

Regulamin Rady Rodziców
Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia
im. W. Żeleńskiego w Krakowie

Podstawa prawna:

Podstawą prawną funkcjonowania Rady Rodziców jest Ustawa MEN z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910). W artykule 83 (poz.1 – 6) opisane są zasady powoływania i działania rad rodziców, a w art. 84 (poz. 1-7) – kompetencje rady. Szczegółowe kompetencje w zakresie opiniowania, opisane są także w art. 91,100, 102 i 109.

§ 1.

Wprowadzenie

1. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Szkoła, rozumie się przez to Państwową Szkołę Muzyczną II stopnia im. W. Żeleńskiego w Krakowie.
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy Szkole.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Fundusz, rozumie się przez to Fundusz Rady Rodziców gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
4. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do Szkoły.
5. Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

§ 2.

Zadania Rady Rodziców

1. Wspieranie procesu nauczania, wychowania oraz opieki, zgodnie z potrzebami Szkoły.
2. Ścisła współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi na terenie Szkoły w zakresie realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły.
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.

4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej.

§ 3.

Kompetencje Rady Rodziców

1. Występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły .
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego przygotowywanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Opiniowanie Arkusza organizacyjnego Szkoły.
5. Udział przedstawiciela Rady Rodziców w konkursie na Dyrektora Szkoły.
6. Gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów prawnych) oraz innych źródeł i przeznaczanie go na wspieranie działalności statutowej Szkoły, zgodnie z regulaminem.

§ 4.

Wybór Rady Rodziców

1. W każdym roku szkolnym, na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców, w trybie wyborów niejawnych, wybieranych jest trzech przedstawicieli stanowiących skład Rady Rodziców, spośród rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do szkoły. Z tego głosowania sporządzany jest protokół i przechowywany w dokumentacji Rady Rodziców w Sekretariacie Szkoły.
2. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków:
 - 1) przewodniczącego
 - 2) zastępcę przewodniczącego
 - 3) sekretarza
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
4. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły.
5. W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.

6. W czasie trwania roku szkolnego Członek Rady Rodziców ma prawo złożyć rezygnację .
7. W ciągu trwania roku szkolnego można dokonać wymiany 1/3 składu Rady. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez innego członka Rady Rodziców. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę Szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nieuczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
8. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców, zwykłą większością głosów.
9. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w Szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
10. Na miejsce odwołanego, członka Rady Rodziców powołuje się nowego.
11. Ustęp 10 stosuje się również do członka Rady Rodziców, który złożył rezygnację .

§ 5.

Fundusz Rady Rodziców

1. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznych, dobrowolnych wpłat pieniężnych od rodziców oraz działań Rady Rodziców w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych od innych instytucji, przedsiębiorstw oraz osób fizycznych, działań niemających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszących dochód.
2. Decyzję o wysokości rocznej kwoty wpłat finansowych od rodziców oraz terminów jej regulowania, podejmuje Rada Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.
3. Indywidualnych wpłat na Fundusz dokonuje się bezpośrednio na rachunek bankowy Rady Rodziców lub dokonuje wpłaty w Sekretariacie Szkoły.
4. Dokumentację finansową Rady Rodziców prowadzi zatrudniona księgowa.
5. Do dysponowania Funduszem jest uprawniona osoba ze Szkoły posiadająca pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców .
6. Radę Rodziców reprezentują: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz.
7. Upoważnia się do składania przez osoby wymienione w ust. 6 podpisów w imieniu Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców posługuje się stemplem podłużnym o treści:

RADA RODZICÓW
Państwowa Szkoła Muzyczna II st.
ul. Basztowa 9 tel 12 422-15-30
31-134 Kraków

§ 6.

Wydatkowanie środków zebranych na Funduszu Rady Rodziców

1. Środki finansowe przekazane Szkole przez Radę Rodziców z Funduszu wykorzystywane są przede wszystkim na wspieranie działalności statutowej Szkoły w tym poprzez bezpośrednią lub pośrednią pomoc materialną taką jak:

- 1) zakup podręczników, nut i innych pomocy szkolnych
- 2) wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w Szkole i przez Szkołę
- 3) poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej
- 4) finansowanie innych wydatków, wynikających z działalności Statutowej Szkoły w tym wyjazdów orkiestry i chóru, zespołów szkolnych i solistów.

2. Rada Rodziców przedstawia , co najmniej raz w roku sprawozdanie finansowe.

§ 7.

Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów
2. Uchwały są protokołowane i numerowane w ramach roku szkolnego. Za protokołowanie uchwał odpowiada Sekretarz.

§ 8.

Pozostałe postanowienia

1. Rada Rodziców w ramach swoich kompetencji i możliwości wspiera działania Szkoły w każdym obszarze jej działalności.