 152 B Opole - 1 szt.
28	stół/biurko 140cmx80cm	szt.	11	ul. Wrocławska 170 - Opole - 11 szt.
29	stół 90cmx90cm	szt.	1	ul. Wrocławska 152 B - Opole - 1 szt.

30	stół 100cmx100cm	szt.	1	ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
	Szafa krosownicza (waga ok 100 kg) z osprzętem	szt.	1	ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
31	drobne wyposażenie biurowe spakowane w pudłach	szt.	40	ul. Wrocławska 152 B Opole - 40 pudeł/pojemników

### 3. Materiały biurowe, drobny sprzęt biurowy i inne wyposażenie pokoi, początkowe miejsce przeprowadzki ul. Zielonogórska 3 Opole

Lp	asortyment	j.m.	ilość	Uwagi
1	Tablice korkowe 60cmx40cm	szt.	14	ul. Wrocławska 152 B Opole - 14 szt.
2	Tablice korkowe 90cmx60cm	szt.	6	ul. Wrocławska 152 B Opole - 6 szt.
3	Tablice korkowe 60cmx85cm	szt.	6	ul. Wrocławska 152 B Opole - 6 szt.
4	Tablice korkowe 120cmx85cm	szt.	1	ul. Wrocławska 152 B Opole - 1 szt.
5	Podnożki	szt.	12	ul. Wrocławska 152 B Opole - 12 szt.
	Materiały biurowe (objętość 1 szafy aktowej, ułożone w pudłach kartonowych)	szt.	10	
6				ul. Wrocławska 152 B Opole - 10 szt.
7	papier ksero w ryzach	ryza	95	ul. Wrocławska 152 B Opole - 95 ryz.
8	segregatory w pudłach	szt.	35	ul. Wrocławska 152 B Opole - 35 szt.
9	koperty (pudła)	szt.	13	ul. Wrocławska 152 B Opole - 13 szt.

### 4. Sprzęt AGD i pozostały sprzęt biurowy, początkowe miejsce przeprowadzki ul. Zielonogórska 3, Opole

L.P	asortyment	j.m	ilość	Uwagi
1	kuchenka mikrofalowa	szt.	1	ul. Wrocławska 152 B Opole - 1 szt.
2	ekspres do kawy	szt.	1	ul. Wrocławska 152 B Opole - 1 szt.
3	lodówka	szt.	1	ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
			3	
4	czajnik elektryczny	szt.	1	ul. Wrocławska 152 B Opole - 4 szt.
5	drabina	szt.	3	ul. Wrocławska 152 B Opole - 3 szt.
6	gaśnice	szt.	3	ul. Wrocławska 152 B Opole - 3 szt.
7	wentylatory małe	szt.	1	ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
			6	
8	wentylatory duże	szt.		ul. Wrocławska 170 - Opole - 6 szt.

9	kosze na śmieci	szt.	23	ul. Wroclawska 152 B Opole - 23 szt.
10	Grzejnik olejowy	szt.	8	ul. Wroclawska 170 - Opole - 8 szt.
11	Wieszak stojący	szt.	10	ul. Wroclawska 152 B Opole - 10 szt.
12	Klimatyzator stojący	szt.	1	ul. Wroclawska 170 - Opole - 1 szt.
13	Parawan metalowy	szt.	2	ul. Wroclawska 170 - Opole - 2 szt.
14	Parawan biurowy	szt.	2	ul. Wroclawska 170 - Opole - 2 szt.
15	Stojak na formularze	szt.	2	ul. Wroclawska 152 B Opole - 2 szt.
16	Urna 70cmx45cmx45cm	szt.	1	ul. Wroclawska 152 B Opole - 1 szt.
17	Tablica do prezentacji 150cmx120cm	szt.	1	ul. Wroclawska 170 - Opole - 1 szt.
18	Drzwi do szafy	szt.	2	ul. Wroclawska 170 - Opole - 2 szt.
19	Wózek do przewożenia akt	szt.	1	ul. Wroclawska 152 B Opole - 1 szt.
20	Sejf	szt.	1	ul. Wroclawska 152 B Opole - 1 szt.
21	Regały metalowe 80cmx40cm	szt.	7	ul. Wroclawska 152 B Opole - 7 szt.
22	Regały metalowe 100cmx40cm	szt.	29	ul. Wroclawska 152 B Opole - 29 szt.
23	odzież ochronna (karton)	szt.	6	ul. Wroclawska 152 B Opole - 6 szt.
24	socialne (karton)	szt.	6	ul. Wroclawska 152 B Opole - 6 szt.

### 5. Wyposażenie magazynów, składnic, początkowe miejsce przeprowadzki ul. Wroclawska 170, Opole

1	regał metalowy 100 cmx40 cmx200 cm	szt.	2	Olesno ul. Powstańców Śl.14
2	regał metalowy 100 cmx40 cmx200 cm	szt.	5	Kluczbork ul. Waryńskiego 7



(do Umowy nr ..... z dnia .....).

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU WYKONANIA USŁUGI**

sporządzony w dniu .....

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

dokonała sprawdzenia wykonania kompleksowej usługi przeprowadzki Biura Powiatowego (BP) ARiMR w Opolu - z obiektu położonego w Opolu przy ul. Zielonogórskiej 3 do obiektu mieszczącego się w Opolu przy ul. Wrocławskiej 152 B. Przeprowadzka obejmowała łącznie 25 stanowisk pracy oraz sprzętów/mebli tzw. wyposażenia wspólnego.

Wykonawca wykonał przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową\*

1. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy \*  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Wykonawca w terminie do ..... uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 1 niniejszego protokołu. \*

Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego

Podpis osoby upoważnionej ze  
strony Wykonawcy

.....

\* Niepotrzebne skreślić



(do Umowy nr ..... z dnia .....).

### Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

#### **Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi/ roboty budowlane.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

#### **Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**

##### **Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.]

##### **Strefa bezpieczeństwa**

1. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy

3. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

#### ***Wykonywanie usługi – dostawy – roboty budowlanej na terenie Opolskiego OR/BP***

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.00-15.00 w dniach roboczych Agencji oraz podległych BP.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Opolskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik BP/OR potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARiMR.

#### ***Naruszenie bezpieczeństwa informacji***

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

**Załącznik nr 6 do umowy  
(do Umowy nr ..... z dnia .....).**

.....  
(Miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

.....  
(Adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że przy wykonywaniu umowy zobowiązuję się do przestrzegania:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) [dalej RODO], przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych przepisów krajowych wydanych w związku z RODO,
- Polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

W związku z powyższym:

- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, także po wygaśnięciu obowiązywania umowy, wszelkich informacji w tym danych osobowych i innych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
- Zobowiązuję się zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie z ww. przepisami i zasadami.

.....  
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w  
przypadku osób



**Załącznik nr 7**  
**(do Umowy nr ..... z dnia .....).**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. Z Administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy kontrolne,
  - b) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO;
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jest konieczne w celu zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe podpisanie umowy.





**Załącznik nr 8**  
**(do Umowy nr ..... z dnia .....).**

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. Z Administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy kontrolne,
  - b) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO;
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od .....\*

\* należy wskazać źródło pozyskania danych (np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane.



**Załącznik nr 9**

**(do Umowy nr ..... z dnia .....).**

(Wykonawca /Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH**  
**PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z zawarciem i realizacją umowy zawartej w niniejszym postępowaniu\*.

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

