

Warszawa, dnia 18..... lutego 2022 r.

ZAPROSZENIE

Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 w Warszawie (00-513) jako Zamawiający – w ramach rozpoznania rynku bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – **zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej wizualnego i dotykowego oznakowania przestrzeni znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku A położonego przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 w Warszawie.** Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono we wzorze, który stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

- 1. Z uwagi na zakres czynności Zamawiający wymaga przeprowadzenia, przez oferenta, wizji lokalnej przed złożeniem oferty.** Fakt przeprowadzenia ww. czynności wymaga poświadczenia, w postaci stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia, i złożenia go wraz z ofertą. **Oferty złożone bez podpisanego oświadczenia będą traktowane jako nieważne.**

- 2. Zapraszamy do składania ofert wyłącznie wykonawców,** którzy wykażą w formie referencji/poświadczeń, że w okresie obowiązywania ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wykonali co najmniej jedną usługę, będącą przedmiotem niniejszego zaproszenia, w obiekcie biurowym o powierzchni użytkowej minimum 850 m², oraz przedstawią portfolio poświadczające to wykonanie. Złożone dokumenty mogą podlegać weryfikacji. **Oferty złożone bez referencji/poświadczeń i portfolio będą traktowane jako nieważne.**

- 3. Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Oferta musi zawierać ceny za realizację każdego z etapów przedmiotu umowy (jak w tabeli);
 - 2) Ceny za wykonanie etapów muszą zostać podane w złotych polskich i mają zawierać wynagrodzenie za przeniesienie praw, o których mowa w załączniku nr 1 do zaproszenia oraz podatek VAT;
 - 3) Ceny za czynności przewidziane w etapie VII muszą zostać podane w złotych polskich i mają zawierać podatek VAT;
 - 4) Całkowita cena oferty jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
 - 5) Oferta musi określać terminy realizacji, osobno dla etapu I, II, III, VI;

6) Oferta zostanie przedstawiona w podziale ujętym w poniższej tabeli. Proszę o przesłanie oferty w formie wypełnionej tabeli (należy wypełnić wszystkie pola tabeli):

| Specyfikacja | Wartość w złotych, z podatkiem VAT | | Termin realizacji każdego z etapów (liczba dni) |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | za wykonanie danego etapu | za przeniesienie praw w tym etapie | |
| I etap | | | (nie więcej niż 65 dni) |
| II etap | | | (nie więcej niż 75 dni) |
| III etap | | | (nie więcej niż 70 dni) |
| IV etap | | | w ciągu 10 dni, licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego etapu III |
| V etap | | | w ciągu 10 dni, licząc od dnia uzyskania prawomocnych decyzji, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 4 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 1 do zaproszenia |
| VI etap | | | (nie więcej niż 35 dni) |
| VII etap - jednorazowy pobyt, bez wykonywania rysunków; zakłada się do 20 pobytów | | | nie dotyczy |
| VII etap - jednorazowy pobyt, z wykonywaniem rysunków; zakłada się do 20 pobytów | | | nie dotyczy |

- 7) Cena oferty będzie stanowiła kryterium oceny;
- 8) Osobą upoważnioną do kontaktu w przedmiotowej sprawie jest Katarzyna Hermann, tel. 22 661 11 23, 508 87 40 47;
- 9) Oferty należy przysyłać na adres emailowy: katarzyna.hermann@mrips.gov.pl;
- 10) **Termin składania ofert upływa w dniu 14 marca 2022 roku (poniedziałek).**

W załączeniu:

- 1) załącznik nr 1 do zaproszenia – wzór umowy;
- 2) załącznik nr 2 do zaproszenia – oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej.

DYREKTOR
Biura Administracyjnego

Krzysztof Sulek