

DECYZJA Nr 2
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 7 lutego 2010 r.
w sprawie powołania zespołu do przygotowania materiałów
do projektu aktu wykonawczego wydanego na podstawie
upoważnienia z projektowanego art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Na podstawie § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218) postanawia się, co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół w składzie:

- 1) dr Ewa Perłakowska (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych) – przewodnicząca;
- 2) Małgorzata Błazenek (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych) – sekretarz;
- 3) Sławomir Iwaniuk (Archiwum Państwowe w Białymstoku);
- 4) Małgorzata Rzepecka (Archiwum Państwowe w Bydgoszczy);
- 5) Sergiusz Czarnota (Archiwum Państwowe w Częstochowie);
- 6) Grażyna Przesmycka (Archiwum Państwowe w Katowicach);
- 7) Katarzyna Królczyk (Archiwum Państwowe w Koszalinie);
- 8) Anna Majcher (Archiwum Państwowe w Krakowie);
- 9) Renata Gąsior (Archiwum Państwowe w Lublinie);
- 10) Mariusz Korejwo (Archiwum Państwowe w Olsztynie);
- 11) Paweł Skawiński (Archiwum Państwowe w Opolu);
- 12) Anna Jastrzębska (Archiwum Państwowe w Płocku);
- 13) Piotr Rybczyński (Archiwum Państwowe w Poznaniu);
- 14) Andrzej Jabłoński (Archiwum Państwowe w Szczecinie);
- 15) Piotr Robaczewski (Archiwum Państwowe w Toruniu);
- 16) Monika Kowzon-Świtalska (Archiwum Państwowe m.st. Warszawy);
- 17) Agnieszka Winciorek (Archiwum Państwowe we Wrocławiu)

- zwany dalej „zespołem”.

§ 2

Zadaniem zespołu jest przygotowanie materiałów do projektu aktu wykonawczego wydanego na podstawie upoważnienia z projektowanego art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w szczególności przygotowanie:

- 1) założeń do instrukcji kancelaryjnej, regulującej zarządzanie dokumentacją w postaci papierowej i elektronicznej;
- 2) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gminy oraz urzędów ich obsługujących;
- 3) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów miasta na prawach powiatu oraz urzędów ich obowiązujących;
- 4) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla związków międzygminnych oraz urzędów ich obowiązujących;
- 5) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów powiatu i starostwa powiatowego;
- 6) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów samorządu województwa i urzędu marszałkowskiego;
- 7) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla urzędu wojewódzkiego;
- 8) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla kuratorium oświaty;
- 9) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla wojewódzkiego urzędu ochrony zabytków;
- 10) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla wojewódzkiego inspektoratu nadzoru budowlanego;
- 11) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska;
- 12) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla wojewódzkiego inspektoratu inspekcji handlowej;
- 13) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla wojewódzkiego inspektoratu weterynaryjnego;
- 14) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla wojewódzkiego inspektoratu farmaceutycznego;
- 15) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla wojewódzkiego inspektoratu ochrony roślin i nasiennictwa;
- 16) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla wojewódzkiego inspektoratu jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- 17) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla wojewódzkiego inspektoratu transportu drogowego;
- 18) założeń do instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwów zakładowych.

§ 3

1. Pracami zespołu kieruje przewodnicząca.
2. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodnicząca w porozumieniu z Zastępcą Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych nadzorującym prace

Departamentu Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zwanego dalej „Zastępcą”.

3. Przewodnicząca może zasięgać opinii konsultantów i zapraszać ich do udziału w posiedzeniach zespołu.
4. W sprawach będących przedmiotem jego prac, zespół może konsultować się z właściwymi rzeczowo organami opiniodawczymi Naczelnego Dyrektora lub z komórkami organizacyjnymi obsługującego go urzędu.
5. Zespół może wyłaniać spośród swoich członków podzespoły robocze do opracowania poszczególnych zagadnień, będących przedmiotem jego prac. Przewodnicząca zespołu może występować do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych o powołanie do podzespołów roboczych dodatkowych specjalistów.
6. W posiedzeniach zespołu, oprócz jego członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym także specjaliści zaproszeni przez przewodniczącą lub Zastępcę.
7. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodnicząca i sekretarz. Protokoły posiedzeń zespołu przedkłada się do aprobaty Zastępcy.
8. Obsługę kancelaryjną, administracyjną i organizacyjną zespołu zapewnia Departament Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
9. W okresach między posiedzeniami zespołu, jego członkowie współpracują pomiędzy sobą i z przewodniczącą zespołu, przekazując informacje i opinie pocztą elektroniczną zawsze do wiadomości sekretarza.

§ 4

W terminie do dnia 31 maja 2010 r. zespół przedstawi materiały, o których mowa w § 2 decyzji.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

S. Kurlon'

Stawomir Radoń

*Naczelny Dyrektor
01.02.2010*

Nr 01.02.2010